



# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

## FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

## ÚSTAV MANAGEMENTU

INSTITUTE OF MANAGEMENT

## ZLEPŠENÍ PROCESŮ VE SPOLEČNOSTI

PROCESS IMPROVEMENT IN THE COMPANY

### BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

### AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Jan Kadleček

### VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Zdeňka Videcká, Ph.D.

BRNO 2022

# Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav managementu  
Student: **Jan Kadleček**  
Vedoucí práce: **Ing. Zdeňka Videcká, Ph.D.**  
Akademický rok: 2021/22  
Studijní program: Procesní management

Garant studijního programu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

## Zlepšení procesů ve společnosti

### Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod  
Vymezení problému a cíle práce  
Teoretická východiska práce  
Analýza současného stavu procesu řízení zakázek  
Návrh zlepšení procesu  
Zhodnocení přínosu návrhu řešení  
Závěr  
Seznam použité literatury  
Přílohy

### Cíle, kterých má být dosaženo:

Návrh na zlepšení procesu řízení zakázek polygrafických výrobků. Práce musí vycházet z analýzy řízení zakázek ve společnosti a teoretických znalostí. Řešení povede z nalezení úzkých míst procesu a jejich zlepšení. Součástí návrhu musí být zhodnocení řešení.

### Základní literární prameny:

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. 3. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-4307-3.

CARDA, Antonín a Renata KUNSTOVÁ. Workflow: nástroj manažera pro řízení podnikových procesů. 2. rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2003. Management v informační společnosti. ISBN 80-247-0666-0.

ŘEPA, Václav. Podnikové procesy. Procesní řízení a modelování. 2. vyd. Praha: Grada, 2007. 281 s. ISBN 978-80-247-2252-8.

SVOZILOVÁ, Alena. Zlepšování podnikových procesů. Praha: Grada, 2011, 223 s. ISBN 978-80-247-3938-0.

ŠMÍDA, Filip. Zavádění a rozvoj procesního řízení ve firmě. Praha: Grada, 2007. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-1679-4.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2021/22

V Brně dne 28.2.2022

L. S.

---

doc. Ing. Vít Chlebovský, Ph.D.  
garant

---

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.  
děkan

### **Bibliografická citace**

KADLEČEK, Jan. *Zlepšení procesů ve společnosti* [online]. Brno, 2022 [cit. 2022-08-18]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/142916>. Bakalářská práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav managementu. Vedoucí práce Zdeňka Videcká.

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušil autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb. O právu autorském, a o právech souvisejících s právem autorským).

V Kuřimi dne 11.8 2022

.....

podpis autora

### **Poděkování**

Tímto bych rád poděkoval paní Ing. Zdeňce Videcké, Ph. D. za velkou trpělivost, podporu a cenné rady, které mi poskytla při zpracování bakalářské práce. Dále bych chtěl poděkovat své rodině a zaměstnancům společnosti Goldpress s.r.o.

## **Abstrakt**

Bakalářská práce se zabývá zlepšením procesů ve společnosti Goldpress s.r.o., konkrétněji proces zpracování zakázky. Na základě detailní analýzy jsou navržena zlepšení procesů a podpory jejich řízení v podnikovém informačním systému. Cílem návrhové části je navrhnout taková zlepšení, která zkrátí dobu vyřízení zakázky, zpřehlední stav rozpracovanosti zakázek a odstraní duplicity dat.

## **Klíčové slova**

Proces, podnikový informační systém, zpracování zakázky

## **Abstrakt**

The bachelor's thesis deals with the improvement of processes in the company Goldpress s.r.o., more specifically, the order processing process. Based on a detailed analysis, process improvements and support for their management in the corporate information system are proposed. The goal of the design part is to propose such improvements that will shorten the order processing time, make the status of the orders in progress clearer and eliminate duplicate data.

## **Key words**

Process, corporate information system, order processing

# Obsah

Úvod .....	12
1 Teoretická část.....	14
1.1 Proces .....	14
1.2 Procesní mapa .....	15
1.3 RACI matice .....	16
1.4 Zlepšování podnikových procesů.....	17
1.5 SWOT.....	17
1.6 Podnikový informační systém .....	19
2 Analytická část .....	20
2.1 Společnost Goldpress s.r.o.....	20
2.2 Výrobní program.....	22
2.3 Technologie výroby.....	23
2.4 Organizační struktura .....	29
2.5 Globální analýza procesů.....	32
2.6 Obchodní procesy.....	33
2.7 Zpracování zakázky.....	35
2.8 Výrobní proces.....	36
2.9 Skladové hospodářství.....	37
2.10 Příjem zásob .....	37
2.11 Výdej zásob.....	38
2.12 Kontrola stavu zásob.....	39
2.13 Vývoj nového produktu .....	39
2.13.1 Skladování .....	40
2.13.2 Výrobní procesy.....	41



2.13.3	Obchodní procesy .....	41
2.14	Detailní analýza procesu prodeje.....	42
2.15	Detailní analýza vybraného procesu .....	42
2.16	Obchodní oddělení.....	42
2.16.1	Digitalizace/tiskaři .....	43
2.16.2	Sklad.....	43
2.16.3	Osazování .....	43
2.16.4	Výroba.....	43
2.16.5	Expedice .....	43
2.17	Nalezené nedostatky .....	44
3	Návrhová část .....	45
3.1	Návrh procesu .....	46
3.2	Cíle návrhu podpory v informačním systému.....	47
3.3	Výběr informačního systémů.....	48
4	Zhodnocení návrhu .....	53
5	Závěr.....	55
	Seznam použitých zdrojů.....	56
	Seznam tabulek .....	57
	Seznam obrázků .....	58
	Příloha.....	60

## Úvod

Podpora informačního systému je neodmyslitelnou součástí moderní společnosti.

Ve své bakalářské práci se zaměřím na konkrétní proces ve společnosti Goldpress s.r.o., která se zabývá především polygrafickou výrobou. Jedná se o proces průchodu zakázky společností. Tento vybraný proces detailně popíšu, vytvořím pro něj model stávajícího stavu v programu Aris a vyhledám jeho slabá místa, která se následně pokusím optimalizovat. Dále firmě doporučím postup implementace mnou vybraných zlepšení a celý návrh zhodnotím.

Tato zlepšení zrealizuji pomocí podnikových informačních systémů, které mezi sebou porovnáám a následně podám informace o nákladech, které na jeho implementaci bude muset společnost vynaložit a také těch, které bude muset průběžně platit na měsíční bázi.

## **Cíl bakalářské práce**

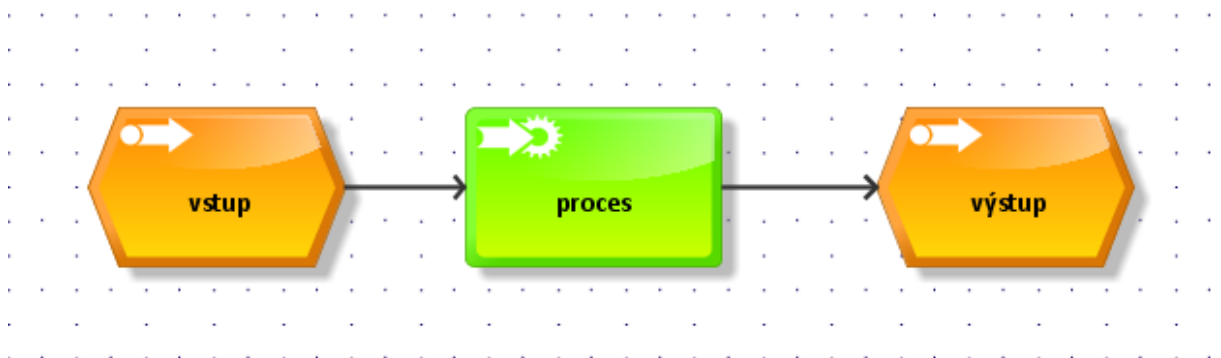
Cílem práce je návrh na zlepšení procesů prodeje a jejich podpory v podnikovém informačním systému ve společnosti zabývající se výrobou polygrafických výrobků. Navrhované řešení vychází ze zmapování procesů prodeje a podpory řízení zakázky v informačních a komunikačních systémech. Návrh se zaměřuje na podporu řízení procesů prostřednictvím informačního systému, což by mělo vést ke zkrácení doby vyřízení zakázky, zpřehlednění stavu rozpracovanosti zakázek a odstranění duplicity dat.

# 1 Teoretická část

V této části se podíváme na definice metod a vysvětlíme klíčové pojmy použité v analytické části. Vysvětleny budou pojmy jako proces, procesní mapa, metoda SWOT, podnikový informační systém, zlepšování podnikových procesů, podnikový informační systém nebo také RACI matice.

## 1.1 Proces

Tato práce se zabývá optimalizací procesu, ale co to vlastně ten proces je? Definic je mnoho, proto jich zde zmíním jen pár. Jedna definice uvádí že, proces je obecný pojem pro postupný tok dějů, stavů, aktivit nebo práce. Filip Šmída ve své knize „Zavádění a rozvoj procesního řízení ve firmě“ definuje proces takto: „Proces je soubor činností, který mění vstupy na výstupy nebo že proces je organizovaná skupina vzájemně souvisejících činností, které transformují vstupy na výstupy a společně vytváří výsledek, mající hodnotu pro zákazníka. Každý proces je charakterizován tím, že má svůj začátek a konec, změřitelnou dobu trvání a je opakovatelný.“ (1, str. 271)



**Obrázek 1. Proces**

Procesy jsem rozdělil do 3 skupin a tj. hlavní, řídicí a podpůrné.

### **Hlavní:**

Tyto procesy vytvářejí přidanou hodnotu, tím pádem jsou pro podnik klíčové a klade na ně velký důraz. Dále přispívají k naplnění poslání a vize podniku.

### **Řídící:**

Interní procesy, které jsou nutné pro řádný chod podniku. Samy od sebe nevytvářejí přidanou hodnotu.

### **Podpůrné:**

Stejně jako procesy řídicí, procesy podpůrné neprodukují zisk, ale i přesto jsou pro podnik důležité, jelikož bez nich by hlavní procesy probíhat nemohly. (2)

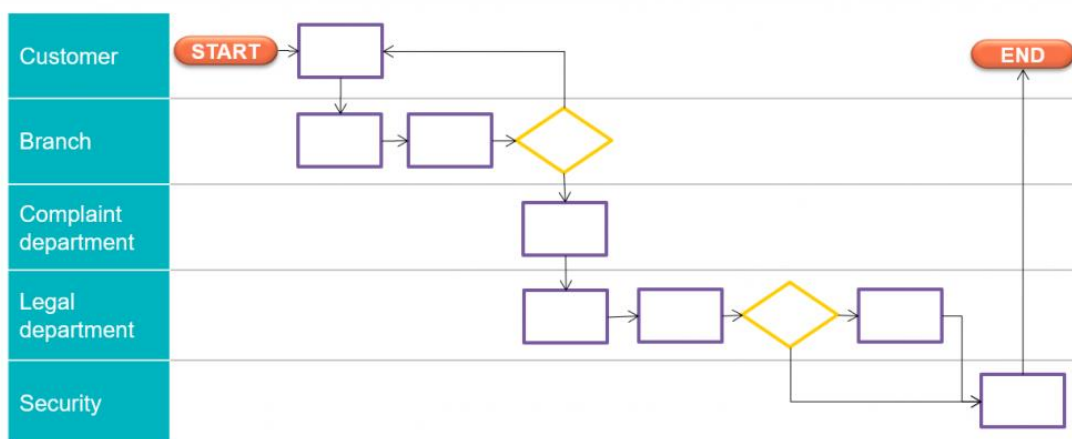
## **1.2 Procesní mapa**

Mapa procesů je přehledný a názorný diagram hlavních činností procesů ve firmě. Řadí se do nejvyšší části systému řízení, tedy systému kvality.

Pokud se kdokoli podívá na procesní mapu, vyčte z ní následující:

- jaké jsou procesy ve firmě
- jak jsou procesy členěny
- jaké odborné oblasti firma pokrývá
- kdo se na procesu podílí a odpovídá za něj
- jaké je vzájemné propojení procesů

Nezanedbatelnou částí mapy procesů je její grafické znázornění, které by mělo být přehledné a oku ladící. (8)



**Obrázek 2. Procesní mapa**

### 1.3 RACI matice

RACI matice neboli matice odpovědnosti se používá pro zřehlednění a vyjasnění odpovědností konkrétních osob ke konkrétním úkolům / procesům.

Název RACI je odvozen ze čtyř základních vztahů.

R (responsible): osoba, která je za daný proces zodpovědná neboli na něm pracuje.

A (accountable): osoba, která nese za daný proces celkovou odpovědnost.

C (consulted): osoba, se kterou je proces konzultován.

I (informed): osoba, která je informovaná jak o výsledku, tak i o postupu plnění procesu.

(3)

	Role A	Role B	Role C
Činnost 1	Typ odpovědnosti	Typ odpovědnosti	Typ odpovědnosti
Činnost 2	Typ odpovědnosti	Typ odpovědnosti	Typ odpovědnosti
Činnost 3	Typ odpovědnosti	Typ odpovědnosti	Typ odpovědnosti

**Obrázek 3. Vzor RACI matice**

## 1.4 Zlepšování podnikových procesů

Zlepšování podnikových procesů je činnost, která se zaměřuje na postupné zvyšování kvality nebo doby trvání procesu díky eliminaci neproduktivních činností. Zlepšit se dá i snížením vynaložených nákladů na jednotlivý proces.

Všechny tyto akce vychází ze znalosti vybraného procesu. Mezi tyto znalosti patří například znalost příslušné dokumentace, která se s určitým procesem pojí nebo také souhrn znalostí pracovníků, kteří daný proces vykonávají. (8)

## 1.5 SWOT

SWOT analýza je marketingovým nástrojem, který kompletně analyzuje prostředí jak vnitřní (v podniku) tak vnější (mimo podnik). Každé písmeno ve slově nám napovídá, na co se tato analýza zaměřuje. (viz obrázek)

Tuto metodu vytvořil americký obchodní manažer Albert Humphrey, který ji vymyslel při práci ve Stanfordském výzkumném středisku. (4)

Strengths (silné stránky):

Silné stránky jsou vlastnosti podniku, ve kterých vyniká. Je to něco, na co může být podnik pyšný, například finanční síla a zdraví podniku.

Weaknesses (slabé stránky):

Slabé stránky jsou opakem silných stránek. Bývají to vlastnosti podniku, které podnik zpomalují nebo nějak podniku škodí, například vysoké náklady.

Opportunities (příležitosti):

Příležitosti znamenají šanci podniku na posílení své pozice na trhu nebo určité kroky, které způsobí rozvoj podniku například nové technologie.

Threats (hrozby):

Hrozby jsou faktory vnějšího prostředí, které jsou mimo kontrolu podniku. Nejčastěji bývá hrozbou konkurence, ztráta dodavatele či zákazníka nebo aktuální dění ve světě.

(5)(6)



SWOT ANALÝZA

PETR DOLEŽAL  
FOTOGRAFSVATBY.EU

**Obrázek 4. SWOT analýza**



## 1.6 Podnikový informační systém

Josef Sixta a Václav Mačat ve své knize „*Logistika teorie a praxe*“ definují podnikový informační systém následovně: „*Podnikovým informačním systémem se rozumí uspořádaná množina prvků spolu s jejich vlastnostmi a vztahy mezi nimi, jež vykazují jako celek určité vlastnosti.*“ (citace z *logistika teorie a praxe*).

Podnikové informační systémy se dají rozdělit podle toho, na jaké procesy je podniky využívají. Vyjmenuji zde jenom několik, o kterých si myslím, že jsou nejdůležitější.

ERP (Enterprise Resource Planning): plánování podnikových zdrojů.

SCM (Supply Chain Management): řízení dodavatelského řetězce.

CRM (Customer Relationship Management): řízení vztahů se zákazníky.

PLM (Product Lifecycle Management): řízení životního cyklu produktu.

PDM (Product Data Management): řízení výrobních dat. (9)

## 2 Analytická část

V této části se seznámíme s podnikem, s jeho výrobním plánem, výrobními technologiemi a přiblížíme si procesy řízení průběhu zakázky výrobou. Detailně jsem zmapoval všechny důležité procesy, které se ve společnosti odehrávají a vypracoval mapu procesů (viz obr. 19).

### 2.1 Společnost Goldpress s.r.o.

Společnost Goldpress s.r.o. (IČO 26932911) byla založena v dubnu 2004 a navázala na podnikání fyzické osoby (IČO 42690536), která na českém trhu s tiskařskými výrobky působila již od roku 1996.

Společnost v minulosti již několikrát měnila sídlo, především z důvodů prostorových, od měsíce září roku 2018 působí ve svých současných prostorách, v areálu bývalého podniku Zetor, na adrese Úlehlova 3088/6 v Brně – Líšni, kde má k dispozici samostatnou budovu. V ní se nachází, jak výrobní prostory, sklad, obchodní oddělení, tak i kanceláře vedení firmy.

Společnost Goldpress s.r.o. se zabývá především polygrafickou výrobou, tedy zpracováním a tiskem obrazových a textových předloh. Její hlavní zaměření se soustřeďuje na vývoj, výrobu a tisk produktů souvisejících se svatebními obřady – jako jsou svatební pozvánky, svatební oznámení, svatební etikety, svatební košíčky/krabičky, svatební knihy nebo dodávku celých svatebních setů; k dalším produktům patří zakázková výroba vizitek a razítek, novoročních přání, krabic a etiket na víno.

Své produkty podnik nabízí jak sám, zejména prostřednictvím svých internetových stránek, tak i prostřednictvím zprostředkovatelů, například svatebních salonů.

Jedná se o malou společnost, která v průběhu svého vývoje zaměstnávala nejvíce 18 zaměstnanců a dosahovala ročního obratu okolo 20 miliónů korun.

V současné době má 14 stálých zaměstnanců a podle posledních údajů zveřejněných ve sbírce listin veřejného rejstříku činil její roční obrat (k 31. 3. 2021) 9,2 miliónu korun.

Obchodní podíl v podniku Goldpress s.r.o. vlastní jediný vlastník, který je i jeho jediným jednatelem.

Pro výrobu svých produktů společnost užívá různé tiskařské technologie, a to digitální tisk, ražbu, zlatotisk, slepotisk, výsek, digitální výsek a laminování. Různé tiskařské technologie znamenají i více tiskařských strojů a kladou tak větší nároky na prostor, což bylo v minulosti i jedním z hlavních důvodů změny sídla podniku. Aktuálně společnost čelí celkovému snížení poptávky po tištěných výrobcích, zapříčiněnému jednak obecně v důsledku příklonu a přechodu k elektronickým formám komunikace mezi lidmi, tak i jako důsledek útlumu v podstatě všech aktivit, včetně výroby v souvislosti s omezeními danými celosvětovou epidemií nemoci Covid-19 a nejnověji pak i v důsledku finanční krize způsobené nárůstem inflace, když výrobky společnosti jsou takového druhu, na kterém mohou a pravděpodobně i budou jednotliví spotřebitelé šetřit, zatímco náklady na provoz společnosti (mzdové a výrobní) spíše porostou.

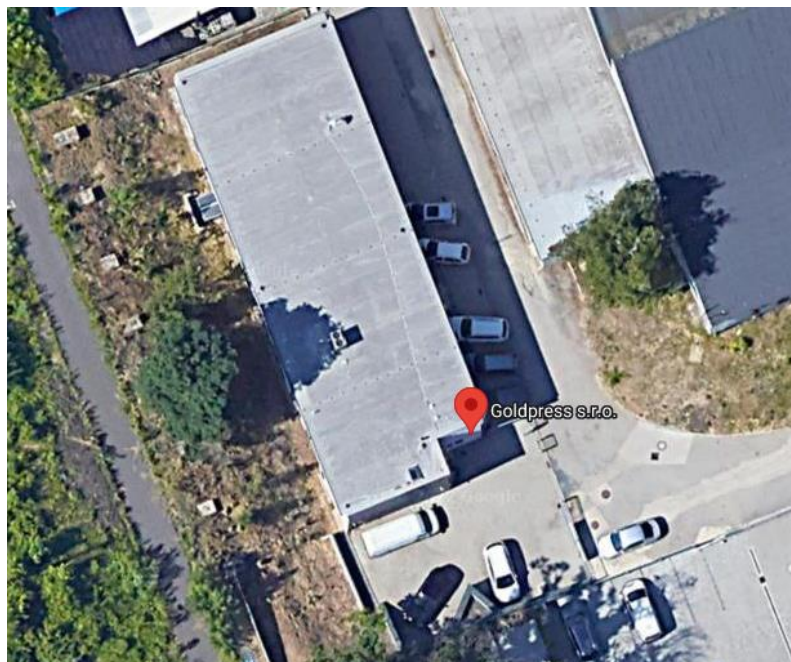
### **Základní údaje:**

Název subjektu: Goldpress s.r.o.

Spisová značka: C 46304 vedená u Krajského soudu v Brně

Sídlo: Úlehlova 3088/6, Líšeň, 628 00 Brno

IČO: 269 32 911



**Obrázek 5. Goldpress s.r.o**

## 2.2 Výrobní program

Výrobní sortiment společnosti můžeme rozdělit do 3 velkých skupin

- Svatební produkty a doplňky  
(viz obrázek 6.)
- Party produkty
- Nový rok a ostatní.

**Svatební produkty** a doplňky dále rozdělujeme na svatební oznámení, svatební krabičky, svatební stolování a svatební doplňky.

Svatební oznámení: svatební pozvánky, svatební jmenovky, svatební obálky, svatební oznámení, a nakonec svatební sety.

Svatební krabičky: svatební košíčky na cupcake, svatební krabičky na cupcake, svatební krabičky na cupcake, krabičky na výslužku, krabičky na mandličky, košíčky na cukroví, krabičky se jmény, svatební tašky a svatební box na přání.

Svatební stolování: krabičky na dárečky, svatební ozdoby na stůl, svatební rozetky, misky na zmrzlinu, papírové kelímky, papírové talíře, svatební ubrousky, stojany na sladkosti, zápichy do svatebního dortu a svatební menu.

Svatební doplňky: svatební krabice na víno, svatební etikety na víno, svatební kartičky na prskavky, svatební visačky, svatební knihy, odpovědní kartičky RSVP, obálka na peníze, svatební razítka, svatební girlandy, svatební kornouty, svatební balonky, svatební foto rámečky.

**Party produkty** rozdělujeme na party stolování, party potřeby, party balonky a party doplňky.

Party stolování: party talířky, kelímky, brčka, příbory, ubrousky, dekorace na stůl, krabičky na zákusky, krabičky na cupcake, krabičky na makronky, košíčky na cupcake, misky na slané a sladké, krabičky na popcorn, krabičky na dárečky, misky na zmrzlinu a stojan na sladkosti.

Party potřeby: party narozeninové pozvánky, dekorace na špejli, svíčky na dort, girlandy, party závěsy, lampiony, děkovné pytlíčky, balící papíry, dárkové tašky, krabice na víno, obálky na peníze.

Party doplňky: dárkové visačky, doplňky do foto koutku, konfety apod.

Do poslední skupiny „**Nový rok a ostatní**“ řadíme následující produkty: Novoroční přání, Vánoční krabičky, obálky na peníze, krabice na víno, visačky na víno, stojan na sladkosti, stolní kalendáře a promoční oznámení.



Obrázek 6. Svatební produkty

## 2.3 Technologie výroby

**Digitální tisk** – umožňuje vytváření tiskovin přímo z počítače, a to již od jednoho kusu. Jeho výhodou je rychlost a operativnost, při nižších nákladech. Společnost tento druh tisku využívá pro tisk svatebních oznámení, vizitek, letáků, pozvánek, etiket atd (viz obrázek). K dispozici má tiskárny od firem Minolta, Ricoh (viz obrázek 7.).



**Obrázek 7. RICOH Pro C7200x**



**Obrázek 8. Výrobek digitálního tisku**

**Ražba** – technologie přenosu motivu na podklad pomocí štočku (raznice) přes fólii za působení tepla a tlaku. Barva ražby záleží na používané fólii, tyto se dělí do tří kategorií: pigmentové (pastelové), holografické a metalické neboli zlatotisk. Zlatotisk (horká ražba) - využívá k tisku tlak a teplo, při teplotě 120 °C se nanáší přes stoček fólie, která může mít zlatý, stříbrný nebo jiný metalický povrch. Tímto způsobem lze razit od malých formátů až po formát papíru 70x50 cm. Zlatotisk lze provádět takzvanou reliéfní horkou ražbou, a to stejnou technologií za pomoci štočku, díky kterému je motiv mírně vystouplý. Společnost tento druh tisku využívá nejvíce na svatební oznámení a blahopřání.

**Slepotisk** – způsob tisku bez fólie, pouze vytlačení motivu do materiálu vyžaduje užití kvalitnějšího grafického papíru a provádí se tiskovou formou bez barvy.



Obrázek 9. Grafopress ADAST GP



Obrázek 10. Výrobek ražby folie



Obrázek 11. Výrobek slepotisku

**Výsek** – konečná úprava tiskoviny pomocí planžety se zvolený tvar vysekává tlakem. Nejčastěji se využívá v oblasti reklamy na propagační materiály, firemní tiskoviny, krabičky, na vizitky a samolepky.



**Obrázek 12. Příklopový lis**



**Obrázek 13. Výrobek výseku**

**Digitální výsek** – laserová technika, jejíž předností je vysoká přesnost, dovoluje vyřezávání složitých tvarů bez použití výsekových nástrojů. Počítačem nastavená stopa vede řez pomocí laserového paprsku. Společnost tento druh tisku využívá zejména na



ornamenty a loga. Předností je i jemnost a složitostech požadovaných tvarů a vhodnost užití této metody i pro maloobjemové zakázky.



Obrázek 14. FLEXI 600

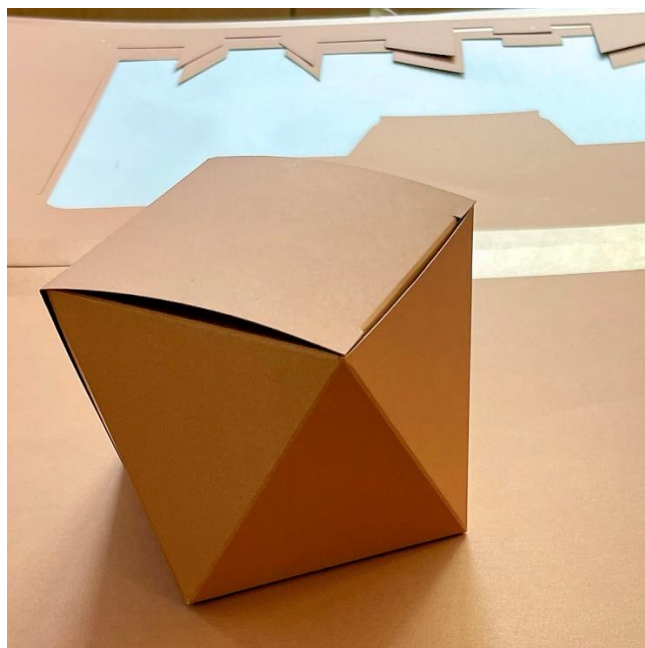


Obrázek 15. Výrobek digitálního výseku laserem

**Laminování** – pokrytí povrchu fólií, který je pak odolnější proti oděru a vlhkosti a získá tím na tuhosti. Fólie může být lesklá i matná, laminace se provádí za tepla.



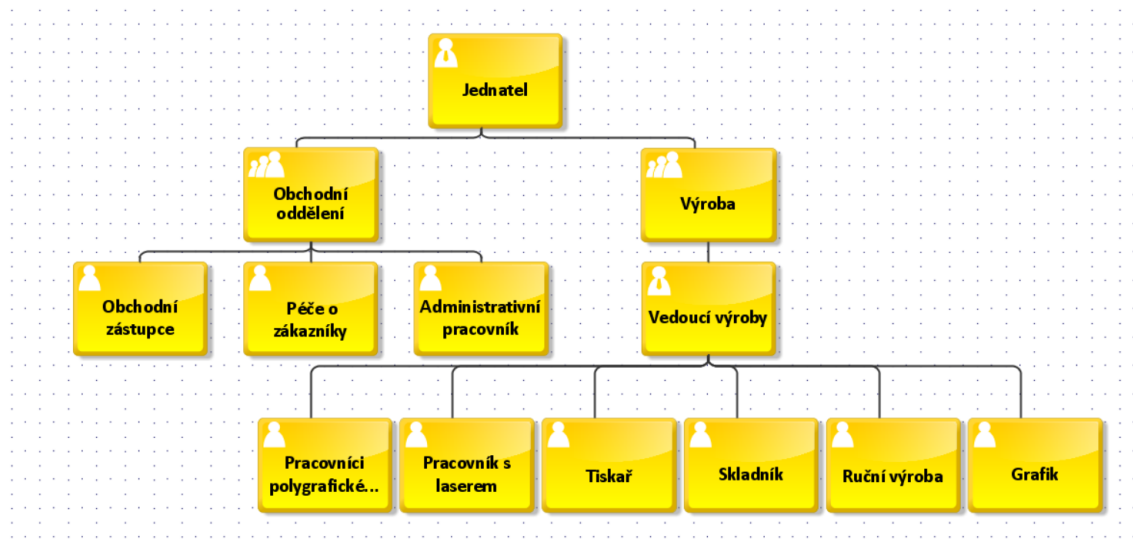
**Obrázek 16. Laminátor FOLIANT VEGA 530A**



**Obrázek 17. Výrobek laminování a vysekání**

## 2.4 Organizační struktura

Co se týče typu organizační struktury, jedná se o liniovou.



obrázek 18. Organizační struktura společnosti Goldpress

V čele společnosti je její jednatel, pod kterého spadají dvě oddělení, a to obchodní oddělení a výroba. Vedoucí obchodního oddělení je současně obchodním zástupcem, který odpovídá za tvorbu zakázek, a přitom odpovídá za všechny procesy obchodního oddělení. Péče o zákazníky odpovídá za komunikaci se zákazníky a administrativní pracovník za fakturaci a kalkulaci. Oddělením výroby, v jehož čele stojí vedoucí výroby odpovídá za realizaci produktů a následnou expedici všech zakázek. Druhým oddělením je výroba, v jejím čele stojí vedoucí výroby, kterému podléhají pracovníci polygrafické výroby, pracovník s laserem, tiskaři, ruční výroba, digitalizace a skladník. (viz obrázek).

Počty pracovníků na výše zmíněných pozicích jsou následující: 14

- Jednatel: 1
- Obchodní zástupce: 1
- Administrativní pracovník: 1
- Péče o zákazníky: 2
- Vedoucí výroby: 1
- Pracovník polygrafické výroby: 2

- Pracovník s laserem: 1
- Tiskař: 1
- Sklad: 1
- Ruční výroba: 2
- Grafik: 2

Pro větší přehlednost odpovědností jsem použil matici odpovědnosti. První se zabývá obchodními procesy (tabulka 1.) a druhá se zabývá výrobními a skladovacími procesy (tabulka 2.).

Legenda: R (responsible) A (accountable) C (consulted) I (informed)

**Tabulka 1. Obchodní procesy společnosti Goldress s.r.o**

	zpracování zakázky	zákaznický servis	fakturace	sledování zakázky	ukončení zakázky
Jednatel	A	A	A	A,I	A,I
Obchodní zástupce	R			R	R
Péče o zákazníky	R	R			
Administrativní pracovník			R		
Grafik	R				

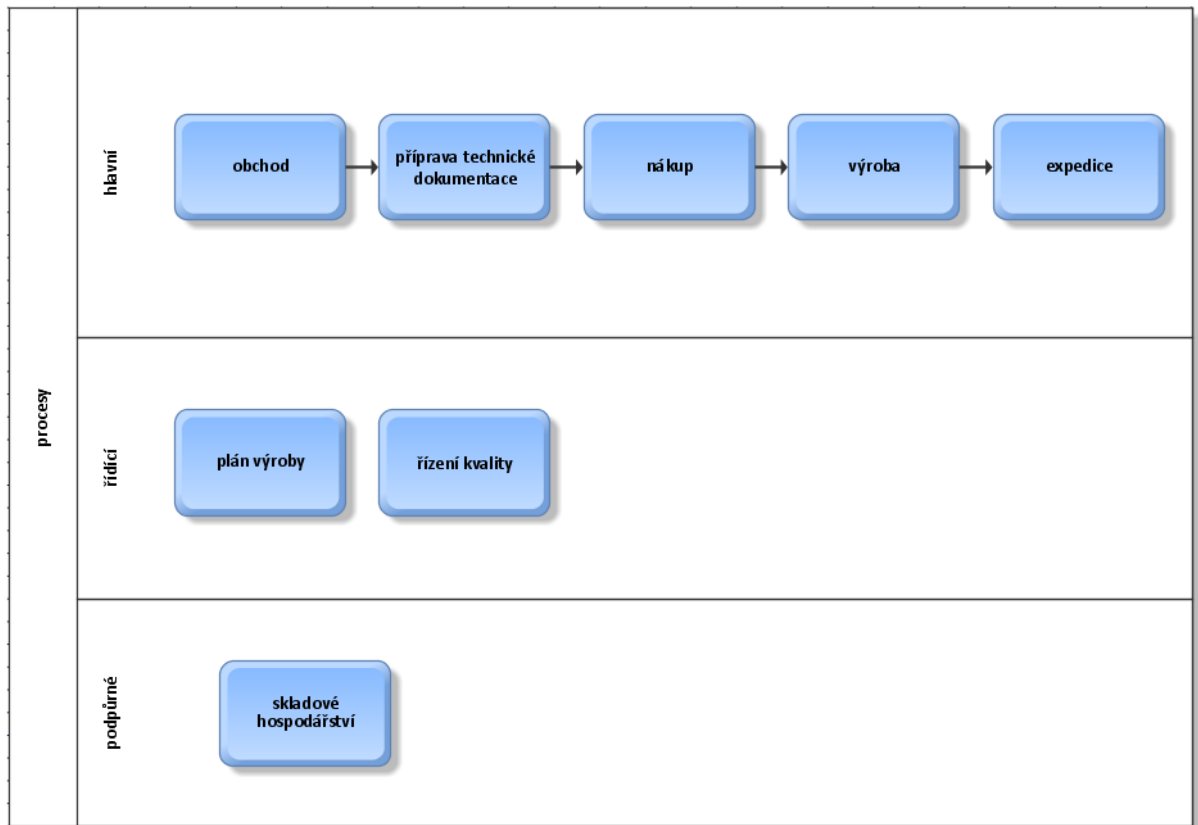
**Tabulka 2. Výrobní a skladovací procesy společnosti Goldress s.r.o**

	výroba	expedice	plán výroby	řízení kvality	příjem zásob	výdej zásob	stav zásob	zpracování zakázky
Jednatel	A	A	A,C	A	A	A	A	A
Vedoucí výroby	R	R	R	R			R	
Pracovník polygrafické výroby	R							
Pracovník s laserem	R							
Tiskař	R							
Skladník		R			R	R		
Ruční výroba	R							
Grafik								R

Jak je vidno z organizační struktury, tak odpovědnost za vytvoření nabídky, neboli tvorby zakázek, nese obchodní oddělení, dále odpovědnost přechází na vedoucího komunikace se zákazníky, který se zákazníkem komunikuje jak pomocí e-mailů, tak telefonátů. Díky této komunikaci zjistíme, co přesně zákazník požaduje. Následně odpovědnost dopadá na vedoucího výroby, který vytváří plán výroby. Až se zboží vyrobí, odpovědnost se vrací zpět na obchodní oddělení.

## 2.5 Globální analýza procesů

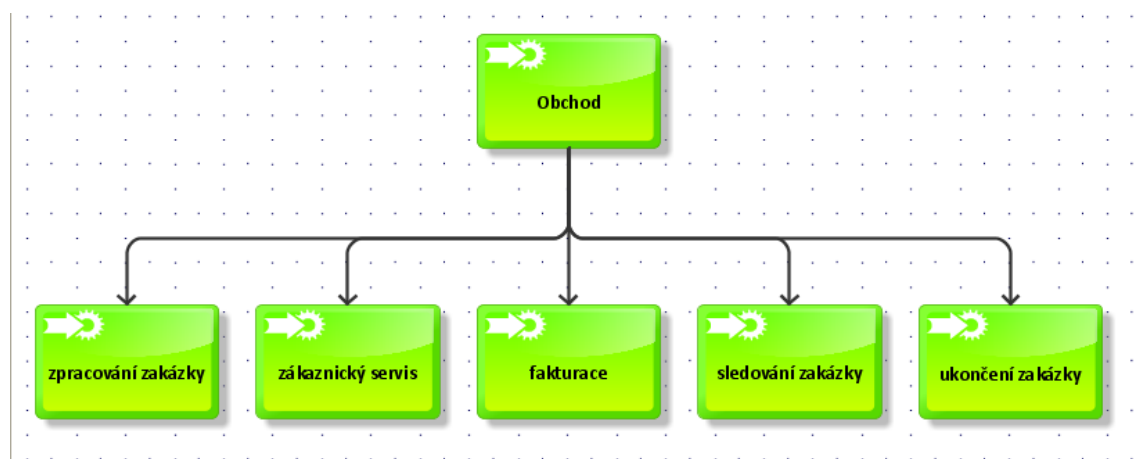
Ve výrobní společnosti lze definovat dva hlavní procesy, a to vývoj nových produktů a realizace produktů. V rámci zpracování bakalářské práce jsem se zaměřil na téma realizace. Procesy jsem rozdělil do 3 základních skupin, a to do hlavních, řídicích a podpůrných. Do **hlavních** jsem zařadil obchod, přípravu technické dokumentace (zakázkový list), nákup, výrobu a expedici. Dále v **řídicích** mám plán výroby a řízení kvality, a nakonec v **podpůrných** je pouze skladové hospodářství.



Obrázek 19. Mapa procesů společnosti Goldpress s.r.o

## 2.6 Obchodní procesy

Obchodní procesy lze rozdělit do dílčích podprocesů (viz obrázek 20).



Obrázek 20. Obchodní procesy společnosti Goldpress s.r.o

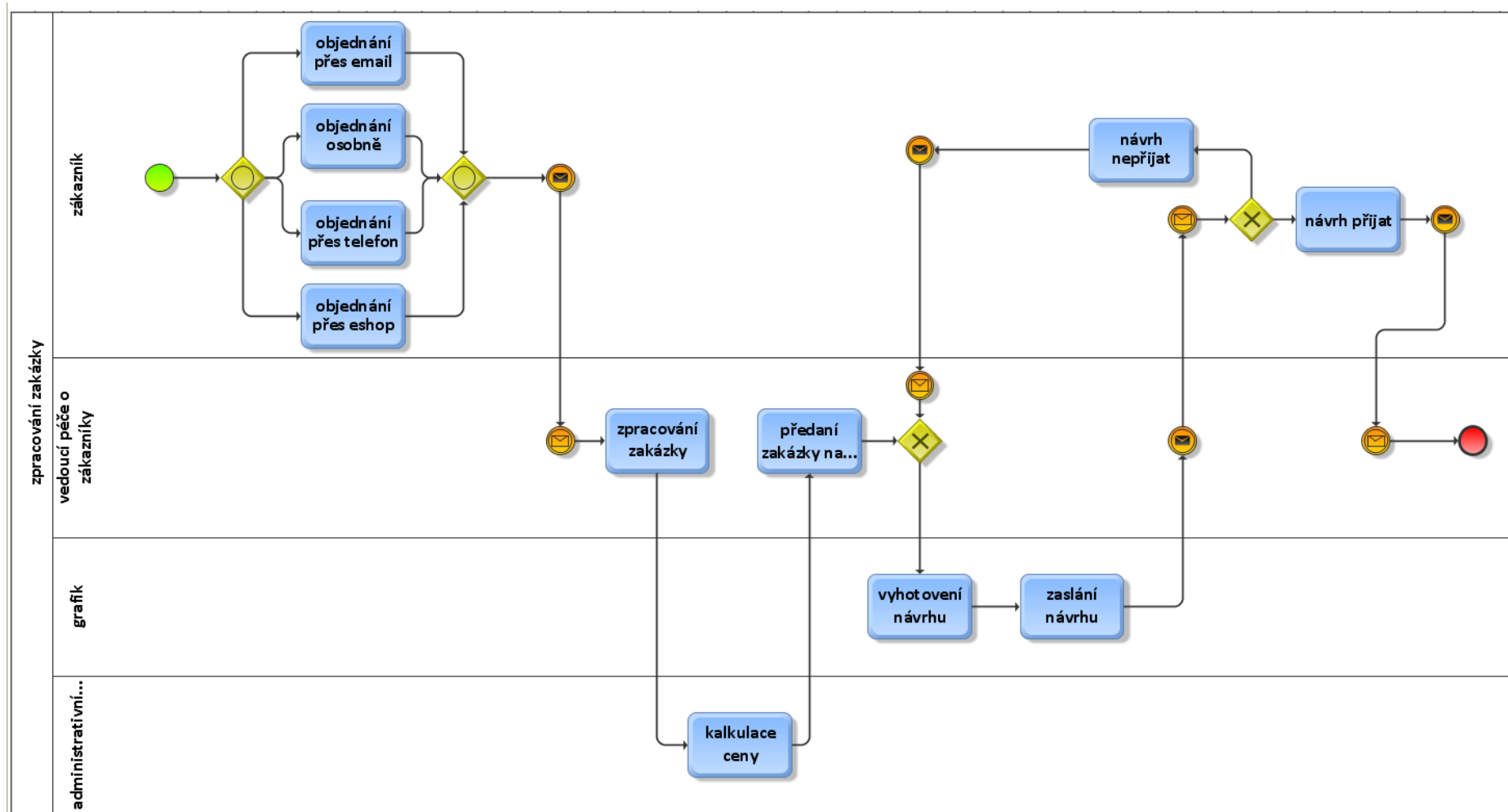
Podprocesy jsou následující. Zákaznický servis, který se stará o reklamace. Sledování zakázky, sleduje už přijatou zakázku při jejím průchodu firmou a následně podává informace o jejím stavu zákazníkovi, pokud je požaduje. Dále ukončení zakázky, kde vedoucí péče o zákazníky domlouvá se zákazníkem způsob expedice jím objednaného a již vyrobeného produktu a v neposlední řadě fakturaci (viz příloha 2). Ve své práci se více zaměřím na zpracování zakázky, které rozeberu detailněji.

Za tyto obchodní procesy mají zodpovědnost pracovníci obchodního oddělení, což je vedoucí obchodního oddělení, vedoucí péče o zákazníky a administrativní pracovník.

Zaměřil jsem se na proces realizace standartních produktů.



## 2.7 Zpracování zakázky



Obrázek 21. Proces zpracování zakázky společnosti Goldpress s.r.o

Počátečním bodem je potřeba zákazníka si objednat produkt vyráběný v našem podniku. Zákazník si může objednat tento produkt až čtyřmi způsoby. Přes email, osobně, přes telefon nebo přes e-shop. Když se tak stane, a to jakýmkoliv způsobem, následnou komunikaci vede pracovník z péče o zákazníky, zejména pomocí emailů.

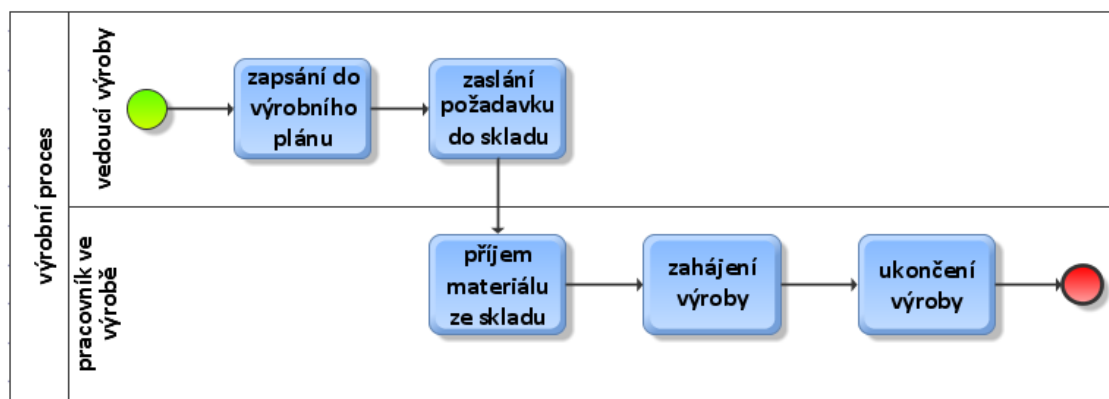
Pracovník zasílá návrh vyhotovený grafikem zákazníkovi spolu s prodejní cenou, který si zkontroluje, jestli mu návrh s cenou vyhovuje. Pokud není spokojen, zašle zákazník návrh zpátky pracovníkovi společně se zpětnou vazbou, kterou pracovník dál předá grafikovi na předělání. Tato část procesu se opakuje, dokud zákazník návrh neschválí.

Během vytváření návrhu administrativní pracovník vytvoří (spočítá) kalkulaci, která je také odeslána zákazníkovi.

Jakmile je návrh schválen, objednávka se mění na zakázku a posílá se vedoucí výroby, která pro ni vytvoří výrobní list. Výrobní list následně po konverzaci s jednatelem firmy zařadí podle důležitosti do výrobního plánu.

Odpovědnost za proces vychází z obrázku obrázek 22.

## 2.8 Výrobní proces



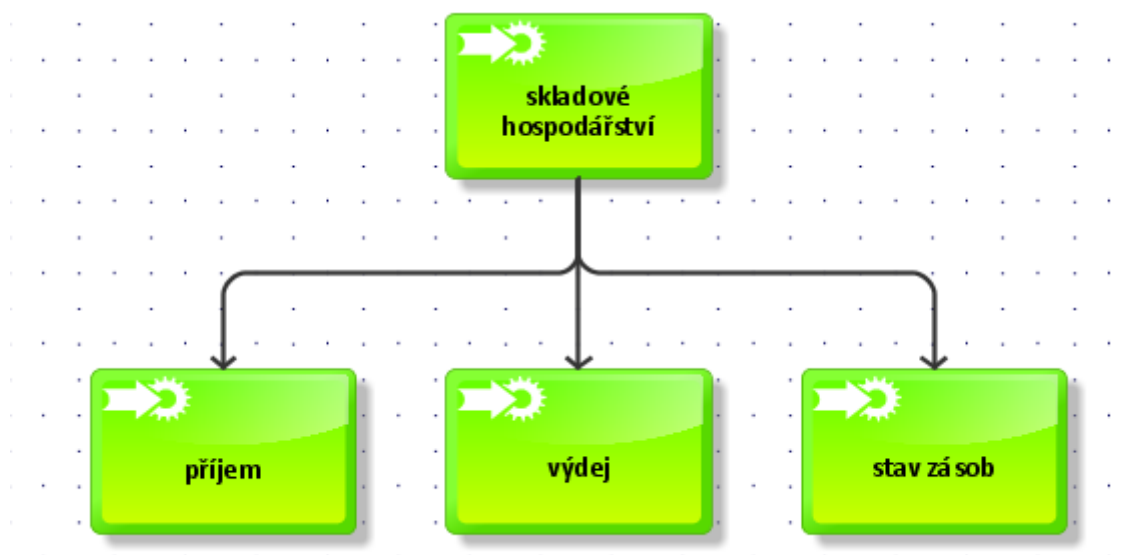
Obrázek 23. Výrobní proces společnosti Goldress s.r.o.

Počátečním bodem je předání již schválené zakázky pracovníkem péče o zákazníky vedoucí výroby. Jakmile vedoucí výroby přijme zakázku zařadí ji do výrobního plánu, který následně konzultuje s jednatelem, který nastaví priority. Jakmile je čas na vyhotovení zakázky, vedoucí výroby posílá pokyn na přichystání potřebného materiálu

na výrobu do skladu. Ve chvíli, co skladník materiál nachystá, přesune ho do výroby, kde začíná výrobní proces. Výrobní proces končí v okamžiku, kdy je celá zakázka úspěšně vyrobena.

Odpovědnost za proces vychází z obrázku obrázek 24.

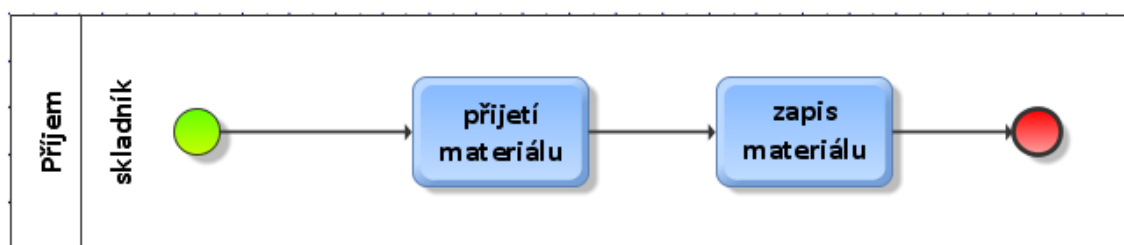
## 2.9 Skladové hospodářství



Obrázek 25. Skladové hospodářství společnosti Goldpress s.r.o.

Proces skladové hospodářství jsem rozdělil na 3 podprocesy, jsou jimi příjem zásob, výdej zásob a kontrola stavu zásob. (viz obrázek 23.)

## 2.10 Příjem zásob



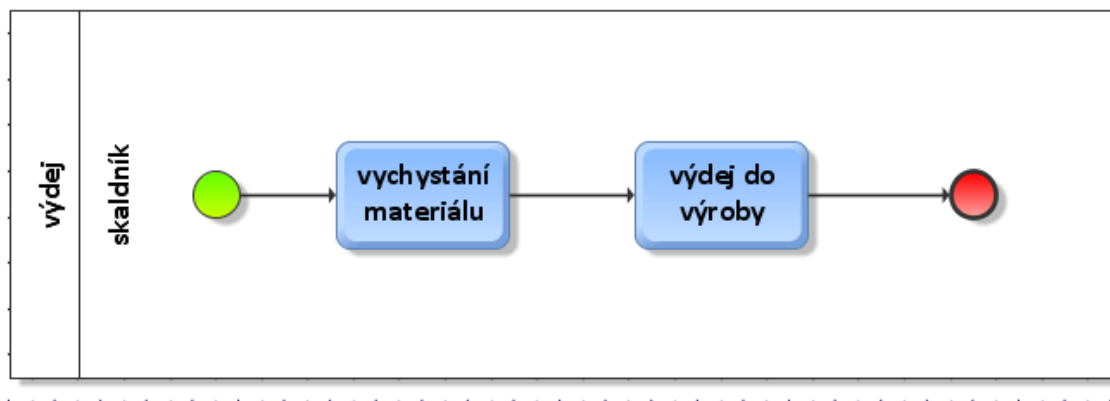
Obrázek 26. Příjem zásob společnosti Goldpress s.r.o.

Počáteční bod procesu je příjezd nákladního vozu s materiálem. Přivezený materiál skladník zkontroluje (kvalitu, počet kusů, druh). Po kontrole skladník materiál naskladní a zaeviduje do **excelu**. (viz obrázek 24.).

Odpovědnost za proces vychází z obrázku 18.

Objednávka se přijme a podle excelu se určí číslo a dopíše telefonní číslo s dodací adresou, (vytvoření výstupního listu, založení do zakázky pro finální fakturaci).

## 2.11 Výdej zásob

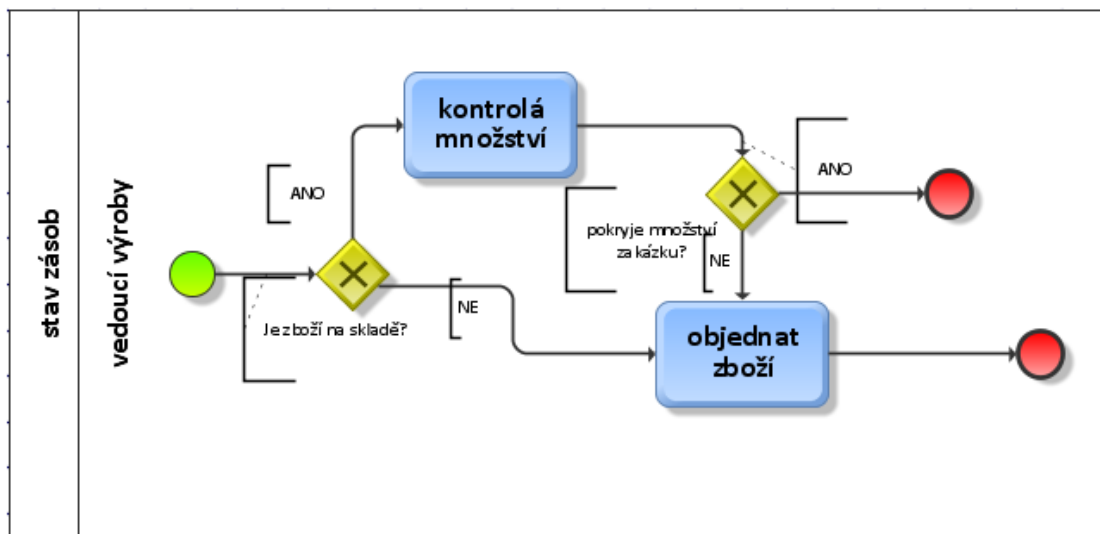


Obrázek 27. Výdej zásob společnosti Goldress s.r.o.

Počáteční bod je příchod požadavku na vydání materiálu, který následně skladník podle požadavku přichystá a pošle do výroby.

Odpovědnost za proces vychází z obrázku 18

## 2.12 Kontrola stavu zásob



Obrázek 28. Kontrola stavu zásob společnosti Goldress s.r.o.

Počátečním bodem je zařazení zakázky do výrobního plánu. Vedoucí výroby musí zkontrolovat, zda je potřebné zboží na skladě. Možné jsou následující možnosti. První z možností je, že materiál bude na skladě, poté musíme zjistit, zda jeho množství bude stačit na dané zakázky, jestli stačí, pak tento proces končí. Jestliže množství nestačí, musí se objednat další materiál a proces končí. Další možností je, že zboží na skladě není a musí se tedy objednat a proces tím končí.

Odpovědnost za proces vychází z obrázku obrázek 29.

## 2.13 Vývoj nového produktu

Ve firmě se odehrává velký počet procesů. V této práci se zaměřím na zpracování objednávky a také více popíšu proces vývoje nového produktu a zavedení na e-shop. Na začátku je nějaká myšlenka od zákazníka nebo po případě něco, co firma zahlédla na sociálních sítích. Pokud se to firmě líbí a zdá se to, že by to zvládla vyrobit je třeba se ujistit, že na trhu je poptávka a daný typ produktu. Za prvé se tedy udělá průzkum trhu, a to tak, že se obvolávají přátelené firmy, které se k tomu vyjádří, jestli by o to vůbec

byl zájem. V případě, že zájem bude, začínají se vyhledávat správné designy, například na Shutterstock, kde má tato firma celoroční předplatné. To znamená, že firma může kupovat motivy nebo autorská práva na jejich výrobky v neomezeném množství. Je to sice dražší, ale firma může motivy publikovat, vyrábět výrobky nebo s nimi vydávat knížky bez omezení. V okamžiku zakoupení licence začnou na výrobku pracovat grafici, kteří začnou na designu pracovat dle obrazu/pokynů vedené. Na začátku grafik ukáže takzvaný „*hrubý nástřel*“, který se potom vezme na poradu, kde se sejdou grafici, zástupci z obchodního oddělení a dále majitelé firmy. Všichni účastníci porady vyjádří svůj názor, ze svých úhlů pohledu. Zástupce z výroby řekne, jak moc výrobně náročné to bude, na kolik to bude operací a jestli vůbec se vyplatí výroba (vyrobitelnost vs. cena výrobku). Po následné domluvě, která je pro všechny schůdná se vracíme ke grafikovi, který design pro výrobek dodělá. Když je těsně po dokončení, tak probíhá poslední schvalování a potom to jde do výroby na takzvaný *vzorek*. Technologie této firmy umožňují vyrábět od jednoho kusu, takže se vyrobí jeden kus tohoto výrobku takzvaná *maketa*, která se vyzkouší, v případě, že je to např. krabička, vyzkouší se její funkčnost, pokud to je svatební oznámení nebo přání, poskládá se, vyzkouší se tvarový výsek a výrobek se doladuje do finálního stavu. Jakmile je výrobek podle představ firmy, nastává fáze, kdy se začnou vytvářet výsekové formy nebo hořčíkové štočky, které se používají na nanášení zlatých nápisů nebo obrázků. Dále se vyrábí slepo tiskové formy matrice a patrice. Jakmile se výrobek vyrobí a projde přes poradu, tak jde na fotografování. Celý se nafotí pro internetový obchod. Po nafocení pokračuje ke copywriterce, která udělá slovní popis výrobku, tak aby si člověk dokázal nejenom představit vizuál, ale také si mohl přečíst z jakého to je materiálu např. typy papíru. Výrobek se vystaví na e-shop, kde se stává prodejním.

Dále se zde provádí také výrobní, obchodní a skladovací procesy.

### **2.13.1 Skladování**

Sklad se rozkládá na dvou patrech. V přízemí jsou skladovány výrobní materiály a v prvním patře se nachází sklad hotových výrobků. Skladník odpovídá za příjem materiálu a za expedici zboží, které si zákazník přichází převzít osobně. Skladník také dodává materiál na Osazování. Část, která se nachází v přízemí sousedí s výrobou. Ve skladu se nachází zásoby, které jsou určeny na výrobu produktů. Vedoucí výroby

odpovídá za objednání materiálu a řídí se podle aktuálních objednávek, To znamená, že **Vedoucí výroby pravidelně kontroluje fyzicky stav zásob v meziskladě, a to 1x měsíčně.**

### **2.13.2 Výrobní procesy**

Výrobní procesy se odehrávají ve výrobní hale a v první patře na osazování.

### **2.13.3 Obchodní procesy**

Tyto procesy probíhají v obchodním oddělení nebo u vedoucího výroby. Obchodní oddělení se stará o příjem zakázek a následnou komunikaci se zákazníky ohledně změn v zakázce nebo také datumu dodání.

## **2.14 Detailní analýza procesu prodeje**

V detailní analýze se zaměřím na zpracování zakázky na obchodním oddělení. Na těchto procesech se podílí několik oddělení obchodní oddělení, digitalizace sklad, výroba a expedice. Vše začíná zákazníkem, který podá objednávku. Objednávka může být přijata třemi způsoby. Prvním a nejméně častým způsobem zákazník podává objednávku zavoláním do samotné firmy (2 %). Druhým způsobem je objednání přes e-mail (23 %) a poslední ze způsobů objednání je přes e-shop, který je zároveň nejčastější (75 %).

Dále je komunikace se zákazníkem vedena pomocí e-mailů. Zákazník komunikuje s vedoucí komunikace se zákazníky, která od zákazníka zjišťuje informace potřebné k jeho maximální spokojenosti. Tyto informace jsou například samotný text, font písma, typ papíru ale také velikost písma a jeho umístění. Po zjištění následujících klíčových informací a spoluprací s digitalizací se zákazníkovi pošle návrh, který musí schválit.

S návrhem je poslána i finální kalkulace, kterou je také potřeba schválit, pokud se zákazníkovi finální cena nebude líbit, konzultuje jí s vedoucí obchodního oddělení. Obvykle tento proces trvá 14 dní.

Předtím než se samotná zakázka zařadí do výrobního plánu se vyhotoví kalkulace ceny, která se pošle zákazníkovi k zaplacení.

Po schválení zasláného návrhu zákazníkem se objedná štoček a začne platit lhůta 14 dní na vyhotovení zakázky.

## **2.15 Detailní analýza vybraného procesu**

Vybral jsem si proces zpracování zakázky. Tento proces prochází přes mnoho oddělení v tomto pořadí obchodní oddělení, digitalizace/tiskaři, sklad, výroba a expedice. (viz obrázek 21)

## **2.16 Obchodní oddělení**

Objednávku firma může přijmout třemi způsoby. Objednání přes telefonický hovor (2 %), objednání přes email (23 %) a objednání přes e-shop (75 %). Ve všech zmíněných



případech se dále komunikace se zákazníkem vede pomocí emailů. Přes emaily se například při koupi pozvánky na svatbu upraví písmo (font) jeho velikost nebo umístění na pozvánce. Tato procedura vyladování trvá v průměru až 2 týdny. Poté, co je zákazník s designem a finální kalkulací spokojen, návrh se pošle do výroby.

### **2.16.1 Digitalizace/tiskaři**

Zaměstnanci z obchodního oddělení chodí na digitalizaci za účelem návrhu designu svých produktů. Grafik, který se na tomto oddělení nachází dostává od obchodu úkoly ve stylu fontu a velikost písma nebo tvorbu koláže, která zabírá nejvíce času. Důležitá část jeho práce je i celková kompozice. Svoji hotovou práci posílá zpátky na obchodní oddělení, kde je následně zaslán zpátky zákazníkovi na schválení. Pokud zákazník není spokojen tento proces se opakuje. Až je zákazník s designem produktu, který si objednal spokojen přechází práce na tiskaře. Na tomto oddělení se nachází velká tiskárna a řezačka. Tiskař si podle objednávky natiskne daný počet, v tomto případě pozvánky, které následně dle potřeby ořízne na řezačce. Ke konci vezme všechny zhotovené produkty a pošle je do skladu.

### **2.16.2 Sklad**

Na skladě se nachystají potřebné materiály na výrobu zakázky.

### **2.16.3 Osazování**

Pracují zde 2 zaměstnanci, kteří se nacházejí na konci výrobního procesu. Pokud je potřeba, osazují výrobky okrasnými kamínky nebo vážou stužky na krabičky a podobně. Na tomto pracovišti se dále kompletují krabičky, a to tak, že se slepují a následně skládají.

### **2.16.4 Výroba**

Výrobní hale se nachází v prvním patře hned vedle skladu. V této hale se nachází všechny výrobní stroje.

### **2.16.5 Expedice**

Co se týče expedice, zákazník si může vybrat z mnoha způsobů doručení na jím určenou adresu zásilkovými službami. Mezi nejčastější zásilkové služby patří: Zásilkovna, Česká

Pošta a DHL. Může si taky zvolit možnost osobní odběr, což znamená, že se osobně dostaví do firmy a výrobky si vyzvedne sám.

## 2.17 Nalezené nedostatky

Z metody SWOT jsem popsal pouze slabé stránky zjištěné mapováním procesů, které by měly být návrhem řešení eliminovány. Z rozhovoru s pracovníky společnosti však vyplynuly základní charakteristiky SWOT analýzy, což jsou:

S: úzké zaměření a vyspělá výrobní technologie,

W: absence informačního systému, malá finanční síla a slabý marketing,

O: vývoz produktů do zahraničí,

T: konkurence, aktuální situace v Evropě a Covid-19.

Celá firma se potýká s problémem absence informačního systému, kde hlavní problém je, že sklad není propojen s e-shopem, tím pádem může nastat komplikace při nákupu zboží, které je na skladě. Co se týče skladování absence systému komplikuje kontrolu stavu výrobního materiálu. Při fyzické kontrole stavu 1x měsíčně dochází, k ne dostatečné aktualitě stavu skladu. Konkrétní údaje k zakázce jsou psány ručně. (viz příloha 1) A kalkulace zakázky je vedena v excelu (viz příloha 2), z toho vyplývá, že při sledování zakázky je nutné neustále dohledávat informace o zakázkách a separátně vést kalkulaci každé zakázky. Kalkulace je plánovaná nejsou sledovány skutečné náklady tudíž finální kalkulace se liší. Dokumenty v celé společnosti jsou psané ručně nebo uvedeny jen jako data v excelu.

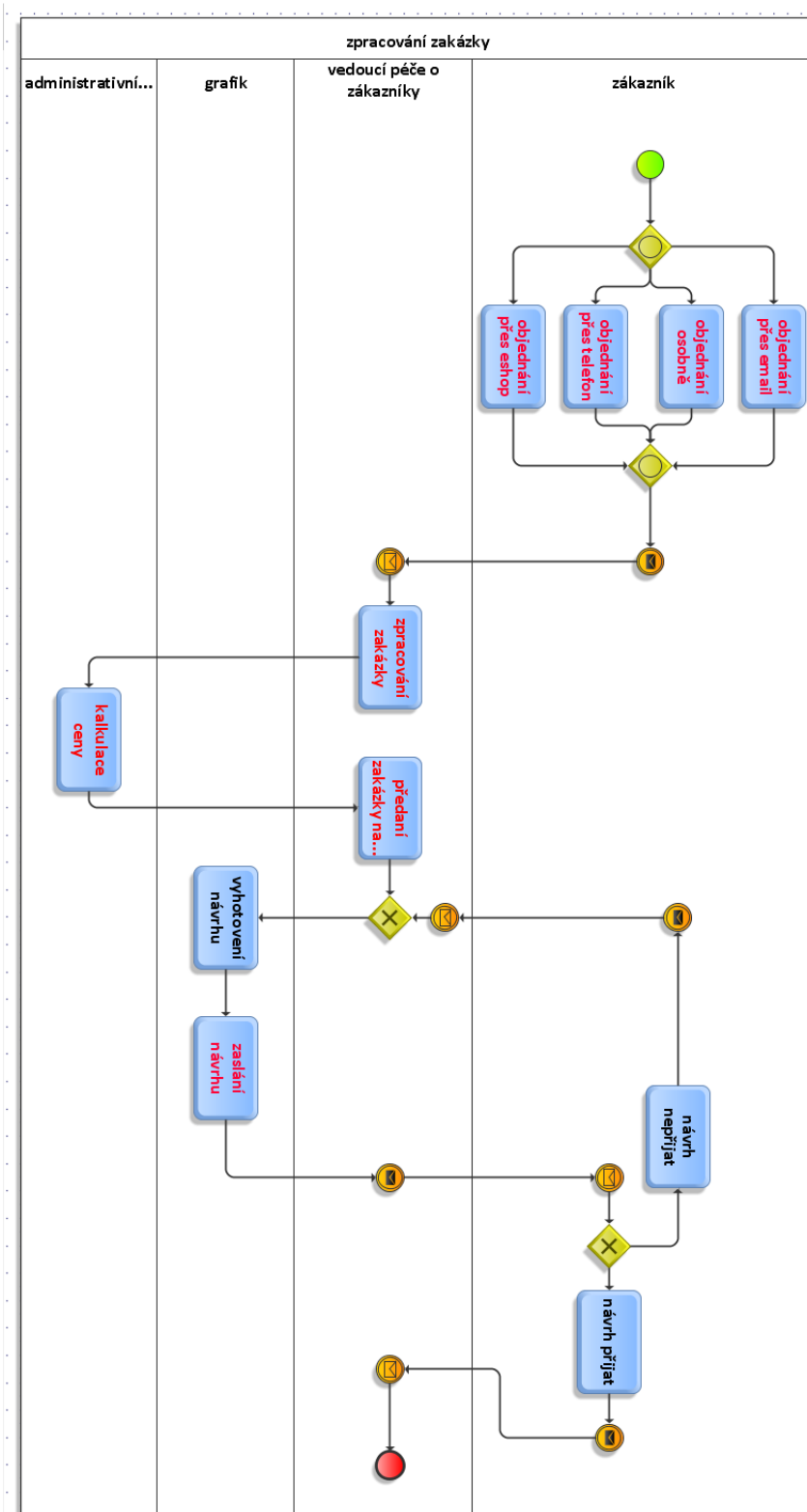
### **3 Návrhová část**

V návrhové části své bakalářské práce představím mnou navržené zlepšení některých zmapovaných procesů z předchozí části. Konkrétněji procesy spojené s průběhem zakázky společnosti.

Mým primárním cílem bylo navrhnout opatření, která proces průběhu zakázky společnosti zrychlí. V programu ARIS express jsem vytvořil procesní mapu, díky které mohu navrhnout řešení.

Společně s návrhy na zlepšení procesů se zaměřím na nedostatky uvedených v předchozí kapitole a podporu jeho řízení v informačním systému, tak aby se odstranilo složité vyhledávání potřebných informací a lepší dostupností informací o zakázce v reálném čase.

### 3.1 Návrh procesu



obrázek 30. Návrh řešení

## 3.2 Cíle návrhu podpory v informačním systému

Z návrhu zlepšení procesu vyplívá že informační systém by měl obsahovat následující:

- Skladové hospodářství, příjmy materiálu výdeje hotových výrobku a sledování stavu skladu, výdej materiálu do výroby 4.
- Technickou dokumentaci 2.
- Kalkulace 3.
- Modul prodeje 1.
- Výroba (zadání a ukončení) 5.
- Sledování zakázky
- expedice

Pokud se aplikují všechny funkcionality, které jsem v předchozí kapitole zmínil změní se příjem informací a celkově jejich tok po podniku.

Pokud zákazník vytvoří objednávku přes e-shop nebo dalším možným způsobem, objednávka se rovnou nahraje do systému, který ji ukáže vedoucí péče o zákazníky a ta s ní potom může dál pracovat. Jelikož bude zapsaná v IS, tak k ní budou mít přístup všichni zaměstnanci, kteří jsou s procesem zpracování zakázky spojení. Administrativní pracovník může začít s průběžnou kalkulací ceny, mezitím grafik začne s přípravou návrhu na objednávku, kterou až bude mít hotovou, tak bude zaslána přes vedoucího péče o zákazníky právě zákazníkovi.

Díky skladovému hospodářství bude e-shop propojen s aktuálním počtem výrobků, které se nacházejí ve skladu a nebudou moct vznikat chybné objednávky.

### 3.3 Výběr informačního systému

Pro výběr informačního systému jsem vycházel z webu systémy online.

Vybral jsem 2 potencionální kandidáty na vhodný informační systém. Prvním je ERP systém I6 společnosti CYBER SOFT, který je výrobcem ekonomických systému pro střední a větší podniky. Druhý je ERP systém s názvem QI od společnosti QI GROUP a.s.

#### I6

FUNKČNOST SYSTÉMU - FINANCE	
finanční účetnictví - hlavní kniha a pokladna	+
finanční účetnictví - elektronický bankovní styk	+
finanční účetnictví - pohledávky, závazky (včetně upomínání, penalizace)	+
nákladové (vnitropodnikové) účetnictví - nákladová střediska, zakázky	+
nákladové (vnitropodnikové) účetnictví - procesní řízení - ABC (Activity Based Costing)	-
nákladové (vnitropodnikové) účetnictví - kalkulace nákladů na výrobek	-
řízení hotovosti a předpověď likvidity	-
finanční plánování a rozpočty	+
konsolidace - statutární a operativní	-
správa a účtování investičního majetku (včetně leasingu a pronajímaného majetku)	+
plánování a sledování nedokončených investic a investičních akcí	-
správa a účtování obchodů na peněžním a kapitálovém trhu, půjček a finančních derivátů	-
řízení tržního rizika	-
výpočet a účtování mezd	-
řízení lidských zdrojů - plánování kariéry, nábor zaměstnanců	-
FUNKČNOST SYSTÉMU - LOGISTICKÉ MODULY	
nákup a likvidace faktur	+
skladové hospodářství a řízení zásob	+
správa odpadů a nebezpečných materiálů	-
prodej a vystavení faktur	+
Podpora EET	+
zahraniční obchod	+
přeprava	+
elektronický nákup a prodej přes Internet (B2B, B2C)	+

obrázek 31. Funkcionality systému I6 část 1

FUNKČNOST SYSTÉMU - ŘÍZENÍ VÝROBY	
<b>Typ výroby:</b>	
kontinuální	⊖
diskrétní	⊖
zakázková	⊖
dle prognózy	⊖
<b>Sériovost výroby:</b>	
kusová	⊖
sériová	⊖
hromadná	⊖
<b>Odvětví - průmysl:</b>	
potravinářský a nápojářský	⊖
stavebnictví	⊕
textilní, obuvnický	⊖
strojírenský	⊖
automobilový	⊕
hutní	⊖
chemický, farmaceutický	⊖
ostatní	NE
FUNKČNOST SYSTÉMU - INTEGROVANÉ SPECIALIZOVANÉ MODULY	
PDM a PLM	⊖
APS/SCM	⊕
EAM, řízení údržby	⊖
Řízení projektů	⊕
Řízení jakosti	⊖
CRM	⊕
Datový sklad a MIS	⊕
DALŠÍ FUNKCE A VLASTNOSTI SYSTÉMU	
Funkce sledování insolvenčního rejstříku	⊕
Výkaznictví dle jiných účetních norem (IAS, IFRS, GAAP)	⊖ (částečně)
Účtování v cizích měnách a kurzové rozdíly	⊕
Certifikace produktu (ISO 9000 apod.), provedené audity	NE
ARCHITEKTURA A PLATFORMY	
Architektura systému	klient/server
Mobilní technologie	ANO
Single sign-on	NE
Collaborative business	NE
Podporované komunikační protokoly a standardy (př. HTTP, J2EE)	HTTP
Platforma systému - operační systém serveru	Microsoft
Platforma systému - operační systém klienta	Microsoft
Možné platformy systému - databáze	MS SQL 2019,2017,2016,2014,2012

obrázek 32. Funkcionality systému I6 část 2

## QI

FUNKČNOST SYSTÉMU - LOGISTICKÉ MODULY	
nákup a likvidace faktur	<input type="checkbox"/>
skladové hospodářství a řízení zásob	<input type="checkbox"/>
správa odpadů a nebezpečných materiálů	<input type="checkbox"/>
prodej a vystavení faktur	<input type="checkbox"/>
Podpora EET	<input type="checkbox"/>
zahraniční obchod	<input type="checkbox"/>
přeprava	<input type="checkbox"/>
elektronický nákup a prodej přes Internet (B2B, B2C)	<input type="checkbox"/>
FUNKČNOST SYSTÉMU - ŘÍZENÍ VÝROBY	
Typ výroby:	
kontinuální	<input type="checkbox"/>
diskrétní	<input type="checkbox"/>
zakázková	<input type="checkbox"/>
dle prognózy	<input type="checkbox"/>
Sériovost výroby:	
kusová	<input type="checkbox"/>
sériová	<input type="checkbox"/>
hromadná	<input type="checkbox"/>
Odvětví - průmysl:	
potravinářský a nápojářský	<input type="checkbox"/>
stavebnictví	<input type="checkbox"/>
textilní, obuvnický	<input type="checkbox"/>
strojírenský	<input type="checkbox"/>
automobilový	<input type="checkbox"/>
hutní	<input type="checkbox"/>
chemický, farmaceutický	<input type="checkbox"/>
ostatní	ANO
NABÍZENÉ FORMY IMPLEMENTACE SYSTÉMU	
On-premise	<input type="checkbox"/>
Cloud	<input type="checkbox"/>
Hostované řešení	<input type="checkbox"/>
FUNKČNOST SYSTÉMU - FINANCE	
finanční účetnictví - hlavní kniha a pokladna	<input type="checkbox"/>
finanční účetnictví - elektronický bankovní styk	<input type="checkbox"/>
finanční účetnictví - pohledávky, závazky (včetně upomínání, penalizace)	<input type="checkbox"/>
nákladové (vnitropodnikové) účetnictví - nákladová střediska, zakázky	<input type="checkbox"/>
nákladové (vnitropodnikové) účetnictví - procesní řízení - ABC (Activity Based Costing)	<input type="checkbox"/>
nákladové (vnitropodnikové) účetnictví - kalkulace nákladů na výrobek	<input type="checkbox"/>
řízení hotovosti a předpověď likvidity	<input type="checkbox"/>
finanční plánování a rozpočty	<input type="checkbox"/>
konsolidace - statutární a operativní	<input type="checkbox"/>
správa a účtování investičního majetku (včetně leasingu a pronajímaného majetku)	<input type="checkbox"/>
plánování a sledování nedokončených investic a investičních akcí	<input type="checkbox"/>
správa a účtování obchodů na peněžním a kapitálovém trhu, půjček a finančních derivátů	<input type="checkbox"/>
řízení tržního rizika	<input type="checkbox"/>
výpočet a účtování mezd	<input type="checkbox"/>
řízení lidských zdrojů - plánování kariéry, nábor zaměstnanců	<input type="checkbox"/>

obrázek 33. Funkcionality QI část 1



FUNKČNOST SYSTÉMU - INTEGROVANÉ SPECIALIZOVANÉ MODULY	
PDM a PLM	+
APS/SCM	+
EAM, řízení údržby	+
Řízení projektů	+
Řízení jakosti	+
CRM	+
Datový sklad a MIS	+
DALŠÍ FUNKCE A VLASTNOSTI SYSTÉMU	
Funkce sledování insolvenčního rejstříku	+
Výkaznictví dle jiných účetních norem (IAS, IFRS, GAAP)	+
Účtování v cizích měnách a kurzové rozdíly	+
Certifikace produktu (ISO 9000 apod.), provedené audity	ANO
ARCHITEKTURA A PLATFORMY	
Architektura systému	vícevrstvá architektura
Mobilní technologie	ANO
Single sign-on	-
Collaborative business	ANO
Podporované komunikační protokoly a standardy (př. HTTP, J2EE)	TCP/IP, HTTP, Terminal server, Citrix
Platforma systému - operační systém serveru	MS Windows 8/8.1/10, MS Windows Server 2012/2012R2/2016/2019
Platforma systému - operační systém klienta	MS Windows 8/8.1/10, MS Windows Server 2012/2012R2/2016/2019
Možné platformy systému - databáze	MS SQL Server 2012 / 2014 / 2016 / 2017 / 2019
Integrační platforma (middleware)	QI Builder

**obrázek 34. Funkcionality QI část 2**

Kritéria výběru jsou následující:

Tabulka 3: Porovnání podnikových informačních systémů

	I6	QI
Modul prodeje	+	+
Technická dokumentace	-	+
Kalkulace	+	+
Skladové hospodářství	+	+
Výroba	-	+
Sledování zakázky	-	+
Expedice	+	+

Rozhodoval jsem se mezi podnikovým systémem I6 a QI. Po porovnání jsem usoudil, že vhodnější podnikový systém je QI. Porovnával jsem tyto dva podnikové informační systémy podle mnou určených kritérií, která jsem zmiňoval v kapitole 3.2 Cíle návrhu podpory v informačním systému. Jak je vidno (viz tabulky 3) je pro nás lepší QI konkrétně u technické dokumentace, výroby a sledování zásilky.

Co se týče změn všechny papírové dokumenty se změň na virtuální.

## 4 Zhodnocení návrhu

Pro zhodnocení návrhu je třeba porovnat náklady a přínosy navrženého podnikového informačního systému. U nákladů je potřeba zvažovat pořizovací náklady a provozní.

Pořizovací náklady zahrnují pořízení podnikového systému, potřebné hardwarové vybavení a zaškolení zaměstnanců.

Provozní náklady zahrnují pravidelnou údržbu.

Vzhledem k tomu že implementace podnikového informačního systému se liší podle požadovaných funkcionalit nejsou tyto náklady zveřejňovány v ceníku, ale jsou zasílány na základě poptávky zákazníkům. Pro ilustraci celkových nákladů jsem použil jeden ze systémů, a to I6 pro navržený systém QI dodavatel poskytne ceník až po úvodní studii pro implementaci z toho důvodu nejsou tyto náklady vyčísleny.

Pořizovací náklady

Kalkulace bude stanovena dle skutečně odvedené práce			
Služba	Sazba / hod	Předpoklad. počet hodin	Celkem
Předimplementační analýza *	1 390 Kč	24	33 360 Kč
Zaškolení obsluhy u uživatele	1 390 Kč	24	33 360 Kč
Konverze dat	1 390 Kč	16	22 240 Kč
Instalace serverové části	1 390 Kč	2	2 780 Kč
Instalace klientských stanic	1 390 Kč	3	4 170 Kč
Ostatní (např. konfigurace systému)	1 390 Kč	8	11 120 Kč
Dohled nad provozem systému při startu	1 390 Kč	16	22 240 Kč
Dohodnuté programové úpravy	1 390 Kč	16	22 240 Kč
Předpokládaná cena implementace:			<b>151 510 Kč</b>
(*) volitelné			

obrázek 35. Pořizovací náklady

## Provozní náklady

<b>B1. Pronájem licencí</b>			
	Měsíční sazba / lic.	Počet licencí	Celkem
Plná klientská licence	750 Kč	15	11 250 Kč
Serverová licence	4 900 Kč	1	4 900 Kč
Licence internetové aplikace Basic verze (*)	4 900 Kč	0	0 Kč
(*) K provozování internetové aplikace pro neomezený počet uživatelů je zapotřebí 1 licence			
Měsíční pronájem licencí:			<b>16 150 Kč</b>
Hodnota ročního pronájmu licencí			193 800 Kč
<b>B2. Koupě licencí</b>			
Hodnota produktu je stanovena jako 2,4 násobek výše ročního pronájmu licencí			465 120 Kč
Sleva při koupi licencí : 5 %			23 256 Kč
Po slevě:			<b>441 864 Kč</b>
<b>C. Údržba systému 10 % z ceny licencí</b>			
Obsahuje: Hot line - telefon, fax, e-mail, HelpDesk, provádění kontrolních mechanismů nad daty, servisní datové zásahy, instalace nových verzí v rozsahu 3,3 hodin měsíčně			
Měsíční poplatek za údržbu systému I6:			<b>3 876 Kč</b>
Hodnota ročních poplatků za údržbu systému I6:			46 512 Kč
<b>D. Update systému</b>			
Zpracování změn legislativy Poskytování aktuální verze systému			
<b>D1: při pronájmu licencí</b>	V ceně pronájmu licencí		0 Kč
<b>D2: při odkupu licencí</b>	10 % z ceny licencí		<b>3 876 Kč</b>
Hodnota ročních poplatků za update systému I6 (při D2)			46 512 Kč

obrázek 36. Provozní náklady

## **5 Závěr**

V teoretické části jsem se zabýval vysvětlením pojmů jako proces, procesní mapa, metoda SWOT, podnikový informační systém, zlepšování podnikových procesů, podnikový informační systém nebo také RACI matice. Všechny tyto pojmy bylo důležité popsat pro následující část analytickou.

Analytická část byla o představení podniku, jeho výrobním plánem a výrobními technologiemi. Pomocí procesních map si přiblížíme všechny procesy hlavně řízení průběhu zakázky společnosti.

V návrhové části jsem vybral vyhovující podnikový informační systém QI, u kterého se mi nepodařilo určit pořizovací a provozní náklady. Byl jsem nucen využít tyto data od konkurenčního systému se kterým jsem podnikový informační systém QI porovnával tj. I6.

## Seznam použitých zdrojů

1. ŠMÍDA, Filip. *Zavádění a rozvoj procesního řízení ve firmě*. Praha: Grada, 2007. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-1679-4.
2. *Procesní řízení* [online]. 2022 [cit. 2022-06-18]. Dostupné z: <https://www.acsa.cz/verejnost/sluzby/podle-temat/procesni-rizeni/>
3. *Raci matice* [online]. 2022 [cit.2022-06-17]. Dostupné z: <https://www.projectman.cz/sablony/raci-matice>
4. [online].2021 [cit.2022-06-18]. Dostupné z: [https://en.wikipedia.org/wiki/Albert\\_S.\\_Humphrey](https://en.wikipedia.org/wiki/Albert_S._Humphrey)
5. GRASSEOVÁ, Monika, Radek DUBEC a David ŘEHÁK. *Analýza podniku v rukou manažera: 33 nejpoužívanějších metod strategického řízení*. 2. vyd. Brno: BizBooks, 2012. ISBN 978-80-265-0032-2.
6. *Rizika a příležitosti v podnikání pomůže odhalit SWOT analýza* [online]. [cit.2022-07-18]. Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/clanky/rizika-a-prilezitosti-odhali-swot-analyza/>
7. IXTA, Josef a Václav MAČÁT. *Logistika: teorie a praxe*. Brno: CP Books, 2005. Business books (CP Books). ISBN 80-251-0573-3.
8. SVOZILOVÁ, Alena. *Zlepšování podnikových procesů*. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3938-0.
9. *Přehledy IS* [online]. [cit. 2022-07-18]. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/prehled-informacnich-systemu/>

## **Seznam tabulek**

1. Obchodní procesy společnosti Goldress s.r.o tabulka vlastní výroby
2. výrobní a skladovací procesy společnosti Goldress s.r.o tabulka vlastní výroby
3. Porovnání podnikových informačních systémů: tabulka vlastní výroby

## Seznam obrázků

1. Proces: vlastní tvorba
2. Procesní mapa: <https://www.integratedconsulting.cz/insights/dmaic-serial-4-dil-procesni-mapovani/>
3. Vzor raci matice: [https://www.acsa.cz/files/web/soubory/posed/2017/WS3\\_rozdeleni-zodpovednosti-ve-studentske-organizaci.pdf](https://www.acsa.cz/files/web/soubory/posed/2017/WS3_rozdeleni-zodpovednosti-ve-studentske-organizaci.pdf)
4. SWOT analýza: SWOT analýza pro fotografy - využijte své silné stránky - Petr Doležal. Svatební fotograf Praha | Petr Doležal - fotograf na svatbu [online]. Dostupné z: <https://petr-dolezal.cz/uvahy-svatebni-fotograf/swot-analyza-fotografove/> SWOT
5. Goldpress s.r.o.: <https://www.google.cz/maps/place/Goldpress+s.r.o./@49.1966571,16.6691169,94m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0xc5adbf00a816c70f!8m2!3d49.1966203!4d16.669448>
6. Svatební produkty: vlastní tvorba
7. RICOH Pro C7200x: <https://www.polygrafia-fotografia.sk/bli-ocenila-tlacove-zariadenia-ricoh-novej-generacie/ricoh-pro-c7200x-2/>
8. Výrobek digitálního tisku: vlastní tvorba
9. Grafopress ADAST GP: <https://abctiskarna.cz/technologie/>
10. Výrobek ražby folie: vlastní tvorba
11. Výrobek slepotisku: vlastní tvorba
12. Příkloповý lis: <https://www.flexostroje.cz/?priklopove-vysekovye-stroje-dayuan-rady-tymb-750-1600,152>
13. Výrobek výseku: vlastní tvorba
14. FLEXI 600: <https://uhal.cz/produkty/laserove-systemy/sei-laser/>
15. Výrobek digitálního výseku laserem: vlastní tvorba
16. Laminátor FOLIANT VEGA 530A: <https://www.foliant.eu/cz/produkce/ofsetova-a-digitalni-laminace-b2/item/foliant-vega-530a.html>
17. Výrobek laminování a vysekání: vlastní tvorba



18. Organizační struktura společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní tvorba
19. Mapa procesů společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní tvorba
20. Obchodní procesy společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní tvorba
21. Proces zpracování zakázky společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní tvorba
22. Výrobní proces společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní výroba
23. Skladové hospodářství společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní výroba
24. Příjem zásob společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní výroba
25. Výdej zásob společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní výroba
26. Kontrola stavu zásob společnosti Goldpress s.r.o.: vlastní výroba
27. Návrh řešení: vlastní výroba
37. Funkcionality systému I6 část 1: [I6 \(systemonline.cz\)](http://I6(systemonline.cz))
32. Funkcionality systému I6 část 2: [I6 \(systemonline.cz\)](http://I6(systemonline.cz))
38. Funkcionality QI část 1: [QI \(systemonline.cz\)](http://QI(systemonline.cz))
34. Funkcionality QI část 2: [QI \(systemonline.cz\)](http://QI(systemonline.cz))

# Příloha

Příloha 1: Výrobní list

200 + 200 OHEBRÁNO

P 022

**VÝROBNÍ LIST** číslo zakázky

1) "DIGI + MAXIM" ČERNÁ 500 ks

20 št EXTRA BLACK 840

- VÍDEK (4 Z B1) 7 ZE

- ČERNA ŽLATA ŽELV / ŽELV

- ŽELV

( ŽELV ŽELV )

2) "TRÁCHA + MADDINI" ŽELVÁ 500 ks

COLORE SIMILE HACHIAITO BROWN 300

- VÍDEK (4 Z B1)

- ČERNA ŽLATA ŽELV

- ŽELV

DIGI	ŽLÁTKY	VELKÁ DIL	LASER	FIN. DAT.
	2	1		11.6 2022

ŽELVÁ - KOLIK BUDE

DAVID

P 265

**VÝROBNÍ LIST** číslo zakázky

KRAFT 259g

110 B1 KÁŘEZAT 320

- 450x320

⇒ DIGI

≡
450

(3 = B1)

\* KARTY ŽELVÁCI S PROGRAMEM  
KA POMPIS 2000 ks

- DIGI 1/0

- ČEZ 105x148

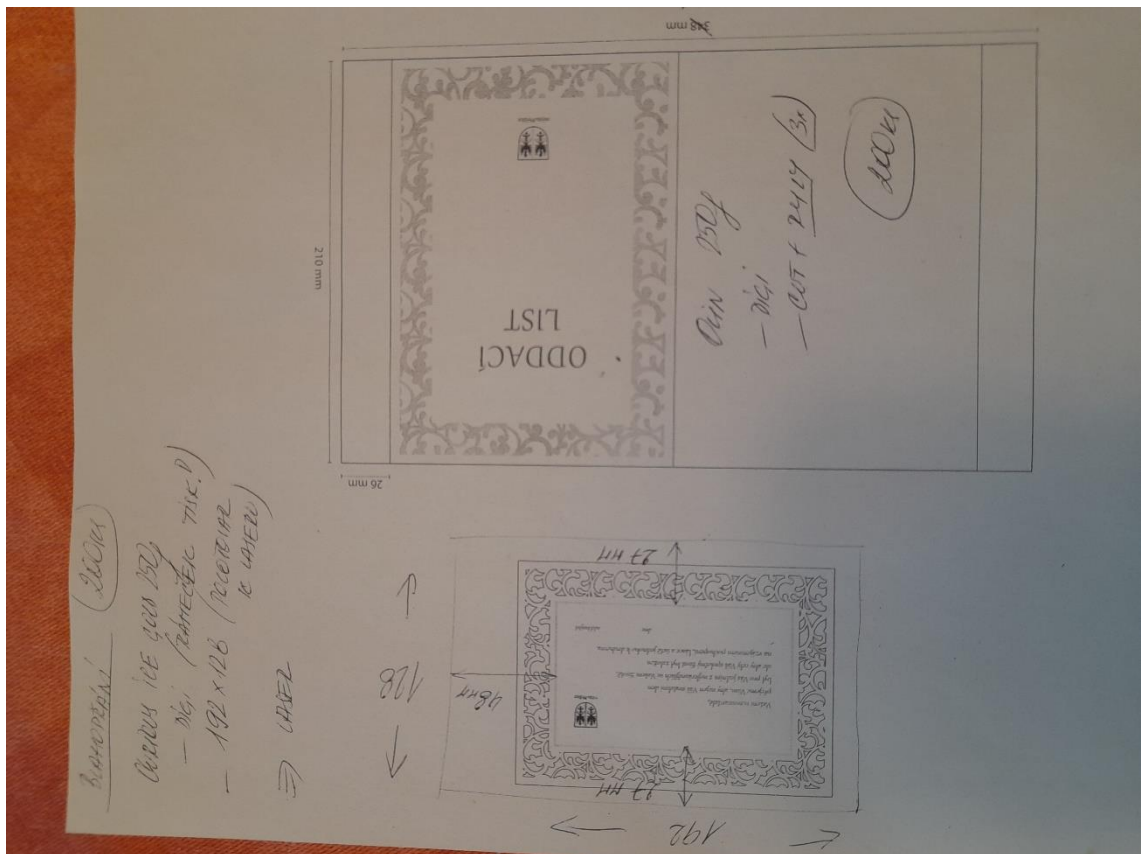
\* KARTY ŽELVÁCI NUBO 500 ks

- DIGI 1/0

- ČEZ 105x148

DIGI	ŽLÁTKY	VELKÁ DIL	LASER	FIN. DAT.
26.7		27.7		27.7 2022

Příloha 2: Technická dokumentace



Příloha 3: Kalkulace/ fakturace

55P

<b>K260_SOnM_Valeska_Szturcová</b>				
Doručovací adresa: Petra Szturcová, U Závor 621, Dolní Lutyně , 735 53				
IČ: 04678834, PLATBA PŘEVODEM			tel.: 739 519 279	
Svatební tiskoviny	ks, hod	za jednotku	bez DPH	s DPH
Oznámení - harmonika, papír Gmund 300g, s digitálním tiskem 4/0, s ražbou ROSE GOLD 3 x - 2 mutace - AJ - 25 ks + FR - 122 ks, výsek harmoniky	147	54	7 938	9 605
Štoček pro ražbu první strany	2	520	1 040	1 258
Štoček pro ražbu dalších stran	4	410	1 640	1 984
Výsekovka na oznámení	1	2400	2 400	2 904
RSVP - kartička, papír Gmund 300g, s digitálním tiskem 4/0, s ražbou ROSE GOLD - 2 mutace - AJ - 25 ks + FR - 122 ks	147	21	3 087	3 735
Štoček pro ražbu	2	350	700	847
Výsekovka na RSVP	1	750	750	908
Obálka - provedení ražby na dodanou potištěnou obálku - vysoká přesnost umístění ražby na klopu obálky	147	7	1 029	1 245
Štoček pro ražbu	1	350	350	424
Expediční poplatek DPD	1	155.37	155	188
<b>Celkem</b>			<b>19 089</b>	<b>23 098</b>

Příloha 4: Zakázkový list

Výkaz zakázky číslo: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

	papír	folie m <sup>2</sup>	stuhly	poznámky
Material				
spotřeba				
cena:				
Štočky cm <sup>2</sup>		cena:		

	Kalkulace	Skutečné hodnoty	poznámky	poznámky
Grafika v hodinách				
	čas:	jiný materiál		poznámky
Zlatočky				
	čas:	průjezdů:	formát:	poznámky
TISK				
odpad				
	čas:	reálných kusů	jiný materiál:	poznámky
Dílňa				

Poznámka:	reklamace			
	nejel stroj, apod.			