



# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ  
FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ  
INSTITUTE OF FINANCES

## ZHODNOCENÍ APLIKACE VYBRANÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE

EVALUATION OF APPLICATION SELECTED ACCOUNTING SOFTWARE

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE  
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE  
AUTHOR

Marcela Patočková

VEDOUCÍ PRÁCE  
SUPERVISOR

Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

BRNO 2017

# Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav financí  
Studentka: **Marcela Patočková**  
Studijní program: Ekonomika a management  
Studijní obor: Účetnictví a daně  
Vedoucí práce: **Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.**  
Akademický rok: 2016/17

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

## Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru

### Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Vymezení problému a cíle práce

Zhodnocení relevantních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky

Analýza současné situace ve vybrané společnosti a zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence

Návrhy na řešení včetně ekonomického vyhodnocení relevantních návrhů

Závěr

### Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem je analýza aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a následně zpracování návrhů změn a ekonomické vyhodnocení relevantních návrhů.

### Základní literární prameny:

BAGRANOFF, N. A., M. G. SIMKIN and C. S. NORMAN. Core concepts of accounting information systems. 10th ed. New York: Wiley, 513 p. ISBN 978-047-0045-596.

Introduction to ERP reprints: articles selected by the ERP Committee of the APICS Curricula and Certification Council. Alexandria, VA: APICS--the Educational Society for Resource Management, 2002, vi, 154 p. ISBN 15-582-2185-9.

MÁČE, M. Účetnictví a finanční řízení. 1. vyd. Praha: Grada, 2013, 551 s. ISBN 978-80-247-4574-9.

MEJZLÍK, L. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Vyd. 1. Praha:Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-1136-3.

VYMĚTAL, D. Podnikové informační systémy - ERP. Vyd. 1. Karviná: Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2010, 134 s. ISBN 978-80-7248-618-2.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2016/17

V Brně dne 28.2.2017

L. S.

---

prof. Ing. Mária Režňáková, CSc.  
ředitel

---

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.  
děkan

## **Abstrakt**

Bakalářská práce je zaměřena v teoretické části na účetnictví a jeho vedení, základní rozdělení softwarů, vývoje v oblasti program pro vedení účetnictví a účetními systémy. Praktická část je zaměřena na analýzu aplikace ekonomického softwaru u vybrané firmy Karat a následně zpracování návrhů změn a ekonomické vyhodnocení relevantních návrhů.

## **Abstract**

The bachelor thesis is focused on the theoretical part on accounting and its management, basic division of software, development in the field of accounting and accounting systems. The practical part is focused on the analysis of the application of the economic software in the selected company Karat and subsequent preparation of proposals for changes and economic evaluation of relevant proposals.

## **Klíčové slová**

Účetnictví, software, účetní systémy, analýza,

## **Key words:**

Accounting, software, accounting systems, analysis,

### **Bibliografická citace**

PATOČKOVÁ, M. Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2017. 76 s. Vedoucí bakalářské práce  
Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 31. května 2017

.....

podpis studenta

## **Poděkování**

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucí bakalářské práce Ing. Zuzaně Křížové, Ph.D. za cenné odborné rady, připomínky, za ochotu a vstřícnost během vypracovávání této bakalářské práce. Dále děkuji firmě Karat za poskytnuté informace. Velké díky patří mé rodině, která mě podporovala ve studiu.

# OBSAH

ÚVOD.....	10
CÍL A METODIKA PRÁCE.....	11
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE.....	13
1.1 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ.....	14
1.1.1 Historie účetnictví.....	16
1.1.2 Revoluční změny v technologii vedení účetnictví.....	20
2 SOFTWARE PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	23
2.1 ZÁKLADNÍ ROZDĚLENÍ SOFTWARE.....	23
2.2 PRVKY ÚČETNÍHO SYSTÉMU.....	24
2.2.1 Interní prvky účetního systému tvoří čtyři základní skupiny:.....	24
2.2.2 Charakteristika externích vlivů na účetní systém.....	25
2.3 PŘEDPOKLÁDANÉ SMĚRY VÝVOJE V OBLASTI PROGRAMŮ PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A DALŠÍCH PODNIKOVÝCH AGEND.....	26
2.4 EVOLUCE PODNIKOVÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU A ŽIVOTNÍ CYKLUS.....	27
2.5 ERP SYSTÉMY.....	28
2.5.1 Výhody a přínosy ERP systémů.....	29
2.5.2 Nevýhody ERP systémů.....	29
2.6 ÚČETNÍ SYSTÉMY.....	30
2.6.1 Přehled informačních systémů na trhu:.....	30
2.6.2 Rozbor účetních systémů.....	32
2.6.3 Melzer.....	33
2.6.4 SB komplet.....	34
2.6.5 Money S3.....	35
2.6.6 Pohoda.....	36
2.7 JAK VYBRAT VHODNÝ EKONOMICKÝ SOFTWARE A NÁKLADY SPOJENÉ SE ZAVEDENÍM INFORMAČNÍHO SYSTÉMU.....	37
3 ANALÝZA ÚČETNÍHO SYSTÉMU U VYBRANÉ SPOLEČNOSTI.....	41
3.1 HISTORIE, PŘEDMĚT, ČINNOST A POSUZOVÁNÍ OKOLÍ.....	41
3.2 VÝBĚR EKONOMICKÉHO SOFTWARE:.....	44
3.2.1 Historie, vedení účetnictví, definice požadavků a potřeb podniku.....	44
3.2.2 Nabídky účetních softwaru pro společnost Karat a jejich bodové ohodnocení 45	
3.3 EKONOMICKÝ SYSTÉM POHODA.....	48
3.4 EKONOMICKÝ SYSTÉM MONEY S3.....	54
3.5 FIREMNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM SB KOMPLET.....	58
3.6 VYHODNOCENÍ VYBRANÝCH SOFTWARE.....	64
3.7 SHRUTÍ VLASTNÍCH NÁVRHŮ ŘEŠENÍ.....	65
3.8 ZHODNOCENÍ SITUACE VE FIRMĚ PO IMPLEMENTACI SOFTWARE.....	67
ZÁVĚR.....	69
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....	71



SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ .....	74
SEZNAM OBRÁZKŮ.....	75
SEZNAM TABULEK .....	75
SEZNAM PŘÍLOH.....	76

# ÚVOD

V dnešní době se většinou žádný podnik neobejde bez vedení účetnictví prostřednictvím určitého účetního softwaru. Na českém trhu je nepřehledné množství firem, které nabízí nejrůznější účetní softwary. Vybrat si proto systém, který je pro firmu nejvhodnější jak z hlediska ceny, přehlednosti, dostupnosti a kvality není jednoduché. Dalším kritériem pro zvolení toho správného účetního programu je také vhodné přizpůsobení se konkrétním potřebám daného podniku.

Jedním z nejdůležitějších úkolů účetního systému v podniku je jeho komunikační a informační funkce. Málo kdy se dnes setkáváme s případy ryze ručního vedení evidence účetnictví, neboť tento způsob je oproti dobrému softwaru náročnější na čas a navíc je méně přesný. Vhodně zvolený software může tím usnadnit a zrychlit rozhodování vedoucích pracovníků a v neposlední řadě zjednodušit tak práci účetních a ostatních osob zpracovávajících účetní agendu. Proto výběr správného účetního programu v závislosti na konkrétní požadavky firmy je jednou z nejdůležitějších věcí, která tak vyžaduje i velkou pozornost.

Jelikož jsem absolvovala ve 3. ročníku bakalářského studia praxi u firmy Karat, zvolila jsem si proto téma „Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru“ pro svou bakalářskou práci. V té době řešila firma výběr a implementaci svého nového softwaru. Takové rozhodnutí je vždy pro firmou zásadní a důležité neboť se jedná o změnu, která není krátkodobé, ale naopak formuje a určuje správné vedení účetnictví v horizontu několika let.

V první části bakalářské práce je popsáno, co je to účetnictví, důležité informace pro vedení účetnictví, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, vývoj účetních záznamů a SWOT analýza. V další části jsou popsány softwary a jejich rozdělení, ERP systémy, jejich výhody a nevýhody. V neposlední řadě jsem popsala firmou vybrané systémy pro implementaci. V praktické části je popsána firma, její náplň podnikání, vznik, sídlo, organizační struktura podniku a SWOT analýza. Dále pak se praktická část zabývá zhodnocením výběru vhodného účetního softwaru na základě analýzy získaných informací o vybraných programech podle požadavků stanovených firmou. Po analýze vyhodnocuji vlastní návrh řešení.

## CÍL A METODIKA PRÁCE

Cílem této bakalářské práce je analýza aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a následně zpracování návrhů změn a ekonomické vyhodnocení relevantních návrhů. V první části jsem se věnovala zhodnocení zásadních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky. Dále jsem se zabývala analýzou současné situace ve vybrané společnosti a zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence. Pro získání přehledu silných a slabých stránek podniku dále příležitostí a hrozeb jsem provedla SWOT analýzu. Z výsledků získaných z analýzy jsem vyhodnotila nedostatek počítačů na prodejnách, z čehož vyplývá nízký přehled o zásobách. Tento problém je třeba vyřešit.

Nejdůležitější částí je analýza vybraných účetních softwarů na českém trhu s ohledem na jejich požadavky. Dalším cílem bude vyhodnotit, zdali si firma vybrala správný účetní systém. Dále zhodnotit kladné stránky vybraného účetního programu jako je spokojenost, cena, dostupnost, ale také záporné stránky a zdali s implementací daného účetního softwaru nebyl větší problém. V neposlední řadě se přihlíží na kritéria, jako jsou: jak dlouho trvala implementace a jak tento zásah do firmy akceptovali zaměstnanci.

Hlavním cílem práce je problematika výběru účetního systému. Ráda bych tak přispěla k zorientování se v současné nepřehledné škále nabízených programů a k vyhodnocení kritérií, která jsou tak potřebná pro provoz vybraného podniku.

Při zpracování bakalářské práce jsem zvolila několik metod. Použila literární rešerši, tedy vyhledávání informací o problematice, například v odborné literatuře nebo na internetových stránkách. Všechny tyto informace byly zaměřeny na shrnutí prezentované problematiky výběru účetního softwaru, posouzení přístupu dodavatele softwaru a na interpretaci výsledků analýzy. Využila jsem osobní rozhovor s ekonomkou dané firmy.

Využila jsem SWOT analýzu jak jsem již uvedla v prvním odstavci. Tuto analýzu řadíme mezi základní metody strategické analýzy, která pracuje s informacemi a daty získanými v průběhu hodnocení a rozboru organizace. Komplexně pojatá SWOT

analýza staví silné a slabé stránky organizace a nebo její částí proti určujícím příležitostem a hrozbám, které vyplývají z okolí. Při realizaci SWOT analýzy je důležité, abychom stanovili účel využití. Analýza spočívá v rozboru a hodnocení současného stavu organizace (vnitřní prostředí) a současné situace okolí organizace (vnější prostředí). Je to typ strategické analýzy z hlediska jejich silných stránek (strengths), slabých stránek (we weaknesses), příležitostí (opportunities) a ohrožení (threats). Vnitřní faktory efektivnosti organizace vymezují silné a slabé stránky ve všech významných oblastech. Vlivy vymezující vnější prostředí jsou příležitosti a hrozby, které v organizacích působí jak ve veřejném tak i soukromém sektoru. Jedná se zpravidla o prostředí: P -politické, E- ekonomické, S - sociální, T- technologické, L - legislativní, - E- ekologické. Přestože organizace nemůže tyto externí faktory ovlivňovat, tak jak je to u vnitřních, měla by přijmout odpovídající opatření pro jejich minimalizaci (rizika) a nebo využití (příležitosti) ( 25).

Umístění informací o zdroji v textu jsem využila metodu číselného odkazu.

# 1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

Účetnictví je nástroj, který umožňuje sledovat a zobrazovat stav, tok a výsledek ekonomické činnosti v peněžních jednotkách. Podle různých autorů se dá popsat různě. Vybrala jsem tři autory, kteří popisují co je to vlastně účetnictví, abych se k tomuto téma přiblížila.

*„Účetnictvím rozumíme nepřetržité modelové zobrazení reálného pohybu hodnoty, který se uskutečňuje v reálném ekonomickém systému v jednotě i rozpornosti své majetkové a vlastnické stránky. Účetnictví podává informace o takových hospodářských operacích, při kterých se mění výše a struktura majetku a/nebo dluhu účetní jednotky v průběhu jejich fungování (existence). Tyto informace zachycují výši a strukturu majetku účetní jednotky, její dluhy a vlastní kapitál. Významné jsou též informace o hospodaření účetní jednotky“ (3, s. 276).*

Ve druhém odstavci je citace, co je to účetnictví podle lexikonu účetních pojmů od autora Jiřího Strouhala a Jiřiny Bokšové.

*„Účetnictvím rozumíme nepřetržité modelové zobrazení reálného pohybu hodnoty, který se uskutečňuje v reálném ekonomickém systému v jednotě i rozpornosti své majetkové a vlastnické stránky. Nyní se pokusme tuto poněkud krkolomnou definici předmětu účetnictví dešifrovat do řeči běžného člověka. Účetnictví podává informace o takových hospodářských operacích, při kterých se mění výše a struktura majetku a /nebo závazků podniku (účetní jednotky) v průběhu jeho fungování (existence). Tyto informace zachycují výši a strukturu majetku účetní jednotky, její dluhy a vlastní kapitál. Významné jsou též informace o hospodaření účetní jednotky“ (2, s. 2).*

Jiří Strouhal popsal účetnictví i s Renatou Židlickou, která je citována ve třetím odstavci. Jako dalšího autora jsem si vybrala Miroslava Máče, který dle mého názoru nejlépe definuje co je to účetnictví.

*„Účetnictví můžeme považovat za aplikaci obecné teorie systémů v ekonomii, jejímž předmětem zkoumání je účetní systém. Hlavní úkolem účetnictví je věrně zobrazit ekonomickou skutečnost účetní jednotky (majetek, pohledávky, závazky, vlastní kapitál,*

*náklady a výnosy) pro majitele, banky, statistické úřady, zákazníky, veřejnost aj. Ekonomové vidí účetnictví systém, založený na přesně stanovených a obecně uznávaných zásadách, umožňující podávat věrný obraz skutečnosti, který zajišťuje, aby veškeré informace byly průkazné, správné a úplné. Účetní jej považují za ekonomickou disciplínu, která zachycuje informace o stavu a pohybu majetku a jeho zdrojů, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření účetní jednotky“ (1, s. 13).*

Díky rozborům předchozích citací jsem dospěla k názoru, že účetnictví je metoda evidence hospodářské činnosti, zobrazující ekonomickou skutečnost účetní jednotky – jako majetek, vlastní kapitál, závazky, pohledávky, náklady a výnosy. Je to systém založený na přesně stanovených a obecně uznávaných zásadách. Poskytuje informace o hospodářské činnosti, při kterých se mění struktura majetku v průběhu jeho existence. Je to systém umožňující věrný obraz skutečnosti tak, aby veškeré informace byly průkazné, správné a úplné. Důležité jsou též informace o hospodaření účetní jednotky. Ve své podstatě je tedy účetnictví disciplína, zobrazující tak reálný pohyb hodnoty, který se děje v reálném ekonomickém systému (1), (2), (3).

## **1.1 Legislativní úprava účetnictví**

Zákon o účetnictví je základním předpisem pro vedení účetnictví. Tímto zákonem se řídí vedení účetních záznamů závazně pro všechny účetní jednotky. Zákon o účetnictví stanovuje, že účetnictví se musí vést úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Zaúčtování všech účetních případů týkajících se účetního období znamená, že je účetnictví úplné. Účetní doklady vztahující se k toku jinému, nelze zahrnovat do jednoho účetního období. Doložením účetních dokladů k účetním případům se rozumí vedení účetnictví průkazným způsobem. Pokud nebyly porušeny povinnosti stanovené zákonem (zákon o účetnictví, zákon o daních z příjmů, obchodní zákoník a další), tak je účetnictví správné. České účetní standardy pro podnikatele poskytují podrobnější výklad k jednotlivým oblastem účtování (4).

Účetnictví zaznamenává informace v peněžních jednotkách o hospodaření podniku. Účetnictví svými písemnými záznamy poskytuje přehled o majetku a dění ve firmě. Díky těmto podkladům se podnikatel rozhoduje. V účetnictví se eviduje například

nákup materiálu, zboží, strojů, prodej zboží, výrobků, služeb, vznik závazků a pohledávek vůči obchodním partnerům (odběratelům, dodavatelům), zaměstnancům, finančním orgánům, peněžním ústavům a další (4).

Účetní jednotky, které vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Předmětem jednoduchého účetnictví jsou výdaje a příjmy, majetek a závazky. (32)

Přehled o peněžních tocích je rozpisem vybraných položek majetku a podává informaci o přírůstcích a úbytcích peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů v členění na provozní, investiční a finanční činnost v průběhu účetního období. Přehled o změnách vlastního kapitálu je rozpisem položky „A. Vlastní kapitál“ z rozvahy a podává informaci o uspořádání jeho položek, které vyjadřují jeho celkovou změnu za účetní období. (23)

Podnikatel zodpovídá za správnost účetnictví. Výsledek hospodaření se zjišťuje za účetní období a to se rozumí dvanáct nepřetržitě po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Účetní období může být hospodářský rok nebo kalendářní. Podle zákona o účetnictví se majetek a závazky vyjádřené v cizí měně přepočítávají na českou měnu kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou, a to k okamžiku ocenění. Při nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu lze k okamžiku ocenění použít kurzu, za který byly tyto hodnoty nakoupeny nebo prodány. Povinnost vést účetnictví ode dne svého vzniku do dne zániku, mají právnické osoby. Povinnost vést jedno účetnictví za jednu účetní jednotku jako celek. Účetní jednotka může vést účetnictví ručně nebo pomocí účetního softwaru (4), (32).

Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti:

Podle Štohla, lze vést evidenci podnikatelskou činnost dvojím způsobem. Daňovou evidencí nebo účetnictvím. Od roku 2016 zákon rozlišuje možnost vedení účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu. Zjednodušený rozsah podvojného účetnictví je vymezen v paragrafu 13a zákona o účetnictví. Je v něm vyjmenována celá řada úlev, která zjednodušuje systém účtování. Lze uvést možnost používat účtování

pouze pomocí účtových skupin, nepoužívat účty analytické ani podrozvahové spojit účtování v deníku a hlavní knize, atd. (31)

Fyzická osoba se stane účetní jednotkou v těchto případech:

Když její obrat přesáhne částku 25 miliónů Kč za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců. Stane-li se fyzická osoba v důsledku překročení výše uvedeného obratu účetní jednotkou, je povinna vést účetnictví od prvního dne účetního období následujícího po kalendářním roce, ve kterém se účetní jednotkou stala. Nejméně po dobu 5 let musí vést účetnictví (s výjimkou ukončení činnosti), tato fyzická osoba, stane-li se účetní jednotkou a to i v případě, že v těchto letech nedosáhla obratu 25 mil. Kč a nebo pokud se dobrovolně rozhodla vést účetnictví (4).

Prováděcí právní předpis stanoví způsob přechodu z účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu do jednoduchého účetnictví a z jednoduchého účetnictví do účetnictví v plném rozsahu. (32)

### 1.1.1 Historie účetnictví

Účetnictví je jedna z nejstarší metody evidence, jejímž předmětem je hospodářská činnost. Cílem účetnictví je podávat uživateli přehled o stavu a pohybu majetku. V počátcích mělo účetnictví podávat informace především majiteli, mělo být oporou jeho paměti. Účetní údaje jsou nástrojem sledování finančně majetkové struktury podniku a vyhodnocování hospodářských výsledků dosahovaných podnikem. Prakticky zároveň začalo účetnictví sloužit jako podklad pro vyměření daní. Dalším významnou funkcí účetnictví, která se začala využívat na určitém stupni vývoje účetních systémů, je sloužit jako důkazní prostředek při různých finančních jednáních i právních sporech. Když se ohlédneme do historie účetnictví, zjistíme, že prvních záznamů, jejichž předmětem byla hospodářská činnost podniku, spadá daleko před starý Řím. Vznik účetnictví je podmíněný dvěma faktory: nutností vést záznamy o hospodářské činnosti lidí, nebo schopnost tyto záznamy shromáždit(5).



### 1.1.1.1 Potřeba hospodářské evidence

Prvopočátky účetnictví vznikaly současně s vývojem prvních směnných obchodů, s narůstající mohutností majetku vlastněného jednotlivými členy společnosti. Obchodní aktivity a s nimi spojený majetek, pohledávky i závazky s sebou nesly potřebu zaznamenávat údaje a evidovat důsledky. První hospodářské evidence vznikly v oblastech Středomoří, Egypta a Malé Asie, kde v úrodných oblastech začal vzkvétat obchod, kde bylo nutné evidovat různými formami zápisy vzájemné vztahy, platby, výdaje, pohledávky, závazky, hodnotu různých forem naturálního plnění a různých historických forem odvodů, jako je například desátků, daní či jiných plateb. Díky dochovaným podkladům, lze usuzovat, že nejpropracovanější systém hospodaření zanechali Sumerové, Babyloňané, Egypťané a Řekové (5).

Ve starém Sumeru a v Babylonii Asyriologové dokládají historické nálezy velmi rozvinutou podobou systematických hospodářských záznamů. Od výčtů chrámových a palácových hospodářství, úrody, odvádění dávek, atd. až ke smlouvám obchodníků, zápisům pohledávek a dluhů (6)

Účetnictví bylo vedeno všemi vzdělanými starověkými národy. Vedení účetních záznamů bylo nutností, protože úroveň rozvoje výroby, zemědělství a obchodu vyžadoval průkaznou evidenci hospodaření a majetkových poměrů. Účetních informací bylo potřeba i z důvodů fiskálních. Kněží bývali většinou účetními, kteří pak dále vyučovali královské úředníky, také zastávali i funkci velkoobchodníků a bankéřů. Výsadní úloha kněží vyplývá z postavení chrámů, které se stávaly obchodními „středisky“ především díky svému bohatství ve formě dobytka, statků, polností i zásob a obstarávaly většinu obchodních aktivit. Chrámy často poskytovaly půjčky, přijímaly vklady, inkasovaly místní poplatky, stanovovaly i míry, ve kterých se obvykle prodávalo obchodované zboží i výši obvyklých úroků. Současně s rozvojem obchodu se vyvíjel i systém platidel, obvykle odlišných podle váhy (5).

O hospodářsky důležitých skutečnostech a o závaznosti pravidel písemného zaznamenávání obchodů svědčí i některá ustanovení paragrafů Hammurabiho zákoníku, požadující záznamy koupí a prodejů a existenci potvrzenek (kvitací) (6)

### 1.1.1.2 Účetnictví „bez čísel“

Zajímavý způsob vedení záznamů o uskutečněných transakcích prostřednictvím tzv. „vrubů“. Tento způsob se využíval v různých formách po celá tisíciletí. Tento způsob je jednoduchý a proto nevyžadoval gramotnost lidí, kteří jej používali. Již ve starověku zaznamenávali indičtí, čínští, perští, arabští obchodníci obchodní závazky a práva pomocí různých tyčí, holi či větví. Ty pak nazývaly vrubovky. Vyřezávané zářezy, značící výši dluhu v určitých stanovených jednotkách. Již v této době se rozlišovalo „jednoduché“ a „podvojně“ účetnictví. V jednoduchém účetnictví se při vyrovnání dluhu zařízla část vrubu se zářezem. V rámci podvojného účetnictví se evidovala situace pro dlužníka i věřitele. Jednotlivá vrubovka se rozdělila na dvě části, na které se paralelně zaznamenával stav obchodu. Vrubovky nabývaly historicky různých podob. Sloužily k evidenci různých záznamů, ať už byly účetní, statistické, či pouze evidenční a měly velkou roli při sporech, či soudech. Systém „vrubopisů“ byl hojně využíván především u berních úředníků a výběřčích daní. Vrubovky plnily i funkce kalendáře, především při plnění obchodních závazků či smluv v počtu dní. Stejně jako v dnešní době účetní záznamy, se vrubovky po určitou dobu archivovaly. K úplnému zrušení záznamů vedených prostřednictvím vrubovek došlo až v roce 1826. Vrubovky používaly v Německu, Francii, Švýcarsku, mimo Evropu různé národy, kmeny či obyvatelé ostrovů. Tento způsob evidence se praktikoval dokonce jako dalším propracovaným způsobem evidence obchodních a účetních záznamů byl například v Africe způsob pomocí vázání uzlů na šňůry. Tento systém byl využíván i u starých Peruánců. Zde byl tento systém, zvaný Quippy, používán rovněž při státním účetnictví. Pro rozlišení různých komodit byly využívány různé barvy šňůr či provazů. Žlutá se používala pro zlato, Bílá pro stříbro, zelená pro kukuřici. Uzly se vázaly jednoduché i složité, byly různé tvary uzlů. Počet jednotek se vyznačoval složitostí uzlů, jednoduchý znamenal 10, dvojitý 100, trojitý 1000, blízkost uzlů pak dvojnásobky. I dnes využívají tento systém primitivní lidé v Tibetu, Africe, Bolívii případně do uzlů navlékají různé předměty, jako jsou mušle (5), .

První učebnice moderního podvojného účetnictví v dílčí pojednání v rámci matematické učebnice, kterou napsal profesor matematiky na universitě v Perugii, přítel Leonarda da Vinciho, mnich minorita, byl Lucas Pacioli (6).

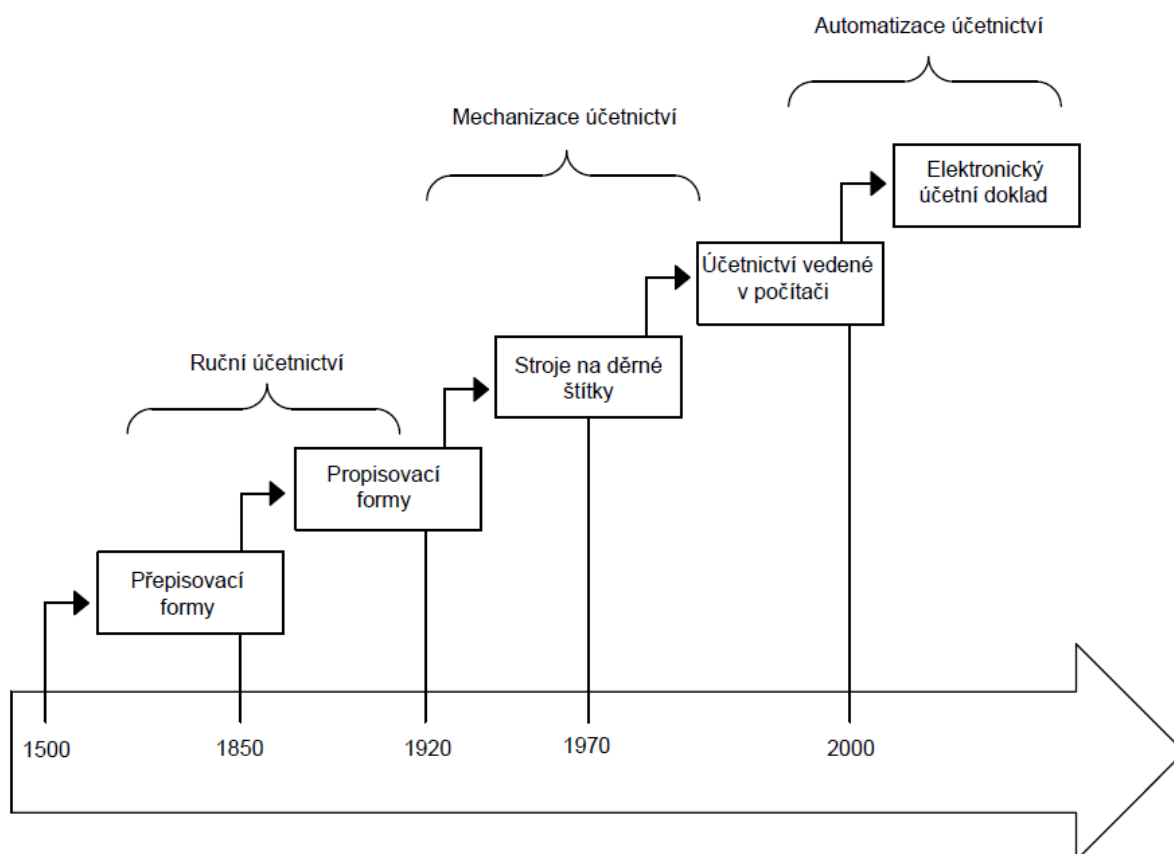
### 1.1.1.3 Písemné záznamy hospodářských transakcí

Vznik obrazového písma byl velkým pokrokem, kterého využívali již starověké civilizace především Egypťané, Chetitové, Sumerové, Babyloňané, Aztékové, Kréťané, Mayové, či Číňané. Tyto národy vedly písemnou evidenci hospodaření. K přechodu z vrubovek a uzlového písma na záznamy prostřednictvím obrazového písma došlo v mnohých zemích. Díky své jednoduchosti se obrazové písmo rozšířilo do celého světa. Postupem času však vzniká ještě zjednodušení písma a to vedlo především ke snadnějším záznamům a rychlejšímu psaní. Údaje byly zaznamenávány na nejrůznější materiály. Využívaly se mořské lastury, různé odštěpky, ve starém Egyptě a Řecku se používalo k zápisům a účetním dokladům střepek z hliněných nádob. Ty se nazývaly ostrak. Později se začal používat papyrus, ale i kůže, plátna, dřeva. Následovaly hliněné tabulky. Výhoda hliněných tabulek byla především v tom, že do již uschlé a ztvrdlé hlíny nebylo možné později nic připsat. Tyto záznamy byly vedeny ve dvojím vyhotovení. Prvopisy smluv byly uchovány v chrámech, kde byly většinou vyhotoveny. Tehdejší forma těchto záznamů fungovala na principu určité kartotéky. Aby se zjednodušila administrativa při vypracování těchto smluv, byla vytvořena určitá šablona, u které se měnil pouze předmět smlouvy v závislosti na uzavíraném obchodu. Dále záznam obsahoval jména stran, způsob plnění, bližší podmínky smlouvy, přísaha stran, že nebudou správnosti jednání nikdy popírat, jména svědků, vrocení smlouvy a razítka svědků. Za razítko se považovalo kamenný nebo kovový váleček, který obsahoval náboženský nebo mytologický obrázek. Ten, kdo nevlastnil razítko, potvrzoval pravost otiskem třepení pasu svého šatu nebo třemi otisky nehtu. Postupem času tak došlo k zaznamenávání nejrůznějších obchodních aktivit, ať už to byly záznamy o různých půjčkách, nákupech, prodeích, splátkách, poukázkách či nárocích, prodeji na úvěr, kvitanci, lichvářských smlouvách, potvrzeních o převzetí či splácení různých částek peněz či naturálií. Evidence byla náročná i z pohledu administrativy, množství písařů, úředníků a dalších pracovníků, evidence jejich práce mzdy a dalších výdajů. Začaly se tedy vést obchodní knihy, obsahující seznamy příjmů, výdajů, majetku, výběrů cel a mýtného, seznamy placeného i dosud nezaplaceného nájemného z toho majetku, knihy pokladní, evidence zaměstnanců a jejich výplat za odvedenou práci a spoustu dalších údajů. Vznikaly postupně i královské banky. Postup při ukládání

či výběru peněz byl v podstatě velmi podobný dnešnímu systému výběru nebo ukládání peněz (5).

### 1.1.2 Revoluční změny v technologii vedení účetnictví

V jednotlivých etapách rozvoje forem a technik vedení účetnictví narůstal postupně rozpor mezi požadavky na řešení ceny a optimální kvality tak dlouho, až vyústil v revoluční změny technologie. Účetní formy a techniky se tak vyvíjely metodou pokus – omyl. Jména vynálezců jednotlivých technologií neznáme a dají se jen stěží časově určit. Zásadní změny v technologii vedení účetnictví jsou znázorněny v následujícím schématu (7):



Obr. 1: Časová osa zásadních změn v technologii vedení účetnictví. (7, s. 18)

#### Přepisovací formy

Přepisovací formy vychází historicky z italské formy s triviálním přepisem záznamů z memoriálu do hlavní knihy. Tento základní výchozí model byl postupně

zdokonalován: Náhrady memoriálu účetními doklady, zefektivňující skutečně transakce. Dále vznik oddělených deníků pro jednotlivé stejnorodé skupiny transakcí (prodeje, nákupy, hotovostní operace a další). A vznik sborníku, který umožňoval spojení položek deníku, které měly stejnou předkontaci, z věcného hlediska, s jejich následným zaúčtováním do hlavní knihy jedním zápisem (7).

Ve své nejrozvinutější podobě dospěly prepisovací formy ke značné složitosti, dané několikanásobným prepisováním, což vedlo k vzniku nahodilých chyb při prepisování mezi účetními knihami, úplnost účetnictví a dále zvyšovalo náročnost systému vedení účetnictví. To se tak dostalo na samou hranici svých možností a vyžadovalo zásadních změn „revolučního charakteru“ (7).

### **Propisovací forma**

Propisovací formy jsou založeny na relativně jednoduché úvaze: zápisy do jednotlivých účetních knih v prepisovacích formách vedení účetnictví se svým obsahem ani formou zásadně neliší. Původní propisovací forma byla prováděna ručně, například na kovových deskách k tomuto účelu uzpůsobených – posuvnými úchyty pro list deníku a oba listy souvztažných účtů. Později byly prováděny průpisy přes uhlový papír. Nebylo však prakticky možné tyto průpisy provádět do tradičních vázaných účetních knih. Bylo nutné přejít tak na účetní knihy v podobě volných listů. Tím se otevřela cesta, aby byl zápis prováděn mechanickým (psacím) strojem (7).

### **Etapa mechanizace účetnictví**

Využívala fakturovací a účtovací stroje, které fungovali na bázi počítačového zařízení a psacího stroje. Ty byly později nahrazeny stroji na dřevěné štítky, které převzaly část vlastního zpracování, ale byly velice zdlouhavé. Výstupy bylo nutné pečlivě kontrolovat, což mnohdy vedlo k hojnosti dat (8).

### **Automatizace účetnictví**

Začínala obdobím velkých sálových počítačů první a druhé generace, které musely být v klimatizovaných prostorech a finančně byly dostupné pouze pro některé velké podniky. Ze začátku počítače umožňovaly pouze řešení samostatných úloh (agend). Teprve později počítače druhé generace s mnohem rozsáhlejší pamětí uměly při řešení úlohy

získávat informace ze souborů zpracovaných pro jinou agendu. V druhé polovině 20. století se postupně automatizovaly úlohy spojené s evidencí dlouhodobého majetku (základní prostředků) a zásob materiálu (8).

## 2 SOFTWARE PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Obsahem této kapitoly je popsání základního rozdělení softwaru s prvky účetního systému, dále předpokládané směry vývoje v oblasti programů pro vedení účetnictví. Závěrem jsou popsány jednotlivé účetní systémy.

### 2.1 Základní rozdělení softwaru

Souhrnný název pro všechny počítačové programy používané v počítači, které provádějí nějakou činnost se obecně nazývají programové vybavení nebo-li software. Mezi software se zahrnují i data, která typicky neprovádějí žádnou činnost, ale data popisují jako například textový dokument, obrázek a podobně (9).

Software můžeme rozdělit podle funkce na několik skupin.

#### **Systémový software**

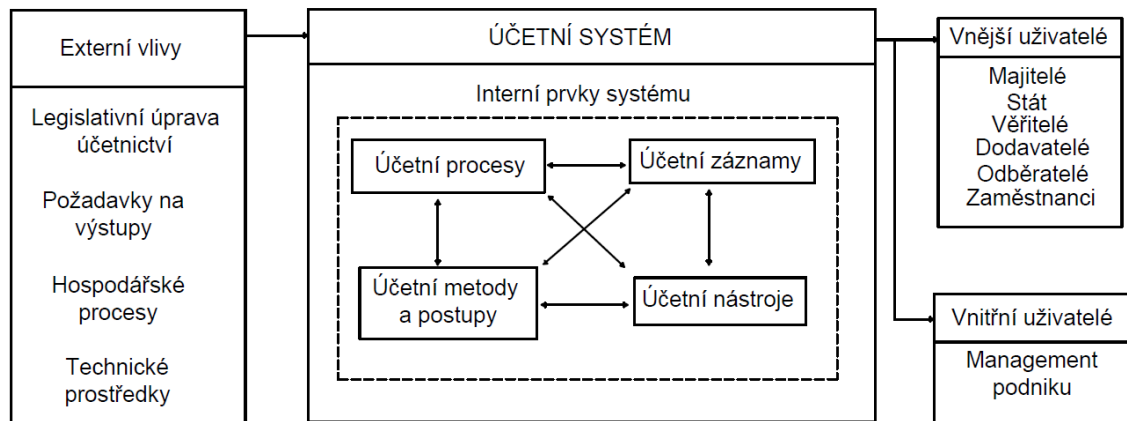
Zajišťuje efektivní používání počítače. Firmware – software zahrnutý v hardware (firmware vstupně-výstupních zařízení jako grafické a zvukové karty, tiskárny, CD/DVD mechaniky, a další). Operační systém - vytváří prostředí pro programy a spravuje počítač. A to jádro operačního systému (včetně ovladačů zařízení) a pomocné systémové nástroje pro správu operačního systému (nastavení oprávnění, formátování disků, utility) (9).

#### **Aplikační software**

Poskytuje uživateli provozovat nějakou užitečnou činnost, například: grafické programy (bitmapový grafický editor, vektorový grafický editor), vývojové nástroje (překladač, vývojové prostředí), kancelářské aplikace (tabulkový procesor, textový editor, prezentační program), zábavní software (přehrávače digitálního zvuku a videa, počítačové hry) a další (různá rozdělení podle druhu, účelu, vzhledu, funkčnosti) (9).

## 2.2 Prvky účetního systému

Základním rysem účetnictví je jeho systémovost a systematicčnost provádění zápisů. Je nutné vnímat ho a používat jako určitý informační systém, který, ač ovlivňován svým okolím, je tvořen vzájemně provázanými interními prvky.(8)



Obr. 2: Schéma účetního systému. (8, s. 7)

### 2.2.1 Interní prvky účetního systému tvoří čtyři základní skupiny:

- Účetní postupy tvoří převážně jednotlivé hospodářské operace. Je to souhrn činností zachycující tak jednotlivé konkrétní funkce podniku jako prodej zboží nebo výrobku, úhrada daně nebo nákup materiálu. (8)
- Účetní záznamy je účetní jednotka povinna uschovávat pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3 paragrafu 31 zákona o účetnictví. Účetní záznamy jsou například účetní závěrky, účtový rozvrh, výroční zprávy, účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy a další (32)
- Účetní metody se týkají ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku nebo jeho části a technického zhodnocení. (23)
- Účetní nástroje (techniky, postupy) jsou nástroje pro prezentaci účetních informací, evidenci a sumarizaci. K nejdůležitějším patří způsob provádění



zázpisů do účetních knih, techniky vedení, vnitropodnikového a manažerského účetnictví a soubor jednotlivých účtů. Charakteristickým příkladem účetního postupu je zejména kontrola formální a věcné správnosti účetního dokladu, postup předávání účetních informací jejich uživatelům, nebo zpracování účetních informací účetním programem (8).

### 2.2.2 Charakteristika externích vlivů na účetní systém

Externí prostředí účetního systému podniku tvoří prvky ze dvou odlišných oblastí (8):

#### **Z podniku, v němž jsou účetní systémy obsažené**

Velikost, strukturu a další typické znaky účetního systému ovlivňují uvnitř podniku hlavně následující faktory:

- Podnikové procesy, velikost a typ činnosti podniku, typ vlastnictví a právní formy určují rámec i obsah toho, co účetnictví zachycuje,
- Nároky managementu podniku (interních uživatelů účetních informací) na strukturu, rozsah, případně čestnost účetních informací,
- Uplatnění výpočetní techniky a ekonomického softwaru při zpracování účetních informací, případně využití částečného či úplného outsourcingu účetních služeb (8).

#### **Z vnějšího podnikového okolí**

Vnější okolí podniku ovlivňuje účetní systém podniku jako celek, ale také některé jeho jednotlivé části speciálně:

- Legislativní úprava – prováděcí vyhlášky, zákon o účetnictví, úprava sociálního a zdravotního pojištění, české účetní standardy, daňová legislativa,
- Jiné formy regulace – požadavky v rámci certifikace podniku, interní předpisy v rámci holdingu nebo podobného uspořádání podniku, mezinárodní účetní standardy,

- Požadavky vnějších uživatelů účetních informací – bank nebo jiných poskytovatelů úvěrů a půjček, akcionářů či společníků, státních orgánů a úřadů (8).

Ve výše uvedeném schématu chybí důležitý prvek - účetní, lidé, kteří zajišťují provedení účetních záznamů. Postupují podle účetních metod, podílejí se na zajištění informací o účetních procesech, využívají jednotlivé účetní nástroje, postupy a techniky a předávají účetní informace interním i externím uživatelům. Příkladem profesních funkcí nebo označením pracovních míst je například účetní odběratelů, účetní materiálu, hlavní účetní, metodik účetnictví a další. (8)

### **2.3 Předpokládané směry vývoje v oblasti programů pro vedení účetnictví a dalších podnikových agend**

- 1) Při výběru informačního systému zákazníci stále častěji vybírají takové produkty, jejichž základní moduly jim plně vyhovují. Některé části systému však nejsou podle jejich představ a vytvoření doplňkové aplikace se tyto požadavky vyřeší individuálně. Tuto speciální aplikaci vytváří někdy dodavatel celého systému, ale často i zcela jiná firma nebo IT útvar zákazníka (8).
- 2) V budoucnu bude kromě velkých zahraničních společností působit patrně na českém trhu jen několik velkých českých výrobců ekonomických systémů. Pro poměrně malou skupinu svých zákazníků, budou současně na trhu působit i menší firmy, které však budou postupně pohlceny většími firmami nebo budou zanikat. Tím dojde ke snižování počtu dodavatelů a konsolidaci trhu (8).
- 3) Výrobci ekonomických systémů budou vytvářet otevřené snadno pochopitelné a rychle aplikovatelné systémy, s přístupem 24 hodin denně odkudkoliv, včetně poskytování individuální doplňkových aplikací, napojených na základní ekonomický systém (8).

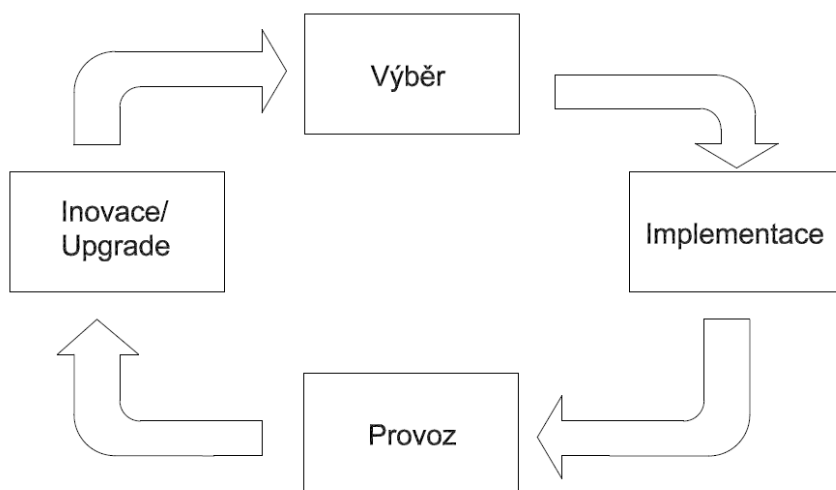
## 2.4 Evoluce podnikového informačního systému a životní cyklus

V podnikové praxi má využívání ICT přibližně padesátiletý vývoj. V počátcích podnikové informatiky, tedy přibližně do sedmdesátých let minulého století, byly počítače využívány například k výpočtu mezd, evidence skladových zásob a další. Vznikaly tak první izolované, tedy nepropojené aplikace. V další etapě, která probíhala koncem sedmdesátých a osmdesátých let minulého století se nasazení ICT zaměřilo na komplexní podporu činností vybraných podnikových útvarů (útvary práce a mezd, finanční účtárny a podobně). Vznikl však další problém jak navrhnout aplikace útvarů, které by mezi sebou komunikovaly a vzájemně si předávaly data. Klíčovými profesemi této etapy byli byznys analytici a programátoři. Koncem osmdesátých let a devadesátých let se nasazení ICT zaměřilo na komplexní a integrovanou podporu podnikových činností: vznikaly ERP a další na ně navazující systémy. V poslední etapě, která započala na přelomu tisíciletí, překročilo využívání ICT hranice jednotlivých podniků. Nové přístupy se zaměřily na podporu vzájemné spolupráce a komunikace podniků v dodavatelských řetězcích a podniků se státní správou (sociální, zdravotní pojištění, daně, cla a další). V současné době je řada organizací na IS životně závislá například: banky, pojišťovny, a nebo telekomunikační společnosti (27).

Zavádění podnikových informačních systémů naráží poměrně často na velké problémy, které tak znehodnocují obrovské investice do nich tak vložené. Důležité je však sjednotit metodiku společných přístupů, aby zavedení informačního systému proběhlo s nízkou časovou náročností. Základem je pochopit, čím se liší úspěšné projektování od manažerských činností. Cíl projektu je vždy trojrozměrný a to jak z hlediska nákladů, obsahu a časového harmonogramu. Dále je projekt jedinečný tím, že se při jeho řešení sestavuje unikátní tým lidí. Projekt je realizován vždy za využití materiálových a lidských zdrojů (lidé jsou vedeni k práci v týmu). K realizaci dochází za běžného provozu organizace, což předpokládá její sladění s prioritou řešení a koordinací podnikových činností v návaznosti na projekt a vymezení časových a lidských kapacit (26).

Charakteristika jednotlivých etap životního cyklu podnikového informačního systému. Analytická a rozhodovací fáze by měla zahrnovat definici požadavků na systém, charakteristiku jeho cílů, přínosů a rozbor dopadů těchto rozhodnutí na úroveň

podnikání a organizace. Svět podnikových informačních systémů se velmi rychle vyvíjí a stejně tak se mění podnikatelské prostředí. Důležité je však vycházet z podnikové a informační strategie firmy. Nemá smysl inovovat informační systém např., kdy je jasné, že firmu čeká pravděpodobně fúze anebo není úspěšná na svém trhu. Proto jedním z nejdůležitějších etap je **výběr**. Pro volbu produktu (hardware, software, infrastruktura, služby) jsou v praxi často důležité osobní kontakty managementu a reference v oboru. Kromě samotného IT řešení je též volba vhodného implementačního partnera. Jendou z nejdůležitějších etap životního cyklu jak z právního tak i obsahového hlediska je uzavření smluvního vztahu. Přizpůsobení (customizaci) IS požadavkům organizace zahrnuje **implementace**. Určující je hlavně plná funkčnost systému a dosahování očekávaných přínosů. Proto je pro **provoz** zcela zásadní jeho správa a údržba, každý výpadek může mít negativní až kritický dopad na chod podniku. V rámci etapy **inovace (upgrade)** jsou často již krátce po implementaci samotného jádra systému integrovány další aplikace. Důvodem jejich nasazení je většinou také skutečnost, že nedokážou zajistit potřebnou funkčnost v dané oblasti (18).



Obr. 3: Životní cyklus informačního systému. (18, s. 216)

## 2.5 ERP systémy

ERP systémy představují softwarové nástroje používané k řízení podnikových dat. ERP systémy pomáhají podnikům v oblasti dodavatelského řetězce, příjmu materiálu, skladového hospodářství, přijímání objednávek od zákazníků, plánování výroby, expedice zboží, účetnictví, řízení lidských zdrojů a v dalších podnikových funkcích (17).

Z předchozí definice vyplývá, že za ERP jsou považovány jednak aplikace, představující softwarová řešení užívaná k řízení podnikových dat a při tom pomáhají k plánování celého logistického řetězce od nákupu přes sklady po výdej materiálu. Dále pak ERP pomáhá při řízení obchodních zakázek od jejich přijetí až po expedici, včetně plánování vlastní výroby a s tím spojené finanční a nákladové účetnictví i řízení lidských zdrojů. ERP ovlivňuje podnikové procesy, které podporuje a v mnoha případech automatizuje. Je úzce spjat s reengineeringem podnikových procesů a projekty kvality ISO. Systém ERP ale může být také chápán i jako parametrizovatelný. To znamená, že hotový software umožňuje podniku automatizovat a integrovat jeho hlavní podnikové procesy, sdílet společná podniková data a umožnit jejich dostupnost v reálném čase. ERP též může představovat podnikovou databázi, do které jsou zapisovány všechny důležité podnikové transakce. V této databázi jsou data zpracovávána, monitorována a na jejím základě je vytvořen závěrečný report (18).

### **2.5.1 Výhody a přínosy ERP systémů**

ERP systémy nepoužívají všechny podniky. Z důvodu relativně vysokých nákladů na pořízení ERP systému, je menší podniky nezavádí. U větších podniků je rozhodnutí o zavedení a provozování ERP systému spojeno s vyhodnocením jejich výhod a nevýhod. Výhody zavedení ERP systému jsou: integrovaná pomoc podnikových procesů, zvýšení ergonomie, otevřenost k jiným standardním softwarovým modulům, jeden dodavatel. Díky zavedení ERP systému vzniká v podniku možnost lépe fungovat na trhu, zabezpečit budoucnost podniku včetně pracovníků a opatření bezpečnosti používaných informací. (19).

### **2.5.2 Nevýhody ERP systémů**

Implementace ERP systému s sebou nese i některé nevýhody, které v podniku mohou být tak závažné, že dojde k oddálení projektu ERP systému, anebo k zavedení systému vůbec nedojde. Taková situace nastává, když finanční rizika, funkčnost, nebo jiná rizika překračují očekávané přínosy. Jsou to zejména: dlouhá doba zavedení, komplikovanost a komplexnost jednotlivých funkcí a jejich integrace, jednotná úprava dodávaných modulů (19).

## 2.6 Účetní systémy

V této kapitole se budu věnovat přehledu informačních systému na trhu a u vybraných účetních systémů se pokusím o rozbor. Dále popíši vybrané účetní systémy a jejich komplexní služby.

### 2.6.1 Přehled informačních systémů na trhu:

Účetních a ekonomických programů je v současné době na trhu velké množství a proto není možné všechny hodnotit. Přehled účetních a ekonomických programů z internetových stránek. Při zadání pojmu ekonomické softwaru mi webové stránky nabídly 80 položkový seznam.

Tab. 1: Přehled dostupných ekonomických softwaru na trhu (30, vlastní zpracování)

ERP systémy			
Software	Výrobce/Prodejce	Software	Výrobce/Prodejce
ABRA G2, G3, G4	ABRA Software a.s	MYGEM	Gemco, s.r.o.
ALTEC Aplikace	ALTEC a.s.	RIS	Saul IS spol. s r.o.
Alltus VARIO	Altus software s.r.o.	Smart4Web ERP	M2000 spol. s r.o.
BMD	Kit s.r.o.	Soft-4-Sale	MTJ Service, s.r.o.
BYZNYZ	J.K.R	Twist Inspire	Beep s.r.o.
DIALOG	Control spol. s.r.o.	AZ.PRO	PROSPEKS-IT, a.s.
EPICOR a další	Epicor Software Corporaiton	IMPLUS32	NOVA-SOFT spol. s r.o.
EXACT	Exact Software CEE s.r.o.	IPOS	IPOS-SOFT spol. s r.o.
HELIOS ORANGE, GREEN	Asseco Solutions, a.s.	Signys	TreSoft s.r.o
IFS AB	IFS Czech s.r.o., ALTEC a.s.	DIMENZE ++	CENTIS, spol. s.r.o.
IMES	Softeare OK Příbram, s.r.o.	MAGIS	Data software Brno s.r.o.
INFOR	INFOR	MAGIS PRO	DATA-Software spol. s r.o.
IS Bílý Motýl®; ZeMan®	BM Servis s.r.o.	Productoo	PRODUCTOO s.r.o.
K2 software	K2 atmitec s.r.o.	SlimPRV	SLIM, s.r.o.
KARAT	KARAT Softeare a.s.	Ekonomika a logistika	Vema, a.s.
Mywac	myWAC Technologie s.r.o.	ESO9	ESO9 intranet a.s.
Oracle E-Business Suite	Oracle Czech, spol s.r.o.	MONEY S4,35	CÍGLER SOFTWARE, a.s.
OR – SYStém	OR-CZ spol. s.r.o.	NET Genium ERP	NetGenium s.r.o.
PERISKOP	Accord, spol. s.r.o.	Orsoft	ORTEX spol. s r.o.
PREMIER	PREMIER systém, a.s.	WAK INTRA	WAK Systém, spol s r.o.
QI	DC Concept a.s.	WinFas	Organizační kancelář, s.r.o.
SAP	SAP ČR, spol. s r.o.	DataGo4+	INFOSYS spol. s r.o.
Vision32	Vision Praha s.r.o.	INFOpower	RTS
BENEFIT	Benefit CZ, s.r.o.	INFOS	Infos 2001 spol. s r.o.

Software	Výrobce/Prodejce	Software	Výrobce/Prodejce
COMARCH	HSF spol. s r.o.	IS KOSTKA	APEX Computer, s.r.o.
eFiles Enterprise	RKA SW Systems s.r.o.	MARK	Valet MT, spol. s r.o.
ESYCO	E LINKY a.s.	MODULSOFT	EN Nástroje, s.r.o.
KTKw	KTK SOFTWARE s.r.o.	WAM	MIKROS, a.s.
JUNO	BETASOFT s.r.o.	ARBES FEIS	ARBES Technologies, s.r.o.
VENTUS a další	KVADOS, a.s.	ERP16	CyberSoft, spol. s r.o.
EPASS	EPASS s.r.o.	Notia Business Server	NOTIA Informační systémy

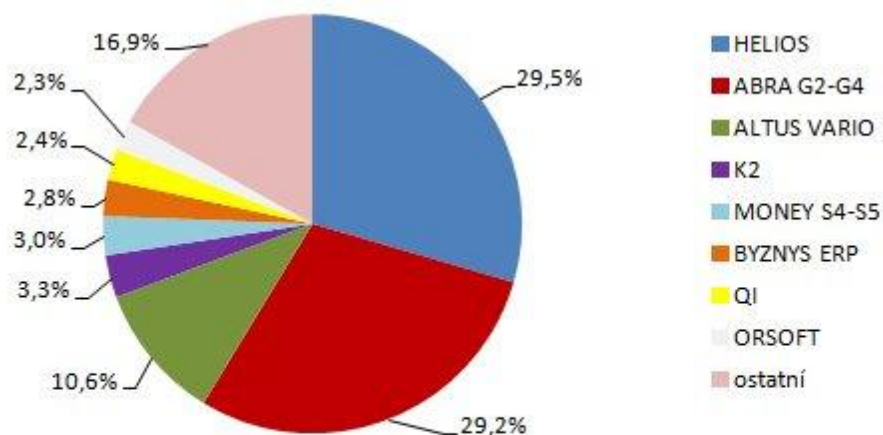
Při zadání účetního systému mi webové stránky nabídly seznam se 40-50 položkami. Některé účetní systémy mají stejné, nebo podobné názvy, většina jich je od stejného dodavatele a to proto, že to jsou vývojové verze.

Tab. 2: Přehled dostupných účetních softwaru na trhu (30, vlastní zpracování)

Účetní software	Výrobce/ Prodejce
Abra G1	ABRA Software a.s.
ATMA	Vratislav Bělský
CÉZAR	Breaker Software
DUEL	Ježek software s.r.o.
EKONOM	Elisoft s.r.o.
Flexibee	FlexiBee Systems, s.r.o.
HELIOS RED	Asseco Solutions, a.s.
KelMINI	KELOC CS, s.r.o.
MONEY S3	CÍGLER SOFTWARE, a.s.
MRP	MRP - informatics, spol. s.r.o.
POHODA	STORMWARE s.r.o.
PREMIER	PREMIER systém, a.s.
SB KOMPLET	H&M DataSoft spol. s r.o.
STEREO	Kastner software s.r.o.
SYSLÍČEK	CSH spol. s.r.o.
Účto	Tichý & spol.
WinDUO	ČAPEK- WinDUO, s.r.o.

**Výsledky studie ERP systémů v ČR od Centra pro výzkum informačních systémů (CVIS).** CVIS analyzuje každý rok český trh ERP systémů, který rozděluje na segment malých (do 50 zaměstnanců), středně velkých (50 – 250 zaměstnanců) a velkých

organizací (250 – 1000 zaměstnanců). Níže je graf ERP systémů s uvedením podílu na trhu v roce 2011 dle průzkumu CVIS: (30)



**Zdroj: CVIS 2012** - Hodnoceno 62 All-in-One ERP systémů nasazených v malých organizacích v ČR (od 10 do 49 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 9 829 referencí.

## ERP systémy pro malé firmy

Obr. 4: Hodnocení systémů nasazených v malých organizacích v ČR (30)

Podle Centra pro výzkum informačních systémů pro malé firmy je vyhodnocen 29,5% HELIOS o pouhých 0,03% méně získala ABRA G2-G4.

### 2.6.2 Rozbor účetních systémů

V mé bakalářské práci jsem se rozhodla o rozbor těchto tří systémů a to z několika důvodů. Čtvrtý účetní systém Melzer uvádím pouze proto, že byl dříve využíván v mé vybrané firmě v porovnání s navrhovanými systémy. Money S3 zmiňuji díky mé zkušenosti ze střední školy a navíc také, že je hodně populární. Další systém, pro který jsem se rozhodla je Pohoda se kterým jsem se již setkala při studiu na vysoké škole a dále také proto, že nad touto volbou uvažovala ekonomka mé vybrané firmy. Oba účetní systémy jsou v Jihomoravském regionu hojně používané, mají srovnatelný počet uživatelů což byl další důvod výběru. Jako poslední účetní systém je SB Komplet, který mi doporučila nynější účetní v mé vybrané firmě, která s tímto účetním systémem měla



velmi bohaté zkušenosti. Účetních systémů je na trhu opravdu mnoho a je z čeho vybírat

### 2.6.3 Melzer

Společnost MELZER díky své téměř pětadvacetileté existenci (vznik v roce 1992) vyrostla v dynamicky se rozvíjející společnost a množstvím realizovaných projektů se řadí mezi významné a úspěšné dodavatele v oboru informačních technologií. Navíc je to ryze česká firma s působností v Praze, Brně, Prostějově a své zákazníky má též na Slovensku (10).

#### **Komplexní služby:**

**Aplikace QI** je podnikový informační systém QI má všechny potřebné vlastnosti aby nabídl svému uživateli výhody výkonného a pružného informačního systému. Je schopen modelovat strukturu organizace, uspokojí i nejnáročnější zákazníky a dokáže plynule reagovat na jejich rozvoj. Dále **Implementace**, díky precizním analýzám a týmovému řízení procesu implementace systému dosahuje firma MELZER za dobu své dlouholeté existence vysoké funkční úspěšností produktů. Vybuodovala si své vlastní know-how na proces implementace do jakékoli organizace. Díky integrovanému vývojovému prostředí bez potřeby programátorů, je schopen analytik provádějící implementaci přizpůsobit tak funkčnost systémů požadavkům organizace. Dále **HW a systémové prostředky** nabízí všem společnostem dle jejich finančních možností a plánovaným investicím do IT vhodné hardwarové a softwarové řešení. Představují komplexní nabídku technických řešení v oblasti komunikace. Pod každou položkou se skrývá konkrétní dodavatel, individuální postup řešení a zkušenosti technického týmu. Dále **SQL databáze**, který je databázový server zcela výrazně ovlivňuje rychlost odezvy a množství zpracovávaných dat. Optimální doporučovanou databází je Microsoft SQL 2008 Server, který i díky speciální ceně vázané na aplikace QL má výhodný poměr cena/výkon. Díky svému širokému spektru tak navíc chrání uživatele od dalších investic a před nutností migrace na jinou databázi. Také **Podpora, help-desk**, který může každý uživatel využít možnost uzavřít Servisní smlouvu, kde záruční doba na funkčnost systému je garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu a licenční smlouvy. Dle požadavků jednotlivých uživatelů je součástí komplexního řešení

dlouhodobá podpora a rozvoj aplikace. A jako poslední **Financování na míru** je to způsob financování celé zakázky lze vzhledem k možnostem zákazníka dohodnout individuálně. Od rozložení plateb za licenční poplatky systému QI, přes leasing serverů a výpočetní techniky až po platby za jednotlivé etapy implementace (10).

#### 2.6.4 SB komplet

H&M DataSoft spol. s r.o. je ryze českou, neustále se rozvíjející společností. Vznikala v roce 1992 a základním polířem jejich služeb je kompletní firemní informační systém SB KOMPLET. Nabízí manažerské moduly, mzdové systémy, systémy skladového hospodářství, fakturační a účetní moduly, systémy pro podnikatele a další. Hlavní zaměření je na vývoj a dodávku firemních informačních systémů a firemních modulů pro firmy i podnikatele. Bonusem této firmy je pronájem zasedací či konferenční místnosti (11), (12).

#### **Komplexní služby:**

**Mzdový systém** Mzdový systém zpracovává veškeré údaje o zaměstnancích, eviduje docházku, připravuje podklady pro výpočet mezd, úkolové a hodinové mzdy, a další. Společnost se zabývá také vývojem mzdového systému jak pro podnikatele, tak menší a středně velké firmy. Dále **Manažerské moduly**, které jsou kvalitní a komplexní manažerské moduly poskytují kompletní přehled o financích a peněžních tocích přímo na míru organizace. Dále **Systémy skladového hospodářství** pro maloobchodní i velkoobchodní firmy lze použít samostatně nebo jako součást kompletních modulů. Dále **Systém pro úspěšné managery**, které se specializují na vývoj systémů pro úspěšné managery. Vytváří se tak přehled o všech pracovních aktivitách. Dále **Účetní moduly** zabývají se vývojem účetních modulů pro řešení veškerých účetních operací, které pak vytváří kompletní účetní systémy s možností spojení s dalšími systémy ve firmě. Dále **Systémy pro podnikatele**, které se specializují na vývoj systémů pro podnikatele a živnostníky. Nabízí se tak kompletní řešení pro vedení evidence a spravování faktur, skladového hospodářství, vedení daňové evidence a další. Dále **Fakturační moduly** umožňují ucelený pohled na ekonomická data ve firmě i s obchodními partnery a vyvíjí se tak přímo na míru. A jako poslední **Pronájem**

**konferenční místnosti Brno**, kde je možnost pronájmu konferenčních místností s wifi připojením, hodinový pronájem, základní občerstvení a recepční služby (11).

### 2.6.5 Money S3

CÍGLER SOFTWARE, a.s., pokrývá v současné době všechny segmenty trhu od malých přes středně velké společnosti až po mezinárodní koncerny. Zabývá se zejména vývojem, implementací a podporou moderních účetních programů, ekonomických a informačních systémů. Účetní systém Money produkuje tato ryze česká firma již 26 let. Působí nejen v České republice, ale také v Maďarsku, na Slovensku, v Bulharsku a jinde (13).

#### **Komplexní služby:**

##### **Money S3**

Tento účetní program patří mezi nejrozšířenější ekonomické systémy v České i Slovenské republice. Využívá široké spektrum zákazníků napříč všemi obory. Dále **Money S4** pro společnosti, které očekávají vysokou míru přizpůsobivosti ERP dle svých potřeb, je ideální podnikový informační systém Money S4- s bohatou možností nastavení, snadnou ovladatelností a rychlou instalací systému. Dále **Money S5** pro Velké společnosti, které potřebují robustní výkonné a bezpečné ERP řešení s vysokou mírou přizpůsobivosti, je určen Money S5. Dále **iDoklad**, nejjednodušší způsob jak zdarma vystavovat, tisknout a opravovat svoje faktury online odkudkoliv. Dále **Prodejna SQL** všude tam, kde je požadován maximální komfort ovládání a nadstandardní funkce pro podporu prodeje při zachování jednoduchosti registračních pokladen, je vhodný tento robustní pokladní software. Dále **MoneyDnes**, který je Ideální pomocník k okamžitému zobrazení základních informací ze svého účetního systému, aktuálním informacím z obchodního rejstříku, informací o aktualitách v legislativě, kurzům, vhodný pro účetní, daňové poradce i obchodníky. Dále **El nec** je výhradním distributorem zařízení ELNEC pro práci s pamětmi a mikroprocesory v České republice je společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. Zajišťuje záruční a pozáruční servis. A jako poslední **Kurz účetnictví** pro zájemce o základní vědomosti z oblasti účetnictví, ale i pro všechny, kteří se chtějí seznámit s novinkami v zákoně o účetnictví a dalšími legislativními změnami poskytuje firma kurz účetnictví (13).

### 2.6.6 Pohoda

Společnost STROMWARE s.r.o. působí od roku 1993 na trhu aplikací pro kanceláře a domácnosti. Je to ryze česká firma a jako první představila v České republice již v roce 1995 účetní software, vytvořený pro nastupující platformu Windows 95. Sídlo firmy je v Jihlavě a pobočky má v Praze, Brně, Ostravě, Hradci Králové, Olomouci, Plzni, ale také na Slovensku v Bratislavě, Zvolenu, Košicích a Žilině. Je také partnerem společnosti Microsoft s kompetencí Application Development na úrovni Gold. Jedním z jejich produktů je i účetní systém Pohoda (14).

#### **Komplexní služby:**

#### **POHODA**

Základem systému je propracovaný adresář a řada agend pro komplexní řízení firmy. Umožňuje vést daňovou evidenci i účetnictví a vyhovuje plátcům i neplátcům DPH. Zvládne zpracovávat mzdy pro neomezený počet zaměstnanců, homebanking, obchodování na internetu i prodej zásob pomocí vestavěné prodejny. Podporuje cizí měny včetně automatického načítání kurzového lístku. Dále **POHODA BUSINESS INTELLIGENCE**, která může analyzovat data a získávat informace se svého systému, různě je dále může kombinovat, spojovat a aktualizovat novými daty. Řešení tohoto systému zobrazuje všechny reporty v prostředí programu Microsoft Excel. Dále **PAMICA**, která je profesionální nástroj pro evidenci kompletních personálních údajů o zaměstnancích a celé mzdové agendy pro neomezený počet firem. Dále **TAX**, Program umožňuje automatické načtení při zpracovávání daňových přiznání. Je tak komplexním řešením pro daňové poplatníky i daňové poradce. Dále **GLX**, který nabízí svým uživatelům mnoho pokročilých funkcí pro vedení knihy jízd a cestovní náhrady. Poskytuje přehled nad cestovními náklady pro firemní i soukromá vozidla. Umožňuje také sledování a zpracování dalších údajů související s provozem vozidel. Dále **WINLEX**, který je systém z oblasti práva, jehož součástí jsou zákony, nařízení vlády, vyhlášky jednotlivých ministerstev a dalších orgánů veřejné správy. Obsahuje většinu platných českých právních předpisů. Všechny dokumenty v tomto programu jsou doplněny řadou mezinárodních smluv a nejdůležitějšími předpisy Evropské unie. Dále **Pohoda business intelligence**, umožňuje rychlou aktualizaci novými daty, jejich kombinaci a různé spojování. Analyzuje tak data a všechny reporty zobrazuje

v intuitivním prostředí programu Microsoft Excel. A jako poslední **mPOHODA**, která díky svému přehlednému designu je dobrý pomocník pro fakturování, bezpečnost dat a účetní databázi. Přehledný adresář a fakturované položky hezky pohromadě, jsou spolu s platformou jeho další výhodou (16).

## **2.7 Jak vybrat vhodný ekonomický software a náklady spojené se zavedením informačního systému**

Pro každý podnik představuje nákup nového informačního systému značné kapacitní, organizační a rovněž finanční požadavky. Cena, je tudíž jedním z nejdůležitějších kritérií při zakoupení implementací i následné údržby a provozu IS, kterou podniky zvažují při svém rozhodování. Dodavatelské firmy tak mohou pružně přizpůsobit svoji cenovou politiku na konkrétní situaci. Cena IS se tak skládá z nákladů spojených s pořízením IS (jednorázové náklady) a nákladů potřebných na provoz (18).

a) Jednorázové náklady jsou: nákup hardwaru, nákup softwaru (obvykle licencí na jméno uživatele, dále mohou určovat počet současně pracujících uživatelů), tvorba datových rozhraní a datové naplnění systému, tisk a tvorba nových formulářů, úpravy sestav a obrazovek, doprogramování speciálních úloh, různá školení, korekce podnikových procesů (18).

b) Provozní náklady jsou: servisní poplatky za software (cca 10 % ročně z pořizovací ceny), servisní poplatky za hardware (cca 10 % ročně z pořizovací ceny), poradenské služby, zajištění provozu IT oddělení a další (18).

### **Jak vybrat vhodný ekonomický software**

Ekonomický software lze vybrat ze dvou různých variant. U nově vznikajících firem může nastat hypotetická situace, kdy dosud žádný software není. Určitý druh softwaru už máme, ale z různých důvodů (inovace, zastaralost, neefektivnost, ...) přecházíme na jiný. U obou těchto výše uvedených typů je však důležité začít analýzou potřeb zákazníka. Analýza „potřeby účetního systému“ je vlastně hledáním správných řešení následujících úkolů (8):

- a) určení vzájemných vztahů mezi prvky účetního systému,
- b) stanovení hodnot vstupů a výstupů podnikového účetního systému,
- c) zjištění určitého počtu účetních transakcí každého druhu za typické účetní období
- d) stanovení všech druhů účetních transakcí vyskytujících se v podniku,
- e) uvedení úrovně počítačových a účetních znalostí zaměstnanců účetního oddělení a dalších,
- f) vymezení požadavků uživatelů na výkazy – jejich charakter, periodicitu a jiné (8).

Analýza současného stavu je nezbytná pro správnou volbu systému. Některé specializované společnosti nabízí svým klientům odborné poradenství při výběru optimálního účetního a ekonomického softwaru. V současné době je nabídka již velmi pestrá, co se týče komplexnosti systémů, nabízených služeb, ceny a jiné.

Některá základní kritéria výběru mezi jednotlivými nabídkami, která mohou odlišit dobrý software od jiného:(8)

- 1) Je-li autorská firma dostatečně silná.
- 2) Je-li software živý (zdali autoři aktivně pracují na rozvoji) a je prováděn průběžný servis.
- 3) Reference na firmu – je lépe jednat přímo s několika uživateli účetních programů a lidmi, kteří s nimi pracují.
- 4) Možnost operativního telefonického řešení problémů s kvalifikovanou odpovědí.
- 5) Přehledné a kvalitní zpracování výstupních sestav.
- 6) Uživatelská přehlednost softwaru, která účetním zamezí zbytečnému strachu z práce s programy (24).

Podklady pro výběr účetního a ekonomického softwaru (24)

- Cena účetního softwaru – některé společnosti nabízí možnost leasingu, ke koupi svého programu.
- Časový horizont předpokládaného nasazení informačního systému.
- Nedostatky stávajícího softwaru nás vedou k jeho výměně.

- Specifikace účetního programu pro naši firmu – v závislosti na velikosti firmy, vedení podvojného účetnictví nebo daňové evidence, program specializovaný či univerzální, anebo zaměřený v oblasti servisní, obchodní, výrobní, účetní a jiné.
- V případě auditu je program schopen splnit všechny požadavky auditora.
- Oddělené účtování pro jednotlivá střediska, divize a zakázky.
- Možnost postupného doplňování základních programů, jež většinou obsahují moduly pro mzdy, personalistku, modul skladového hospodářství a modulu pro evidenci dlouhodobého majetku, o náročnější požadavky zákazníka pomocí technologie doplňků, zajišťující integraci libovolných modulů do systému.
- Možnost zakoupení ekonomického systému pro vyhodnocování údajů z účetnictví a jiných zdrojů na základě ekonomické analýzy – tedy kompletní informační systém.
- Aktualizace, vylepšení a korekce stávajících chyb programu. V důsledku často měnící se legislativy dochází k různým změnám v programu.
- Vlastní zkušenost z účtování v daném programu, můžeme získat v demo verzi, která je kapacitně nebo časově omezená. Lze tak vyzkoušet jak program vypadá a funguje a zdali nám vyhovuje uživatelské prostředí.
- Nejdůležitější identifikační údaje firmy poskytující tyto programy jsou především reference společností, které v daném softwaru účtují, ale také doba trvání činnosti, právní forma, počet klientů, pokrytí trhu a jiné.
- Důležité jsou reakce na dotazy či stížnosti, nejedná-li se o poruchový program, případně jeho slabá místa.
- Stále více firem komunikuje prostřednictvím emailu, proto je důležitá kvalita www stránek.
- Kvalita, bezpečnost a spolehlivost programu závisí na tom, v čem a jak byl účetní software vytvořen (architektura účetního softwaru).
- Programy mohou vyžadovat vysokou rychlost počítače a zabírat mnoho místa v paměti, proto je nezbytné, aby program fungoval pod systémem Windows XP, ale mohou být i jiné nároky.
- Program by měl umožnit kvalitní síťové propojení s možností účtovat na více počítačích ve stejnou chvíli.

- Doprovodné, nadstandardní služby jako on-line poradenství, telefonní poradenství, vyškolení v daném softwaru, případné servisní služby (včetně implementací) tvoří v dnešní době stále větší podíl na ceně pořízení ekonomického informačního systému, spolu s kvalitním vyškolením personálu.
- Některé softwary neumožňují účtovat více než jednu firmu, pouze po zaplacení poplatku za multilicence.
- Propojenost s internetem a dalším softwarem (obvykle MS Office a jiné).
- On-line sdílení a přenášení dat do poboček.

Možnost napojení na jiné systémy je jedním z rysů, kterými se jednotlivé systémy liší (možné propojení s naším e-shopem) (24).



### 3 ANALÝZA ÚČETNÍHO SYSTÉMU U VYBRANÉ SPOLEČNOSTI

Nejprve popíši historii firmy, organizační strukturu podniku a jeho hlavní náplň. Členění statutárních a dozorčích orgánů je popsáno v příloze č.1. Dále představím přehled informačních systémů na trhu a porovnáám účetní systémy. Analyzuji současný účetní systém, jeho výhody a nevýhody a porovnáám k předešlému systému mé vybrané společnosti. Před závěrem bakalářské práce zhodnotím situaci ve firmě po implementaci softwaru včetně EET pokladen.

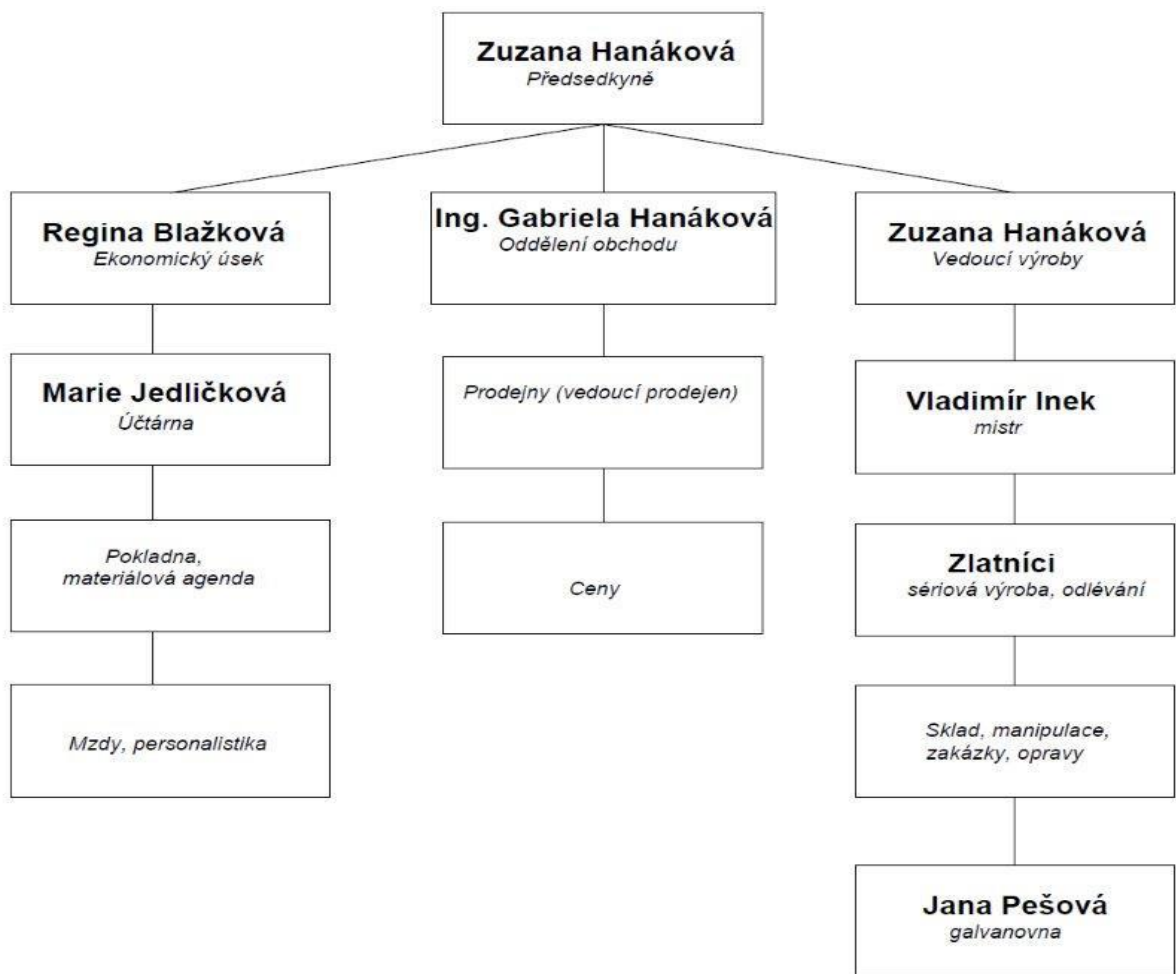
#### 3.1 Historie, předmět, činnost a posuzování okolí

Vznik firmy se datuje k 22. 10. 1945, kdy v místnostech „ Národní správy Adolf Fischer“ v Brně na Orlí 3 se sešla valná hromada prvního výrobního zlatnického družstva v Československu. Ustavující schůze se svými 17 zakládajícími členy zvolila představenstvo a dozorčí radu. Dle schválených stanov zněl první název „ KARAT nákupní, prodejní a výrobní družstvo zlatníků v Brně, zapsané společenstvo s ručením omezeným.“ Tehdejší zákony umožňovaly provozovat činnost společenstva na živnostenský list předsedy družstva. Od 12. února 1946 pak družstvo získalo vlastní živnostenský list. Zajímavostí bylo, že družstvo založilo i vlastní tělovýchovnou organizaci, která pěstovala lehkou atletiku, gymnastiku, míčové hry – zejména fotbal. Firma KARAT měla již v roce 1948 provozní a obchodní místnosti v Olomouci a Kroměříži. Dále mělo 3 prodejny v Brně. V roce 1976 byla do provozu uvedena nově postavená budova KARATU na Orlí ulici. Po transformaci se družstvo částečně restrukturalizovalo a výroba se tak přestěhovala od roku 1993 do prostor na Palackého třídě. Rok poté nastoupilo i vedení družstva, které tam působí do dnes. Od roku 2001 působí ve stejných prostorách i správa družstva (20).

Obchodní firma:	KARAT, družstvo
Sídlo:	612 00 BRNO, Palackého 908/119
Právní forma:	družstvo
IČ:	00030830
DIČ:	CZ00030830

Rozhodující předmět činnosti: zlatnická výroba, opravy, zakázka a prodej  
Datum vzniku společnosti: 22.10.1945  
Osoby podílející se na základním  
Kapitálu účetní jednotky více než 20%: nejsou  
Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém  
účetním období: středisková (21).

Organizační struktura podniku:



Obr. 5: Organizační struktura podniku. (21, vlastní zpracování)

Hlavní činnost podniku stále zůstává výroba zlatých a stříbrných šperků, jejich prodej, zhotovování zakázek a opravy zlatého a stříbrného zboží. Jako jedna z mála, provádí

firma zlacení, stříbření a rhodiování šperků, devocionálie, drobných technických předmětů a součástí hudebních nástrojů (20).

SWOT analýza podniku byla popsána v první části mé bakalářské práce a to v metodice práce. Před výběrem nového účetního programu je potřeba se zaměřit na silné a slabé stránky a také na příležitosti a hrozby podniku.

## **SWOT analýza podniku**

### **Silné stránky**

- Dlouholetá tradice, 70 let historie firmy - důvěra zákazníků
- Dodržování kvality a deklarované ryze použítvaných materiálů
- Vysoká řemeslná odbornost výrobních dělníků
- Nízká míra fluktuace
- Spokojenost zákazníků při vyřizování reklamací
- Kreativní výroba nových produktů

### **Slabé stránky**

- Slabá propagace – zastaralé webové stránky
- Zastaralý účetní systém
- Dlouhá doba obratu zásob
- Právní forma – družstvo (27 vlastníků), složité rozhodování, prosazování změn
- Nedostatek počítačů na prodejnách – okamžitý stav zásob s týdenním zpožděním

### **Hrozby**

- Konkurence bývalého spolumajitele, Cenové strategie
- Hospodářská krize
- Narůstající cena energií

## **Příležitosti**

- Rozvoj a využití nových distribučních cest (Internet, Facebook)
- Špatná strategie konkurence

## **3.2 Výběr ekonomického softwaru:**

Při výběru ekonomického softwaru budu postupovat následovně:

- Seznámení se s vedením účetnictví ve firmě od jejího založení
- Definice požadavků a potřeb podniku
- Vyhledávání vhodných produktů na trhu
- Stanovení kritérií pro hodnocení dodavatele
- Stanovení kritérií pro hodnocení programu
- Popis jednotlivých vybraných účetních softwarů
- Vyhodnocení vybraných programů

### **3.2.1 Historie, vedení účetnictví, definice požadavků a potřeb podniku**

Od založení firmy Karat se vedlo podrobné účetnictví bez využití informačních technologií. V roce 1992 byl do firmy zaveden tzv. dávkový systém účetnictví, dnes už nedohledatelný, což znamenalo, že v každé sekci se zpracovávaly dávky a ty se zaúčtovaly do účetnictví. V roce 1997 firma Karat implementovala informační systém Melzer pro potřeby vedení účetnictví. V této době byla běžně používaná dosová verze, kterou používal i tento informační systém. Firma tehdy vlastnila osm počítačů. V sedmi byl nainstalován informační systém Melzer, jež obsahoval účetnictví, sklady, fakturaci, mzdy a majetek. Ten obsluhovalo sedm zaměstnanců pro vedení účetnictví a osmý počítač byl využíván ke korespondenci. Tento informační systém firma používala 17 let až do roku 2014.

Během těchto let došlo k vývoji nových operačních systémů a používaná DOSová verze firmy Melzer zastarala. Jednou z možností bylo přejít na Windows 7 a ponechat si informační systém Melzer a nebo najít zcela jiný vhodnější IS.

Jako první a hlavní požadavek byl, aby účetní program byl podporován v operačním systému Windows 7, což je ve firmě Karat 98% operačních systémů. Firma Karat je velice specifická v oblasti skladů. Evidují různé druhy kamenů, zlata, stříbra (v gramech), které ovšem musí přepočítat do určitých ryzostí. Toto většina účetních softwarů nepodporuje. Proto jako další požadavek byl, aby budoucí účetní program poskytl velice dobře propracovanost v modulu sklady.

Firma Karat byla nucena změnit účetní software, kvůli upgradu většiny účetních počítačů a tím přechod na Windows 7, který nepodporuje programy MS DOS. Investice na inovaci dosavadního účetního systému Melzer s podporou pro Windows 7 byla v porovnání s vybraným softwarem SB Komplet téměř trojnásobná.

Tab. 3: Rozdíl cen při přechodu na Windows 7

Účetní software	Cena včetně implementace bez DPH (2012)
Melzer	290 000,-
SB Komplet	110 297,-

Výběr účetního systému je významnou investicí každé firmy a proto je velice důležité věnovat mu náležitou pozornost. Je známé, že v praxi často nejdříve firmy pořídí výpočetní techniku a posléze účetní program. U výběru účetního programu se lehce nechají ovlivnit doporučením současných uživatelů, nebo především reklamou. Až po implementaci zjišťují, jaké jsou přednosti a nedostatky u daného softwaru. Správný postup by měl být opačný.

### 3.2.2 Nabídky účetních softwaru pro společnost Karat a jejich bodové ohodnocení

Na českém trhu je mnoho softwarových společností nabízející účetní software, proto je nutné si stanovit několik kritérií pro zúžení výběru. Především zdali mají webové stránky, sídlo nebo pobočku na Moravě, nejlépe v Brně, jak dlouho působí na trhu a vlastnost certifikátu ISO 9001.

Díky webovým stránkám je možné zjistit dostatečné množství informací a možnost získat demoverzi softwaru. Z důvodu, že v dnešní době mají webové stránky téměř

všichni výrobci, zvolila jsem další kritérium výběru a to sídlo firmy nebo pobočky a dobu působení na trhu.

### Přehled vhodného softwaru pro společnost KARAT, družstvo

Tab. 4: Přehled vhodných softwaru pro společnost KARAT (vlastní zpracování)

Účetní software	Výrobce/ Prodejce
Abra	ABRA Software a.s.
HELIOS	Asseco Solutions, a.s.
MONEY S3	CÍGLER SOFTWARE, a.s.
POHODA	STORMWARE s.r.o.
SB KOMPLET	H&M DataSoft spol. s r.o.

Výběr účetních softwarů v tabulce č. 6 byl na základě hodnocení CVIS 2012. Další softwary (Money S3 a Pohoda) byly vybrány na základě velkého marketingového povědomí. SB Komplet byl doporučen novou účetní firmou Karat.

### Zúžení výběru účetního softwaru podle dodavatele

Jako prvním kritériem je hodnocení dodavatele, kde porovnávám délku působení na trhu, pobočky v regionu a vlastnictví certifikátu jakosti ISO 9001.

Tab. 5 Hodnocení dodavatele (vlastní zpracování)

Dodavatel	Hodnocení dodavatele				
	Délka působení na trhu	Pobočky v regionu	Certifikát jakosti ISO 9001	Webové stránky	Bodové ohodnocení
CÍGLER SOFTWARE, a.s.,	26 let	1	ano	Ano	22
STORMWARE s.r.o.	23 let	1	ano	Ano	18
H&M DataSoft spol. s r.o.	24 let	1	ne	Ano	14
ABRA Software a.s.	26 let	1	ano	Ano	22
Asseco Solutions, a.s.	27 let	1	ano	Ano	24

Firma Karat se rozhodla z výběru odstranit ABRA a Helios z důvodu nízké marketingové kampaně. Po stručném vyhodnocení se jeví jako nejideálnější dodavatel CÍGLER SOFTWARE, a.s., a to z důvodu nejdelší doby trvání na trhu s vlastnictvím certifikátu.

### **Stanovení kritérií pro hodnocení programu**

K vybraným softwarům jsem použila informace dostupné z propagačních materiálů na internetových stránkách. Dále jsem použila demoverze a zkušební verze vybraných účetních softwarů z internetových stránek společnosti.

Nejvíce, tedy 6 bodů je přiděleno softwarům, které ve své základní nabídce splňují požadavky od firmy Karat. Dále je stupnice rozdělena po dvou bodech směrem k nule. Nula znamená nejméně bodů.

První hodnocení vychází z operačního systému Windows 7, ve kterém musí vybraný účetní program pracovat.

Tab. 6: MS Windows 7 (vlastní zpracování)

Název účetního softwaru	Operační systém Windows 7
Money S3	6
Pohoda	6
SB Komplet	6

Z tabulky vidíme, že všechny vybrané softwary splňují požadavek fungování pod operačním systémem Windows 7.

### **Vyhodnocení dostupnosti demoverze**

Tab. 7: Dostupnost demoverze (vlastní zpracování)

Účetní software	Demoverze
Money S3	6
Pohoda	6
SB Komplet	2

Účetní softwary Money S3 a Pohoda nabízí demoverzi volně ke stažení na svých internetových stránkách. Proto je těmto programům přiděleno bodové ohodnocení

počtem 6ti bodů. Účetní SW SB Komplet nenabízí volné stažení demoverze bez předchozí registrace, proto je ohodnoceno počtem 2.

### Vyhodnocení podpory a školení účetních systémů

Tab. 8: Podpora a školení (vlastní zpracování)

Účetní systém	On-line a telefonní poradenství	Školení	Upgrade	Servisní služby
Money S3	6	6	6	6
Pohoda	6	6	6	6
SB Komplet	6	6	6	6

Z hodnocení tabulky číslo 11 vyplývá, že všechny programy poskytují a nabízejí on-line a telefonní poradenství, školení, upgrade i servisní služby a proto mezi nimi nejsou žádné rozdíly, které by mohly ovlivnit výběr účetního softwaru.

Vybrané účetní softwary budu následně popisovat proto, aby se daly porovnávat. Rozhodla jsem se vybrat stejné moduly, které jsou podle mého názoru jedny z nejdůležitějších pro vedení účetnictví. Jsou to moduly účetnictví, sklady, fakturace, mzdy a majetek.

Popis jednotlivých vybraných účetních softwarů:

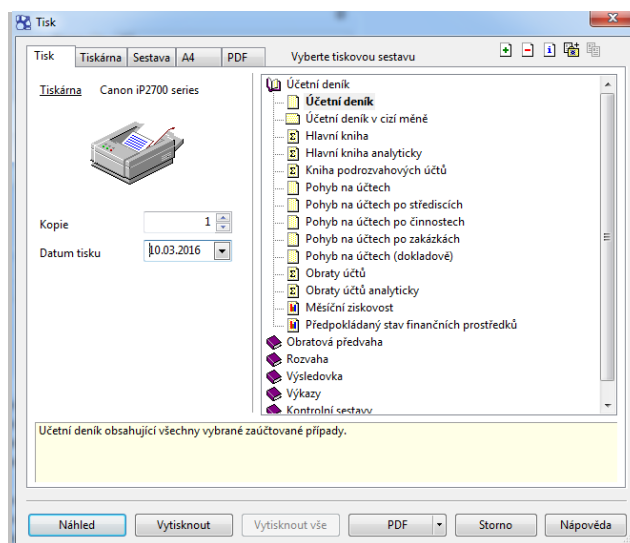
U každého softwaru vyberu určité moduly (účetnictví, sklady, fakturaci, mzdy a majetek), které podrobněji popíši. Na základě firemní analýzy vyberu nejlépe vyhovující účetní systém.

### 3.3 Ekonomický systém pohoda

Prvním modulem je účetnictví, kde jednotlivé doklady jsou do deníku automaticky účtovány s datem uskutečnění účetního případu. Lze je rozúčtovat podle středisek, činností a zakázek. Úživatel má tak k dispozici všechny základní účetní knihy, kdy ze systému lze vytisknout standardní sestavy účetní závěrky v plném i zkráceném rozsahu.



Zápisy v účetním deníku vytváří Pohoda automaticky při zápisu a opravách prvotních dokladů v agendách Interní doklady, Pokladny, Faktury, Banka, Zálohové faktury, Přijaté faktury, Ostatní pohledávky a další. Systém umožňuje rozúčtování dokladů, kdy povel umožní rozúčtovat aktuální řádek deníku na více řádků. U položkových agend ( faktury, pokladny) lze uvést jinou předkontaci přímo na každé položce dokladu. V agendě účetní deník je velké množství tiskových sestav, například: Výkazy tvořící účetní závěrku, účetní deník, Obraty účtů, Obratová předvaha a jiné (8).



Obr. 6: Tiskové sestavy (vlastní zpracování)

Jednou z dalších funkcí je Daň z příjmu, která se využívá k vystavení podkladů pro přiznání daně z příjmu. Kdykoliv v průběhu účtování lze provést výpočet daně, nemá to však žádný vliv na zaúčtované doklady a lze je kdykoliv opakovat. V agendě Analýza lze vytvářet finanční analýzy. Obsahuje připravenou analýzu Cash flow, která je vyžadována v závěrce účetních jednotek podléhajících auditu. V programu se používá nepřímá metoda výpočtu. Po ukončení účetního období se provádí uzávěrka účetnictví, jejímž cílem je zkontrolovat správnost účtování prováděného v průběhu roku a připravit převod účetních údajů do následujícího roku. Zkompletovat tiskové sestavy určené k úschově a doplnit údaje potřebné pro výpočet daňového základu daně z příjmů (8).

Druhým modulem je fakturace, který zahrnuje komplexně celý cyklus nákupu a odbytu. Pro evidenci objednávek našich odběratelů slouží agenda **Přijaté objednávky**. Pro vystavování vlastních objednávek používáme agendu **Vydané objednávky**.

U položkových objednávek můžeme sledovat, v jakém množství byly již jednotlivé položky dodány a zdali již byla celá objednávka vyřízena. Agenda Vydané faktury umožňuje prostřednictvím formuláře zapsat veškeré údaje textové faktury. Při zápisu položkové faktury, se částky nevyplňují přímo ve formuláři, ale přímo v položkách. Na formuláři se pak objeví součet těchto položek (8).

Částka	+	%	DPH	Celkem
	0,00	21	0,00	0,00
	0,00	15	0,00	0,00
	0,00	10	0,00	0,00
	0,00	0		<b>0,00</b>

* X	Číslo	Datum	Splatno	Text	Firma	Jméno	Celkem	K likvidaci
1	150100001	05.03.16	19.03.16	Fakturujeme Vám zboží			16 940,00	16 940,00
2	150100002	18.03.16	01.04.16	Fakturujeme Vám zboží			21 780,00	21 780,00
3	150100003	29.03.16	12.04.16	Fakturujeme Vám zboží			30 250,00	30 250,00
*		..	..				0,00	0,00

Obr. 7: Vydaná faktura (vlastní zpracování)

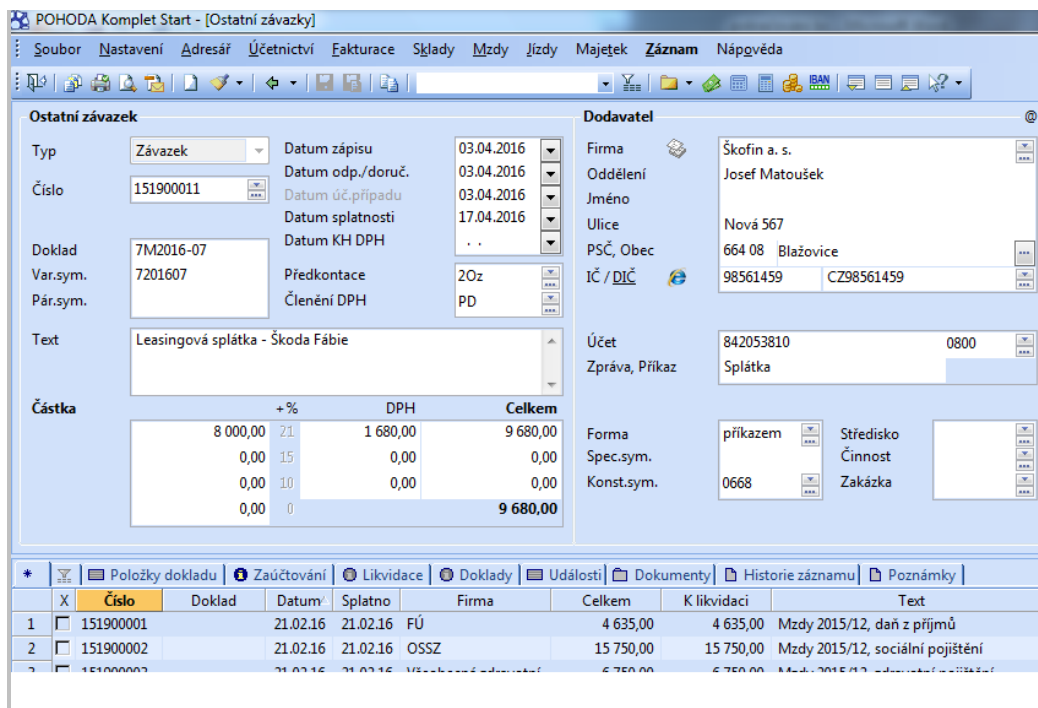
Novou fakturu lze vložit pomocí INSERT či . Faktura má řadu polí předvyplněných dle nastavení (Předkontace, Datum splatnosti, Členění DPH a jiné, které lze měnit dle potřeby). Ke dřívější faktuře se vystavuje **Dobropis** a **Vrubopis** do jejichž textu se zapíše číslo původní faktury. Pomocí povelu Likvidace lze zlikvidovat pohledávku nebo závazek bez vazby na účetnictví. Povel nabídky **Záznam** umožní doklad: stornovat, přidat slevy, penalizovat, zaokrouhlovat, dobropisovat, odpočítat zálohy, vyrovnat DPH a vytvořit fakturu z jiného dokladu. V agendě **Vydané zálohové faktury** se evidují pohledávky typu **Zálohová faktura** a **Proforma faktura**, další typy se evidují do agend **Ostatní pohledávky** a **Vydané faktury**. Prostřednictvím povelu Vystavy daňový doklad, který najdete v menu Záznam, nebo ho vyvoláte přes pravé tlačítko myši na záložce **Likvidace** vystavíte daňový doklad k úhradě zálohové faktury. V agendě

Ostatní pohledávky, zapisujeme pohledávky vůči FÚ – nadměrný odpočet DPH , přeplatky záloh na daň z příjmů a dále zapisujeme pohledávky vyplývající z fakturace (8).

Číslo	Datum	Splatno	Text	Firma	Jméno	Celkem	K likvidaci	
1	150900001	03.04.16	17.04.16	Pronájem skladových prostor	JKL, a. s.	Jiří Dvořák	68 970,00	68 970,00
*		..	..				0,00	0,00

Obr. 8: Ostatní pohledávky (vlastní zpracování)

Agenda Přijaté faktury umožňuje prostřednictvím formuláře zapsat veškeré údaje textové faktury. Novou přijatou fakturu lze založit pomocí **kopie, použití šablony, vložení nového záznamu** (přijaté objednávky). Novou fakturu lze vložit pomocí INSERT či . Faktura má řadu polí předvyplněných dle nastavení (Částka, Členění DPH, Číslo, Doklad, Předkontace). V agendě Ostatní závazky se zapisují pohledávky, které nevyplývají z fakturace (platby zdravotního, soc. pojištění, splátky leasingu a jiné) (8).



Obr. 9: Ostatní závazky (vlastní zpracování)

Třetím modulem jsou sklady. Program umožňuje založení libovolného množství skladů. Cenová struktura se definuje v agendách **Cenové skupiny** a **Prodejní ceny**. Organizační struktura se definuje v agendě **Členění skladů**. V agendě **Zásoby** se evidují jednotlivé karty zásob. Ekonomický systém Pohoda umožňuje vedení skladové evidence v detailním členění podle jednotlivých druhů zásob. V účetnictví lze zvolit účtování způsobem A i B metodou váženého průměru. Zásoby na skladě se evidují v pořizovacích cenách, vedlejší náklady pořízení rozpočítává program podle podílu nákupních cen jednotlivých druhů zásob v dodávce. Lze ke každé dodávce zadat vedlejší náklady i dodatečně (8).

Čtvrtým modulem je Personalistika a mzdy. Veškeré podklady potřebné pro výpočet mzdy se zapisují do agendy **Personalistika**. Odtud se také provádí zaúčtování záloh na mzdy povelom **Zaúčtovat zálohy** a **Roční zúčtování záloh**. Před každým měsíčním zpracováním mezd je potřeba pečlivě vyplnit a vždy znovu zaktualizovat údaje. Většinu výpočtů při zpracování mzdové agendy provádí program automaticky (8).

POHODA Komplet Start - [Personalistika]

☰ Soubor Nastavení Adresář Účetnictví Fakturace Sklady Mzdy Jízdy Majetek Záznam Nápgvěda

Zaměstnanec Pracovní poměr Pojištění Doplnkové údaje Cizinec **Ptáček Karel**

**Adresa trvalého pobytu**

Jméno: Karel BC  
 Příjmení: Ptáček  
 Rozená:   
 Další:   
 Ulice: V houští 26  
 Obec: 643 00 Brno-Chrlice (část) x  
 Účet: 6782350247 0100  
 Spec.s.:

**Osobní údaje**

Datum narození: 19.04.1969  
 Místo narození: Brno  
 Národnost: česká  
 Státní občanství:   
 Pohlaví: Muž  
 Stav: Svobodný  
 Souhlas s uváděním RČ:   
 Roční zúčtování záloh:   
 Společník zaměstnavatele:

Osobní číslo: Z0001  
 Rodné číslo: 690419/1272  
 Číslo OP: 254159753  
 Telefon: 732 678 256  
 E-mail:   
 Vzdělání:   
 Obecné:   
 Místo výkonu:   
 Středisko:   
 Řidič:

\* Daně a pojistné Srážky Nepřítomnost Evidence podání Dokumenty Poznámky

X	Příjmení	Jméno	Funkce	Druh mzdy	Sazba	Záloha	Dovolená	Zač. prac.poměru	Osobní ohodnocení
1	Pelcová	Anna	administrativní prac ...	Měsíční	100,00	0,00	20,00	01.12.15	0,00
2	Ptáček	Karel	lektor anglického jaz ...	Měsíční	23 000,00	0,00	20,00	01.12.15	0,00
3	Slavík	Václav	lektor německého ja ...	Měsíční	27 000,00	0,00	20,00	01.12.15	0,00

Obr. 10: Personalistika (vlastní zpracování)

V agendě **Mzdy** se evidují jednotlivé mzdy pracovníků a s tím související odvody daní a pojištění. Hrubá mzda – obsahuje oddíly **Zaměstnanec**, **Náhrady** a **Příplatky** (8).

POHODA Komplet Start - [Mzdy - prosinec]

☰ Soubor Nastavení Adresář Účetnictví Fakturace Sklady Mzdy Jízdy Majetek Záznam Nápgvěda

Hrubá mzda Čistá mzda **Slavík Václav ING**

Zaměstnanec: Slavík Václav ING

Počet jednic: 0  
 Měsíční sazba: 27 000,00  
 Průměrný výdělek: 0,00

Měsíc: prosinec  
 Rok: 2015  
 Kalendářní dny: 31  
 Státní svátky: 2  
 Pracovní dny: 21  
 Úvazek: (8,50/d)  
 Základní mzda: 27 000,00

**Náhrady**

Dovolená	0 d.	0,00
Proplac. dovolená	0 d.	0,00
Svátky	2 d.	0,00
Placené volno	0 d. 0 h.	0,00
Neplac. volno	0 d. 0 h.	
Neomluveno	0 d. 0 h.	
Nemoc	0 d. 0 h.	
Vojenské cvičení	0 d. 0 h.	
Mateřská dovol.	0 d. 0 h.	
Ošetřovné	0 d. 0 h.	
Ztráta na výdělk	0 k.d.	0,00
Omluv. absence	0 k.d.	
Vyloučené doby	0 k.d.	

Odpracováno: 23 d. 195,5 h.

**Příplatky**

Presčas	0 h.	0,00	Prostředí	0 h.	0,00
Odprac. svátky	0 h.	0,00	Jiné příplatky	0 h.	0,00
Jiné % příplatky	0 h.	0,00	Jiné příplatky 2	0 h.	0,00
Práce v noci	0 h.	0,00	Jiné příplatky 3	0 h.	0,00

Zd. náhrady: 0,00

Osobní ohodnocení: 0,00  
 Prémie: 0,00  
 Doplatky: 0,00  
 Přísp. na životní poj.: 0,00  
 Přísp. na penz. poj.: 0,00

**HRUBÁ MZDA: 27 000,00**

\* Náhrady Dokumenty Poznámky

X	Měsíc	Rok	Zaměstnanec	Středisko	Kč prům.	Odprac.hod.	Kč hrubá mzda	Kč čistá mzda	Dat.zaúčt.
1	prosinec	2015	Slavík Václav ING		0,00	195,50	27 000,00	24 030,00	21.02.16

Obr. 11: Mzdy – hrubá mzda (vlastní zpracování)

Čistá mzda – obsahuje oddíly **Zvýšení základu**, **Zdravotní pojištění**, **Sociální pojištění**, **Odpočitatelné položky**, **Mzda a Daň z příjmu** (8).

POHODA Komplet Start - [Mzdy - prosinec]

Soubor Nastavení Adresář Účetnictví Fakturace Sklady Mzdy Jízdy Majetek Záznam Nápgvéda

Slavík Václav ING

Hrubá mzda Čistá mzda

<b>Zvýšení základu</b>	<b>Slevy na dani</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>bez odvodu</b>	<b>Mzda</b>
Zd. náhrady 0,00	Sleva na popl. 2 070,00	Odstupné 0,00	Zd. náhrady 0,00	Hrubá mzda 27 000,00
Zd. náhr. naturální 0,00	Zvýhodnění - děti 0,00	Zd. náhrady 0,00	Zd. náhr. naturální 0,00	ČISTÁ MZDA 24 030,00
<b>Sociální pojištění</b>	Sleva na inval. 0,00	Nadlimitní příjem 0,00	Nadlimitní příjem 0,00	Náhrady 0,00
Základ 27 000,00	Ostatní slevy 0,00	Fiktivní pov. pojistné 0,00	Fiktivní pov. pojistné 0,00	Nezd. náhrady 0,00
Úprava MVZ <input type="checkbox"/> 0,00	Připojištění osob. 0,00	Základ daně 36 180,00	Základ daně 36 180,00	Nezdanitelné náhrady 0,00
Zaměstnanec 1 755,00	<b>Důchodové spoření</b>	Záloha před slevou 0,00	Záloha před slevou 0,00	Srážky 0,00
Zaměstnavatel 6 750,00	bez účasti	Záloha na daň 0,00	Záloha na daň 0,00	Záloha 0,00
<b>Zdravotní pojištění</b>	Základ 0,00	Daňový bonus 0,00	Daňový bonus 0,00	DOPLATEK 24 030,00
Základ 27 000,00	Úprava 0,00	Roční zúčtování 0,00	Roční zúčtování 0,00	Datum 10.01.2016
Úprava MVZ <input type="checkbox"/> 0,00	Úprava 0,00	Příplatek na dani 0,00	Příplatek na dani 0,00	Zaúčtováno 21.02.2016
Zaměstnanec 1 215,00	Zaměstnanec 0,00	Doplatek na bonusu 0,00	Doplatek na bonusu 0,00	
Zaměstnavatel 2 430,00	Uplatnění přeplatku 0,00	Zvláštní sazba daně <input type="checkbox"/>	Zvláštní sazba daně <input type="checkbox"/>	
		Podepsal prohlášení <input checked="" type="checkbox"/>	Podepsal prohlášení <input checked="" type="checkbox"/>	

Náhrady Dokumenty Poznámky

X	Měsíc	Rok	Zaměstnanec	Středisko	KČ prům.	Odprac.hod.	KČ hrubá mzda	KČ čistá mzda	Dat.zaúčt.
1	prosinec	2015	Slavík Václav ING		0,00	195,50	27 000,00	24 030,00	21.02.16

Obr. 12: Mzdy – Čistá mzda (vlastní zpracování)

Průvodce pro zaúčtování mezd umožňuje hromadně zaúčtovat mzdy všech zaměstnanců za požadující měsíc nebo je-li potřeba zaúčtování zrušit. Toto zaúčtování se projeví v agendách Ostatní závazky, Interní doklady, Pokladny a v Účetním deníku (8).

Pátým modulem je Majetek. Pro nový Zápis majetku vložte Insert. Při vyplňování formuláře postupujte po jednotlivých polích klávesou **Tab**. Dle jednotlivého nastavení lze měnit **Typ, Číslo, Data pořízení a zařazení**. Způsob odpisů tak jako odpisová skupina jsou předvyplněny, ale lze je podle potřeby měnit. Pro potřebu účetních odpisů lze zvolit **Plán účetních odpisů**. Chcete-li evidovat Umístění majetku, zvolíte je v dalším poli. Dále můžete zvolit Středisko a Činnost (8).

### 3.4 Ekonomický systém Money S3

Prvním modulem je účetnictví, kde je třeba nastavit používané bankovní účty a hotovostní pokladny, Účetní rok, Účtová osnova, Číslování dokladů, Předkontace, Účetní agenda a Seznam členění DPH. V případě užívání lze nastavit Střediska, Zakázky, Činnosti, Uživatelská nastavení, Přístupová práva. Money S3 pracuje s třímístnými syntetickými účty a třímístnými analytickými účty a obsahuje účtovou osnovu (podnikatelskou, pro neziskové či příspěvkové organizace). V účtové osnově lze

opravovat, přidávat, kopírovat i vyjmout účty. Seznam předkontaktů je již naplněný standardními účetními případy, které může jakkoliv upravovat. Program automaticky pořizuje zápisy do účetního deníku při zpracování prvotních dokladů v jednotlivých knihách (Pohledávky, Závazky, Banka, Pokladna a jiné) (8).

Číslo řádku	Datum	MD	D	Částka	Párovací symbol	ÍČ	Doklad	Popis
62	10.02.2016	211100	343000	130,20		545689222	CP16005	DPH - Kolečkové brusle
63	22.02.2016	504000	132100	-485,00	1016006	545689222	PJ16002	Kolečkové brusle
64	22.02.2016	311000	604000	-619,80	1016006	545689222	1016006	Vrácení peněz ze servisu
65	22.02.2016	311000	343000	-130,20	1016006	545689222	1016006	DPH - Vrácení peněz ze servisu
66	22.02.2016	311000	604000	405,30	1016007		1016007	Doklad v režimu MOSS
67	22.02.2016	311000	343000	81,06	1016007		1016007	DPH - Doklad v režimu MOSS
68	29.02.2016	311000	602000	9 916,60	1016008	123456788	1016008	Nájemné prostor
69	29.02.2016	311000	343000	2 083,20	1016008	123456788	1016008	DPH - Nájemné prostor
70	10.02.2016	521000	331000	29 627,00	012016		ID16004	Hrubá mzda - Leden 2016
71	10.02.2016	521000	331000	20 000,00	012016		ID16005	Hrubá mzda - Leden 2016
72	10.02.2016	331000	379000	23 599,00	012016		ZA16002	Vyúčtování mzdy - Leden 2016
73	10.02.2016	331000	379000	16 967,00	012016		ZA16003	Vyúčtování mzdy - Leden 2016
74	10.02.2016	331000	342000	2 768,00	25568737		ZA16004	Bohatý Jindřich, JUDr.
75	10.02.2016	331000	342000	833,00	25568737		ZA16004	Chudá Jindřiška
76	10.02.2016	524000	336000	2 666,00	25568737		ZA16005	Odvod za zaměstnavatele
77	10.02.2016	331000	336000	1 334,00	25568737		ZA16005	Bohatý Jindřich, JUDr.
78	10.02.2016	524000	336000	1 800,00	25568737		ZA16006	Odvod za zaměstnavatele

Obr. 13: Účetní deník (vlastní zpracování)

Pomocí Tiskových sestav lze vytisknout Hlavní knihu, Obratovou předvahu, Rozvahy za období, Výsledovku, Výkaz cash flow, Přiznání k dani z přidané hodnoty, Saldo, Stav, účtů, Pohyby na účtech, Stav závazků a pohledávek, Přehledné sestavy. Jednou z dalších funkcí modulu účetnictví je pokladna. Jednotlivé pokladní doklady jsou zobrazeny v seznamu pokladních dokladů. Lze je zobrazit všechny a nebo je omezit Filtrem (8).

KČ	Základ	DPH	Včetně DPH
0 %	0,00	0,00	0,00
10 %	0,00	0,00	0,00
15 %	0,00	0,00	0,00
21 %	247,92	52,08	300,00
<b>Celkem</b>	<b>247,92</b>	<b>52,08</b>	<b>300,00</b>

Obr. 14: Výdajový pokladní doklad (vlastní zpracování)

Dále je možno je opravit, přidat příjem, výdej či kopírovat, storno, smazat, filtrovat, tisknout, lze i uzamčít i odemčít doklad. Nabídka Pokladna pro doklady hrazené přes bankovní účet je obdobou pro nabídku Banka. Slouží k provedení úhrad vystavených a přijatých faktur bezhotovostním převodem, stavu bankovních účtů, knihy bankovních výpisů a celkově k práci s bankovními doklady. Pořizování bankovních dokladů je obdobné jako v pokladně. Kniha bankovních dokladů slouží k přehledu pohybu na Vašich bankovních účtů. **Kniha bankovních výpisů** slouží ke kontrole správnosti zaúčtování bankovního výpisu. K získání přehledu o stavu účetních prostředků na jednotlivých účtech slouží tisková sestava **Stav bankovních účtů**. Další funkcí jsou Ostatní závazky, Ostatní pohledávky a Interní doklady. Nabídky Ostatní Závazky a Ostatní pohledávky slouží k vložení libovolných závazků jak mimo závazky tak mimo pohledávky plynoucí z obchodních vztahů. Možností jak pořídit nový Vnitropodnikový účetní doklad je nabídka Interní doklady (8).



Doklad	Popis	Var. symbol	Dat. vystavení	Dat. splatnosti	Dat. uhrazení	Celkem s DPH	Zbývá uhradit	Firma
ZA16001	Splátka leasingu (inv. číslo LEAS01)	1122334488	01.01.2016	01.01.2016		4 818,00	4 818,00	Škoda Auto
ZA16002	Vyúčtování mzdy - Leden 2016	012016	10.02.2016	10.02.2016		23 599,00	23 599,00	Bohatý Jindřich, JUDr.
ZA16003	Vyúčtování mzdy - Leden 2016	012016	10.02.2016	10.02.2016		16 967,00	16 967,00	Chudá Jindřiška
ZA16004	Daň z příjmů tabulková a zálohová - Leden 2016	25568737	10.02.2016	10.02.2016		3 601,00	3 601,00	Finanční úřad Brno III
ZA16005	Zdravotní pojištění - Leden 2016	25568737	10.02.2016	10.02.2016		4 000,00	4 000,00	
ZA16006	Zdravotní pojištění - Leden 2016	25568737	10.02.2016	10.02.2016		2 700,00	2 700,00	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZA16007	Sociální pojištění - Leden 2016	14253689	10.02.2016	10.02.2016		15 633,00	15 633,00	Městská správa sociálního zabezpečení
ZA16008	Vyúčtování cest. příkazu č. CP01600001	CP01600001	01.03.2016	01.03.2016		1 680,60	680,60	Chudá Jindřiška
ZA16009	Vyúčtování cest. příkazu č. CP01600002	CP01600002	01.03.2016	01.03.2016		405,15	405,15	Bohatý Jindřich, JUDr.

Obr. 15: Seznam závazků (vlastní zpracování)

Druhým modulem je Fakturace. Do karty vystavené faktury doplňujeme pro zadání textu faktury: Fakturační adresu dodavatele, Odběratele, Popis, Fakturační adresu odběratele, Bankovní účet, Specifický symbol, Předkontaci, Členění DPH, Středisko, Zakázku, Specifický symbol, Hradit na a další. Při fakturaci lze provádět další úkony jako: Hromadná fakturace, Kontrola splatnosti vystavených faktur, Sledování kreditu u vystavených faktur a Sleva za celý doklad. U přijatých faktur obdobně jako u vystavených máme k dispozici dvě volby- **Přijetí faktury** nebo **Seznam přijatých faktur**. První slouží k pořizování nových faktur a druhá pak pro ostatní operace s přijatými fakturami jako kopírování, mazání, opravy a tisk sestav (8).

Třetím modulem jsou Sklady. IS Money S3 umožňuje ve skladovém hospodářství vedení neomezeného množství vzájemně zcela nezávislých skladů. Každý sklad může mít jiný sortiment zboží a lze ho členit na libovolný počet skladových skupin. Rozdělení seznamu zásob na skladě: Aktuální sklad, Seznam zásob, Seznam skladových skupin. Aparát Kmenových karet umožňuje pracovat se stejnou kartou zásob na více skladech. Seznam skladových dokladů obsahuje všechny skladové doklady jsou jako například Prodejky, Převodky, Výdejky a jiné. K přehledu pohybů ve skladě slouží Seznam skladových pohybů (8).

Čtvrtým modulem jsou Mzdy. K pohodlné a snadné práci s databází zaměstnanců účtované firmy slouží **Seznam zaměstnanců**. Pro zpracování mezd, evidenci služební jízd a další řadu podrobných údajů slouží **Karty zaměstnanců**. Další funkcí mezd jsou Tiskové sestavy v seznamu zaměstnanců, kde lze vytisknout: Karty zaměstnanců, Mzdové listy, Seznam zaměstnanců, Potvrzení čistých příjmů a další (8).

Obr. 16: Karta zaměstnance (vlastní zpracování)

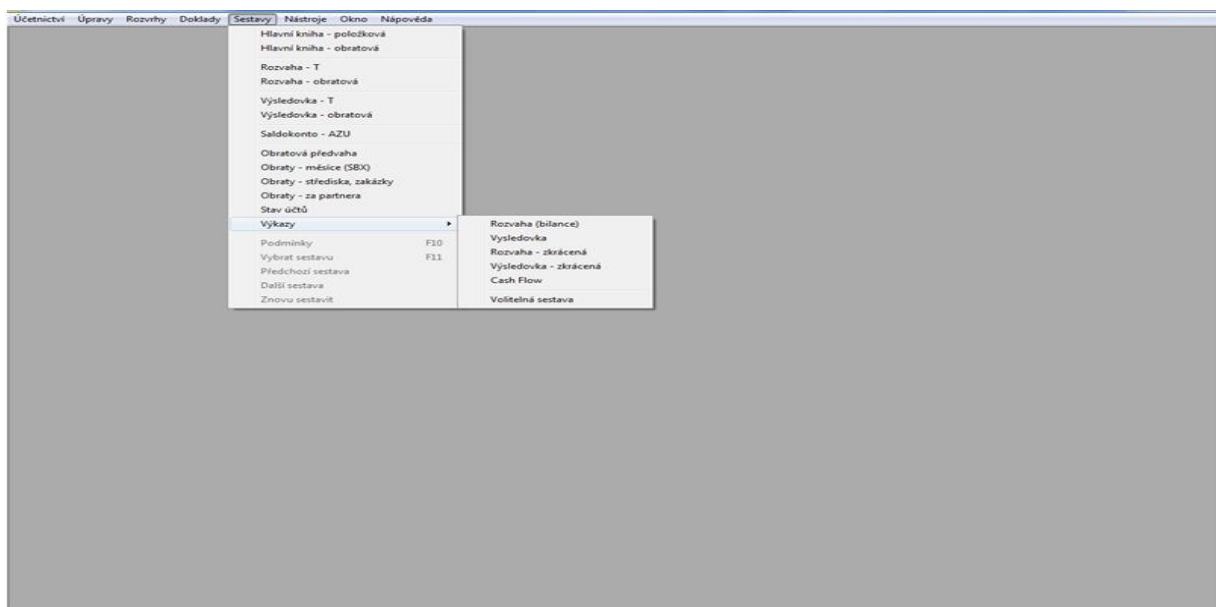
Pátým modulem je Majetek. K přehlednému vedení karet majetku a k práci s daňovými i účetními odpisy slouží **Seznam majetku**. Může zachytit i různé specifické případy jeho odepisování či zhodnocení. Obsahuje též jednotlivé **Karty majetku**, s nimiž je práce standardní. K zaúčtování majetku do účetnictví před provedením účetní závěrky slouží volba **Majetek/ Zaúčtování majetku**. Před potvrzením je nutná kontrola zaúčtování všech pohybů majetku, zvýšení či snížení ceny, odpisů, a technického zhodnocení. Způsoby pořízení a vyřazení drobného i dlouhodobého majetku evidujte v **Seznamu způsobů pořízení a vyřazení** (8).

### 3.5 Firemní informační systém SB KOMPLET

Tento systém umožňuje vybrat různé moduly, které společnost momentálně potřebuje ke své práci, a to v takovém počtu, kolik současně pracujících uživatelů potřebuje. Moduly jsou vzájemně provázány a spolupracují mezi sebou. Účetní, mzdové, skladové a peněžní předkontace se nastavují v samostatném modulu NASTAVENÍ. Existuje

možnost používat moduly Sklad, Fakturace, Peníze bez použití modulu Účetnictví, obsluhované např. externí účetní firmou, do kterého používané moduly generují účetní doklady a externí účetní firma si může brát účetní data pro svoji práci a nemusí tak znovu pořizovat všechny doklady (12).

Modul pro vedení podvojného účetnictví umožňuje zpracovávat veškeré účetní zápisy vznikající v ostatních modulech – FAKTURACE, PENÍZE, SKLADY, MAJETEK A MZDY. Tyto zápisy dokáže různě kontrolovat z mnoha hledisek. V záložce DOKLADY jsou shromážděny veškeré zaúčtované doklady z jednotlivých modulů. Velkou předností tohoto programu je, že v případě potřeby je možnost při spuštění tom kterém modulu zobrazit prvotní doklad. Výstupní sestavy lze získat v mnoha různých variantách, jak pevně daných (rozvaha, výsledovka, hlavní kniha ...) tak ve formě volitelných sestav, které se objeví při volbě tisku. Veškeré účetní zápisy je možno sledovat samostatně za střediska či zakázky. Všechny sestavy lze exportovat do tvaru XLS. Při sestavení Rozvaha – T a Výsledovka – T je možno rozkliknout obsah každého účtu vykazujícího v rozvaze nebo ve výsledovce zůstatek. Pod záložkou „výkazy“ se generuje strukturovaná rozvaha a výkaz zisků a ztráty v plném nebo zkráceném rozsahu (12).

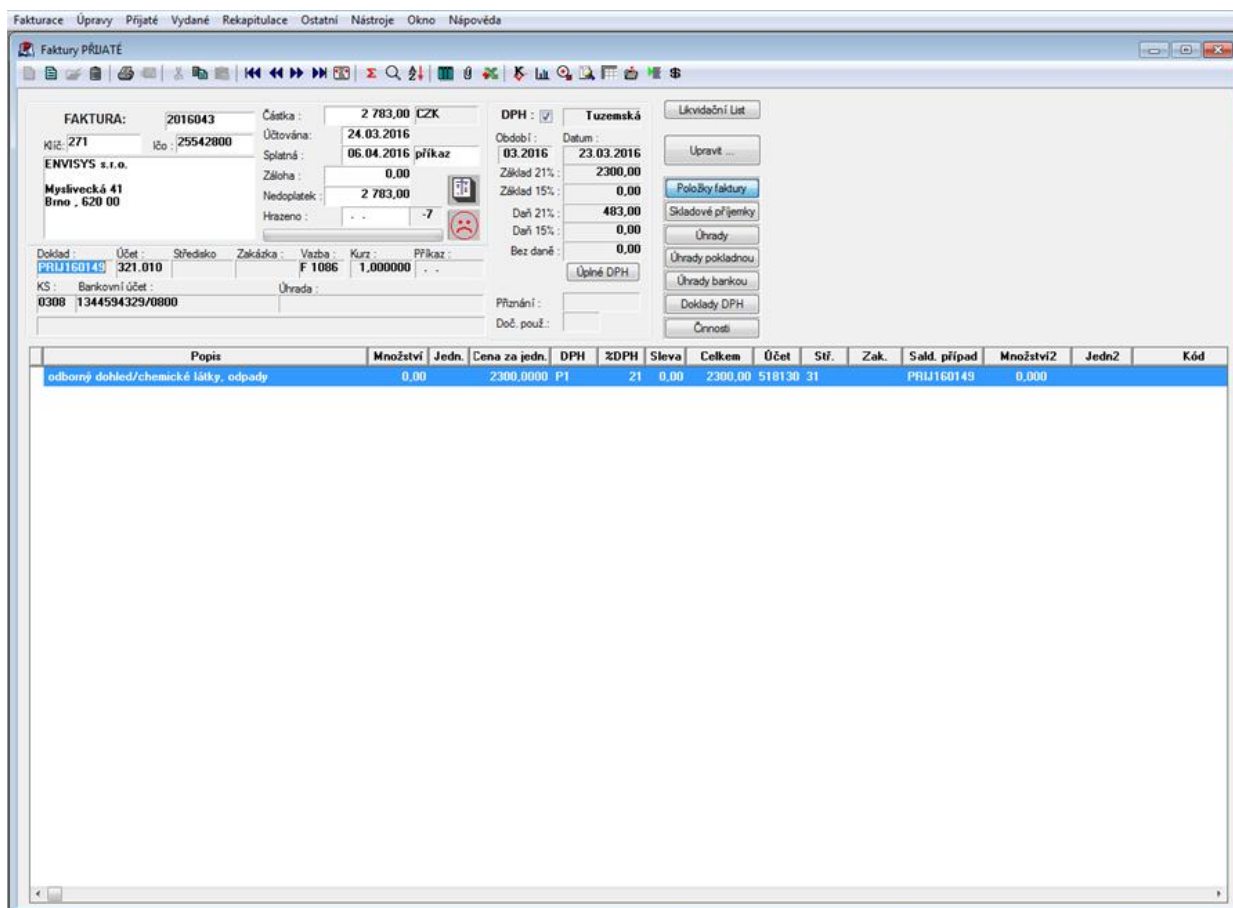


Obr. 17: Tiskové sestavy (vlastní zpracování)

Další modul je fakturace. Obsahuje evidenci vydaných i přijatých faktur a jejich úhrad a je základem pro okamžitý přehled o situaci firmy a podmínkou správného rozhodování při jejím řízení. Modul zajišťuje pořizování faktur přijatých i vydaných v libovolné měně, v libovolném počtu řad (faktury přijaté a vydané, ostatní závazky a pohledávky, přijaté i placené nájmy, apod). Faktury lze pořizovat buď celé, ručně s možností načtení skladových dokladů a zápočtu zaplacených záloh, nebo na základě skladových dokladů při výdeji ze skladu, popřípadě hromadnou fakturací pomocí plánu opakování či generátoru faktur. Jsou k dispozici evidenční Knihy faktur včetně položek, úhrad, skladových dokladů. Knihy faktur lze třídit a filtrovat (podle jednotlivých řad, obchodních partnerů, data vzniku nebo DUZP), hromadně tisknout či účtovat. Dobře řešená je otázka zálohových plateb a jejich případná přeměna na daňové doklady. Evidenci faktur lze používat podle obchodních partnerů, středisek či zakázek. Řešení problematiky zápočtů, upomínek a konfirmačních dopisů. Pro vedoucí pracovníky je vhodná funkce Finanční analýza, poskytující souhrnné informace o aktuálním stavu firmy (12).

Popis	Množství	Jedn.	Cena za jedn.	DPH	ΣDPH	Sleva	Celkem	Účet	Stř.	Zak.	Sald. případ	Množství2	Jedn2	Kód
DL: VYFA160008, Obj.: Sklad:700	0,00		0,0000	0	0,00	0,00	0,00					0,000		
opravy	1,00	ks	7840,0000	T1	21	0,00	7840,00	602110			FVY160008	0,000		0160010
niklování 16 ks desek	0,00		0,0000		0	0,00	0,00				FVY160008	0,000		
== Zaokrouhlení základní sazba	0,00	DPH	-0,3300	T1	21	0,00	-0,33	588200			FVY160008	0,000		

Obr. 18: Faktura vydaná (vlastní zpracování)



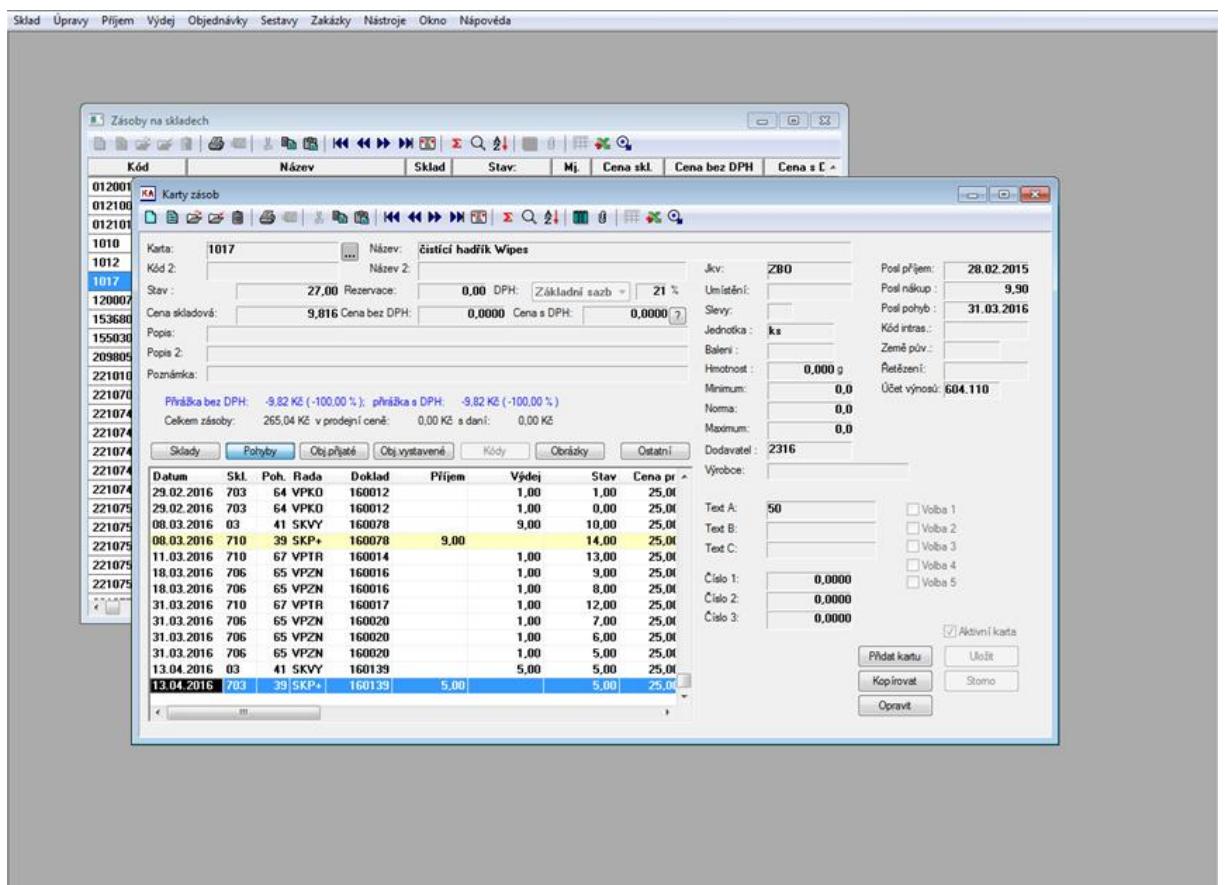
Obr. 19: Faktura přijatá (vlastní zpracování)

SB komplet navíc obsahuje modul Peníze a DPH. Tento modul řídí a eviduje veškeré finanční operace a shromažďuje veškeré údaje potřebné k sestavení **příznání k DPH a kontrolního hlášení**, s možností xml výstupu pro načtení do EPO aplikace Finanční správy. Všechny hotovostní operace jsou vedeny v libovolném počtu samostatných pokladen a to v libovolné měně. Pokud v ostatních modulech vznikne požadavek na nějakou hotovostní operaci, projeví se to právě v tomto modulu jako zápis v patřičné pokladně. Z hlediska zpracování bankovních operací je možno pořizovat jak **příkazy do banky**, tak výpisy, program podporuje **elektronickou komunikaci s bankami**. Při úhradě faktury (bankovní či hotovostní) dojde automaticky ke spárování s patřičnou fakturou. Snadné a rychlé vyhledávání příslušné faktury dle částky, obchodního partnera, data splatnosti (12).

Dalším modulem je Sklad. Modul Sklad eviduje veškeré materiál nebo zboží, se kterým firma pracuje, umožňuje přímý prodej ze skladu nebo jen pořizování výdejek pro

následnou hromadnou fakturaci. Plně jsou podporovány množstevní slevy, průměrné skladové ceny, tvorba ceníků závislých na partnerovi, zboží či skupině partnerů a podobně. Sklad je sledován v libovolně mnoha samostatných lokalitách (podskladech). Modul umožňuje evidenci čárových kódů, výrobních čísel či šarží (12).

Je možné třídit, generovat a filtrovat zásoby dle karet zásob nebo zásob na skladech, každá karta ukazuje, na jakých skladech se zboží nachází a taky zobrazuje veškeré pohyby za celý rok. Je možno vložit obrázek. Každá karta obsahuje množství parametrů, které lze zadat a podle kterých lze třídit zásoby – text A, B, C, číslo 1, 2, 3 (12).



Obr. 20: Karty zásob (vlastní zpracování)

Další modul jsou Mzdy a Personalistika. Obsahuje všechny klíčové sestavy a přehledy ke mzdové problematice a umožňuje jejich nastavení a upravení dle požadavků uživatele. Mzdové složky (položky mzdového listu) lze libovolně definovat a vzájemně provázat. Součástí modulu je i úplné vedení evidence pracovníků, kde se v každé kartě

zaměstnance zobrazují základní údaje, mzdové složky a generované formuláře, jako je příloha k žádosti o dávku, potvrzení o zdanitelných příjmech, zápočtový list, evidenční list důchodového zabezpečení. Zobrazují se zde údaje nutné pro výpočet mezd (podklady, docházka, evidence nemocí a další) (12).

Po ukončení výpočtu mezd se generují sestavy odvodů zdravotního a sociálního pojištění, výplat na účet nebo v hotovosti a posledním úkonem je zaúčtování mezd, které se objeví v účetnictví v záložce DOKLADY/MZDY a zde lze zkontrolovat správnost zaúčtování (12).

Pro : PAVLÍČKOVÁ LENKA | 010 | Rodné číslo : [ ]

Zaměstnan : Doba určitá do : Ukončeno : Profese : Typ pracovního poměru :  
 09.06.2008 .. 05.02.2015  
 Zaměstnání malého rozsahu  Rovnoměrný pracovní úvazek

Sřídisko : Úvar : Zakázka : Typ mzdy : Úvazek týdne :  
 7110 2 .. měsíční ÚČET 5 dnů, 37,50 hodin, z toho % 0

Průměry : Průměr pro soc. náhrady : Procento : Dovolensá :  
 za období : hodinový : za měsíc : průměr : minim.mzdy : loňská : nárok : vybraná :  
 12.2014 72,04 - 0,00 0,00 13,00 0,00 13,00

Pracovní doba 1 směna : 2 směna : 3 směna : Rodinný stav :  
 : : : 7 .. vdaná

Zdravotní pojišťovna : přihlášen pro ZDR : Druh činnosti : výdělečná činnost od :  
 Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra 09.06.2008 1 .. první pracovní poměr 09.06.2008

Prohlášení pro daň z příjmu :  
 HPP počítá se daň  Účasten důchodového pojištění  
 Pojištěn SOC pokud přesáhne limit  Účasten nemocenského pojištění  
 Pojištěn ZDR  Účasten politiky zaměstnanosti  
 uplatňuje slevu na dani... :

	1.2016	2.2016	3.2016	4.2016	1.2017	2.2017	3.2017
Průměry pro 13. 14 plat :	0	0	0	0	0	0	0

Důchodové spoření (2 pilíř) : od : chybi definice  
 Doplnkové penzijní spoření (3 pilíř) : od :

Obr. 21: Karty zaměstnanců (vlastní zpracování)

Poslední modul je Evidence majetku. Tento modul lze provozovat i samostatně. Jeho možnostmi vycházejí ze zákona i zkušeností a požadavků ekonomů zabývajících se evidencí majetku v každodenní praxi. Pracovat lze s libovolně volitelnými skupinami majetku, které se dají samostatně zpracovávat a sledovat (daňově i účetně) (12).

### 3.6 Vyhodnocení vybraných softwaru

#### Hodnocení modulů podle popisu účetních systémů

Tab. 9: Hodnocení modulů u jednotlivých účetních softwarů (vlastní zpracování)

Moduly	Účetní softwary		
	Money S3	Pohoda	SB Komplet
Účetnictví	6	6	6
Sklady	4	4	6
Fakturace	6	6	6
Mzdy	6	6	6
Majetek	6	6	6
Řízení výroby	6	6	6
Korespondence	6	4	2

Z hodnocení v tabulce 9 vyplývá, že všechny programy obsahují požadované moduly. Jeden z hlavních požadavků byl propracovaný modul sklady, což z naší tabulky splňuje účetní program SB Komplet. Tento program však nevyhovuje v modulu korespondence, který není rozhodující pro firmu Karat.

#### Cena

Pro srovnání cen uvádím cenu balíčku pro malou firmu, dle nabídek v internetovém obchodě jednotlivých softwarů.

Tab. 10: Cena programů (vlastní zpracování)

Název programu	Cena programu		Body
	Cena licence v Kč	Limit vKč	
Money S3	25 910,-	25 000	6
Pohoda	30 880,-	25 000	4
SB Komplet	55 390,-	25 000	2

Zjišťování cen jednotlivých produktů bylo velmi složité. Většina dodavatelů ji na svých internetových stránkách záměrně neuvádí z toho důvodu, že koncová cena instalace je



vždy závislá na mnoha parametrech (počet licencí, počet uživatelů, výběr modulů, specifické úpravy programu a další). Money S3 balíček office zahrnuje technickou podporu, neomezený počet dokladů, daňovou evidenci, podvojný účetnictví, majetek a mzdy. Cena tohoto programu je 9 990,- a další licence 1 990,- na každý počítač (8 PC). Účetní systém Pohoda Profi obsahuje účetnictví, finance, daně, homebanking, cizí měny, objednávky, fakturace, majetek, knihu jízd, poštovní sestavy a další. Při koupi více jak pěti kusů licencí je cena 3860,- pro jeden kus PC (8 PC). SB Komplet obsahuje balíček pro malou firmu: účetnictví, fakturaci, peníze, sklad, evidenci majetku, konverze dat z předchozích účetních systémů. Cena za balíček je 55 390,-

### **Bodové ohodnocení účetních systémů**

Tab. 11: Bodové ohodnocení účetních systémů (vlastní zpracování)

Účetní systém	Počet bodů
Money S3	86
Pohoda	78
SB Komplet	68

Na základě mého subjektivního hodnocení vyšel účetní program Money S3 jako nejlepší varianta. Informační systém SB Komplet vyšel nejhůře díky jeho špatně propracovanému modulu korespondence, dále dostupnosti demoverze, kterou lze získat po předchozí registraci. Cenově vyšel SB Komplet jako nejhůře dostupný.

### **3.7 Shrnutí vlastních návrhů řešení**

Z analýzy výsledků, které vyplývají z mé bakalářské práce, doporučuji firmě Karat implementovat účetní software Money S3. Firma Karat si nakonec vybrala SB Komplet díky doporučení účetní, jež měla s programem SB Komplet dlouholeté zkušenosti.

Dodavatel tohoto softwaru - H&M DataSoft spol. s r.o. přizpůsobil jednotlivé moduly dle přání zákazníka.

Návrhem pro zlepšení implementace softwaru je proškolit obsluhu PC s účetním softwarem pro jeho bezchybný provoz. Dále pak je otázkou, zdali při implementaci je vhodnější, aby školením prošel jeden, respektive dva zaměstnanci, kteří následně získané informace o programu předají ostatním. Další variantou je zaškolit všechny zaměstnance najednou. Z praxe je také známo, že zaměstnanci se těžko adaptují novým věcem a proto je většinou účinná finanční motivace a nebo jiná forma benefitů. Také je potřeba přihlížet na pocity zaměstnanců. Direktivní nařízení ze strany vedení podniku, aby školený pracovník byl pouze jeden, může tak zapříčinit nesoulad až závist mezi zaměstnanci. Proto výběr způsobu školení je třeba zvolit citlivě, nejen z pohledu ekonomické stránky. V následujících tabulkách jsem pro porovnání vypracovala přehled jednotlivých variant školení, v závislosti na ceně.

## Školení

Celodenní seminář na objednané téma pro danou firmu je v hodnotě 15 000,- s DPH za učebnu pro libovolný počet účastníků (max.16 osob). Půldenní seminář za stejných podmínek stojí 7 500,-. Cena za osobu na celý den je 1 980,-. Pro vyhodnocení tabulky jsem počítala s cenou za celý den.

Tab. 12: Vyhodnocení ceny školení (vlastní zpracování)

Počet zaměstnanců	1	3	6
Cena	1 980 Kč	5 940 Kč	11 880 Kč
Mzda za den	957 Kč	2 871 Kč	5 742 Kč
Jízdné	50 Kč	150 Kč	300 Kč
Celkem	2 987 Kč	8 961 Kč	17 922 Kč

Z tabulky vidíme, že cena roste násobkem zaměstnanců. Seminář v hodnotě 15 000,- by byl efektivní, pokud by na školení šlo 8 a více zaměstnanců.

## Školení od proškoleného zaměstnance

Pro výpočet jsem počítala s hrubou mzdou ve výši 15 000,- a 21 pracovních dnů. Každý zaměstnanec tedy podnik stojí 957,-/ den. Vyhodnocení vidíme v tabulce č. 12.

Tab. 13: Školení od proškoleného zaměstnance (vlastní zpracování)

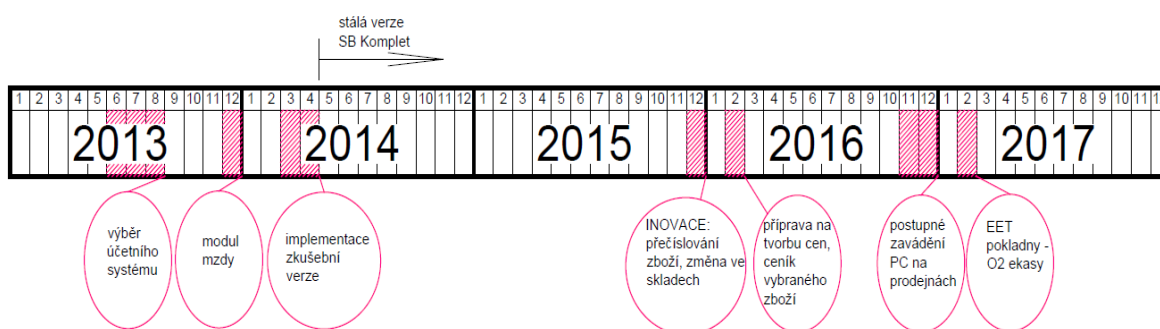
Počet zaměstnanců	1	3	6
Cena	3 944 Kč	5 858 Kč	8 729 Kč

Z tabulky je znát, že je neefektivní, aby zaškolený zaměstnanec proškolil pouze jednoho pracovníka. Z hlediska ceny bych doporučila, aby proškolený zaměstnanec předal informace o daném programu tříčlenné a nebo šestičlenné skupince.

### 3.8 Zhodnocení situace ve firmě po implementaci softwaru

Firma Karat se rozhodovala o změně účetního programu v období první polovině roku 2013, kde následně probíhal výběr mezi účetními softwary a to v období 6-9/ 2013. Jako první instalací byly Mzdy a to v prosinci 2013. V březnu následujícího roku implementovali zkušební verzi a od dubna implemetovali stálou verzi SB Komplet. V prosinci 2015 byla inovace a to přečíslování zboží, změna ve skladech a v únoru roku 2016 příprava na tvorbu cen, ceník vyráběného zboží a výrobní příkazy, které monitorují výrobu. V současné době se připravují další upgrady jako skladba, tvorba cen a finální výstupy a zakázky, které zatím dělají pomocí pomocných programů.

Po implementaci SB Kompletu je v základní sestavě: účetnictví, sklady, fakturace, mzdy, majetek a řízení výroby. Postupně dále expanduje do dalších sekcí. Do budoucna se díky EET pokladnám rozšíří i do prodejen, což bude velkou výhodou pro kontrolu a přehled zásob na prodejnách. V současné době se jeví jako celkem velký problém kontrola zásob zboží s týdenním zpožděním, což není přehledné. Pro shrnutí jsem vytvořila časovou osu průběhu implementace softwaru.



Obr. 22: Průběh implementace softwaru SB Komplet ve firmě Karat (vlastní zpracování)

Přechod z bývalého systému MELZER byl prováděn průběžným školením, který se primárně naučil ekonom a ten dále školil ostatní. Těm se to zpočátku zdálo složité a nepochopitelné a na program si stěžovali. Dnes se však již seznámili a nemají s používáním nového systému problém. Největší nevýhodou systému SB Komplet je nízký počet skladových předkontací. Další mínusem je oprava skladového dokladu. Ten již nelze opravit, pouze stornovat a znovu zaúčtovat.

Poslední velká změna nastala koncem roku 2016. V důsledku očekávané EET a postupnému zavádění počítačů na prodejny, byla firma Karat nucena převádět všechny roční inventury. Původní systém pracoval s gramy. Jednodušší tak bylo převádět vyráběné zboží na kusy. Tato změna vedla k lepšímu přehledu zboží a byla nezbytná k přípravě čárových kódů. Současný program je nainstalován na 7 počítačích z 8 a pracuje v něm 6 uživatelů.

V důsledku zavádění EET byla nucena firma Karat od března letošního roku vyřešit nainstalování nové verze systému. To s sebou přineslo i finanční zátěž v podobě nákupu nového počítače. Ten stávající měl Windows XP , se kterým nekomunikovala verze SB umožňující EET. Dále bylo nutno pořídit tiskárnu a znovu všechno přeinstalovat, což v konečném důsledku stálo firmu bezmála 20 000,- Kč.

Kvůli časové tísni a nedostatku financí nepořizovali počítače na ostatní čtyři prodejny ( Brno – Masarykova, Brno- Kozí, Třebíč a Znojmo – prodejna v Prostějově byla od ledna 2017 zrušena), ale využili dříve zavedeného internetu od O2 na provozovnách a pořídili tak O2 ekasy. Tato investice stála firmu Karat dalších 20 000,- Kč. Používání tohoto zařízení však bude stát dalších 500,- Kč na každé prodejně.

## ZÁVĚR

Výběr účetního systému je vždy pro firmu složitý. Pokud si firma chce pořídit nový účetní software má obvykle několik možností: buď si výběr může učinit sama, nebo může pověřit specializovanou společností, která se touto problematikou zabývá a nebo může využít možnosti doporučení ostatních prověřených společností. V zásadě si firmy vybírají účetní systémy sami, většinou na základě zkušeností, reklamy anebo ostatních referencí uživatelů. Získat a vyhodnotit všechny informace je někdy víc než složité.

Hlavním kritériem pro výběr účetního systému je jeho využití v podniku. Cena nemusí být rozhodující, neboť i levnější systém může nabízet stejné funkce ve stejné kvalitě jako ostatní aplikace.

Cílem bakalářské práce bylo zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru. Většina softwarů splňuje základní požadavky malých firem na českém trhu. Rozdíl je především v ceně a době působnosti. Dále se liší některými specifickými vlastnostmi a uživatelským prostředím.

Pro mou vybranou firmu Karat jsem zvolila vhodné produkty na trhu. Snažila jsem o nich získat co nejvíce informací z internetových stránek, literatury nebo ostatních propagačních materiálů. Nebylo to vždy jednoduché, neboť mnoho firem informace vůbec neposkytovalo a nebo na mou prosbu vůbec nereagovalo. U některých firem jsem byla dokonce odmítnuta. Při čerpání z internetových stránek jsem pak objevila další nedostatky, jako například chybějící informace o ceně, funkcích, modulech a neposkytnutí volně dostupné demoverze.

Dle získaných informací jsem si udělala přehled o jednotlivých softwarech, které jsem pomoci vytvořené bodové škály ohodnotila. Přihlížela jsem zejména k ceně, délce působení na trhu, školení, upgrade a servisním službám. Dalším kritériem byla skutečnost, zda jsou přehledné jejich webové stránky a volně demoverze ke stažení. V neposlední řadě jsem zohlednila dostupnost poboček v regionu a bodové hodnocení modulů.

Podle počtů získaných bodů jsem softwary seřadila sestupně. Software Money S3 s počtem 86 vyšel bodově nejlépe, proto jsem ho doporučila firmě Karat. Účetní systém Pohoda získal 78 bodů a SB Komplet s 68 body skončil nejhůře. Však vzhledem k tomu, že nastupující účetní měla s programem SB Komplet dlouholeté zkušenosti, vybrala si firma Karat nakonec tento systém pro svoje účetnictví.

Při výběru nového účetního systému existuje poměrně široká nabídka srovnatelných účetních softwarů. Dodavatelé své systémy neustále vyvíjejí a přizpůsobují požadavkům svých budoucích uživatelů.

Z analýzy výsledků, které vyplývají z mé bakalářské práce, jsem doporučila firmě Karat implementovat účetní software Money S3. Firma Karat si vybrala SB Komplet i přes vyšší náklady. Dodavatel tohoto softwaru H&M DataSoft spol. s r.o. přizpůsobil jednotlivé moduly ke spokojenosti zákazníka.

## SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- (1) STROUHAL, Jiří a Jiřina BOKŠOVÁ. *Lexikon účetních pojmů: překlad z ČJ do AJ a NJ, výklad pojmů v ČJ, AJ a NJ, praktické příklady, účtový rozvrh*. Vydání první. Praha: Wolters Kluwer, 2015, 380 stran. ISBN 978-80-7478-787-4.
- (2) STROUHAL, Jiří a Renata ŽIDLICKÁ. *Účetnictví 2008: velká kniha příkladů*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2008, xxv, 501 s. ISBN 9788025119105.
- (3) MÁČE, Miroslav. *Účetnictví a finanční řízení*. 1. vyd. Praha: Grada, 2013, 551 s. *Účetnictví a daně* (Grada). ISBN 978-80-247-4574-9.
- (4) ŠTOHL, Pavel. *Učebnice účetnictví 2009: pro střední školy a pro veřejnost*. 10., upr. vyd. Znojmo: Pavel Štohl, 2009, 8 sv. ISBN 978-80-87237-12-0.
- (5) Hora, M. Počátky účetnictví. *Český finanční a účetní časopis*. 2006, 1(3), s.80-85. ISSN 1802-2200.
- (6) JANHUBA, Miloslav. *Účetnictví: (úvod do teorie)*. Praha: Vysoká škola ekonomická, 1998. ISBN 80-7079-501-8.
- (7) MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2006, 173 s. ISBN 80-245-1136-3.
- (8) KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2005, 101 s. ISBN 80-210-3904-3.
- (9) *Definice softwaru* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.gjszlin.cz/ivt/esf/ostatni-sin/software-1.php>
- (10) O firmě Melzer. *Melzer* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.melzer.cz/zakaznicky-web/>

- (11) O SB Komplet. *ABC* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.abc.cz/firma/sb-komplet>
- (12) O SB Komplet. *Sbkomplet* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.sbkomplet.cz/ucetni-software/o-spolecnosti/ham-datasoft.html>
- (13) O produktu money. *Cigler software* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.money.cz/produkty/>
- (14) *O společnosti Stormware* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/about/o-portalu-pohoda/o-spolecnosti-stormware/>
- (15) *Produkty společnosti Stormware* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.bluetechology.cz/sluzby/prodej-a-implementace-specializovaneho-software/stormware/>
- (16) O účetním programu POHODA. *POHODA* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda>
- (17) *Introduction to ERP reprints: articles selected by the ERP Committee of the APICS Curricula and Certification Council*. Alexandria, VA: APICS--the Educational Society for Resource Management, 2002, vi, 154 p. ISBN 15-582-2185-9.
- (18) BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. 2.*, výrazně přeprac. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2008, 283 s. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-2279-5.
- (19) VYMĚTAL, Dominik. *Podnikové informační systémy - ERP*. Vyd. 1. Karviná: Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2010, 134 s. ISBN 978-80-7248-618-2.
- (20) *Historie družstva Karat* [online]. [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: [www.karat-brno.cz](http://www.karat-brno.cz)



- (21) KARAT Brno. Příloha k účetní závěrce za rok 2014. Brno: Karat, 2014.
- (22) SEDLÁČEK, Jaroslav. *Základy finančního účetnictví*. Vyd. 1. Praha: Ekopress, 2005. ISBN 80-86119-95-5.
- (23) Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. O účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ze dne 1.1.2016
- (24) MADER, Karel. *Internet pro účetní: [jak hledat a najít]*. 1. vyd. Praha: Grada, 2003. Internet pro--. ISBN 80-247-0549-4.
- (25) GRASSEOVÁ, Monika, Radek DUBEC a David ŘEHÁK. *Analýza podniku v rukou manažera: 33 nejpoužívanějších metod strategického řízení*. 2. vyd. Brno: BizBooks, 2012. ISBN 978-80-265-0032-2.
- (26) SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2878-7.
- (27) BRUCKNER, Tomáš, Jiří VOŘÍŠEK, Alena BUCHALCEVOVÁ, Iva STANOVSKÁ, Dušan CHLAPEK a Václav ŘEPA. *Tvorba informačních systémů: principy, metodiky, architektury*. Praha: Grada Publishing, 2012. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-4153-6.
- (28) Nejlepší program pro firemní finance a účetnictví. Www.zive.cz [online]. [cit. 2016-06-29]. Dostupné z: <http://www.zive.cz/clanky/nejlepsi-program-pro-firemni-finance-a-ucetnictvi/sc-3-a-159166/>
- (29) Účetnictví na pc. Www.technet.idnes.cz [online]. [cit. 2016-06-29]. Dostupné z: [http://technet.idnes.cz/ucetnictvi-na-pc-02q-/software.aspx?c=A140214\\_135026\\_software\\_dvr](http://technet.idnes.cz/ucetnictvi-na-pc-02q-/software.aspx?c=A140214_135026_software_dvr)
- (30) Ekonomické a účetní systémy. Ekonomický software [online]. [cit. 2017-01-30]. Dostupné z: [http://www.ekonomickysoftware.com/erp\\_systemy.html](http://www.ekonomickysoftware.com/erp_systemy.html)

(31) SKÁLOVÁ, Jana. *Podvojně účetnictví 2017: Účetnictví a daně*. GRADA Publishing, a.s. Praha 7: GRADA, 2017. ISBN ISBN 978-80-271-9612-8.

(32) Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ze dne 12. prosince 1991

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ

apod.	a podobně
atd.	a tak dále
např.	například
ERP	Enterprise Resource Planning
IS	Informační systém
IT	Informační technologie
CVIS	Centra pro výzkum informačních systémů
SW	Software
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
HW	Hardware
ISO 9001	International Organization for Standardization
ISO	International Organization for Standardization
ICT	Information and Communication Technologies

## SEZNAM OBRÁZKŮ

OBR. 1: ČASOVÁ OSA ZÁSADNÍCH ZMĚN V TECHNOLOGII VEDENÍ ÚČETNICTVÍ. (7, s. 18).	20
OBR. 2: SCHÉMA ÚČETNÍHO SYSTÉMU. (8, s. 7).....	24
OBR. 3: ŽIVOTNÍ CYKLUS INFORMAČNÍHO SYSTÉMU. (18, s. 216) .....	28
OBR. 4: HODNOCENÍ SYSTÉMŮ NAsAZENÝCH V MALÁCH ORGANIZACÍCH V ČR (30).....	32
OBR. 5: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PODNIKU. (21, VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	42
OBR. 6: TISKOVÉ SESTAVY (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	49
OBR. 7: VYDANÁ FAKTURA (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	50
OBR. 8: OSTATNÍ POHLEDÁVKY (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	51
OBR. 9: OSTATNÍ ZÁVAZKY (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	52
OBR. 10: PERSONALISTIKA (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	53
OBR. 11: MZDY – HRUBÁ MZDA (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	53
OBR. 12: MZDY – ČISTÁ MZDA (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	54
OBR. 13: ÚČETNÍ DENÍK (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	55
OBR. 14: VÝDAJOVÝ POKLADNÍ DOKLAD (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	56
OBR. 15: SEZNAM ZÁVAZKŮ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	57
OBR. 16: KARTA ZAMĚSTNANCE (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	58
OBR. 17: TISKOVÉ SESTAVY (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	59
OBR. 18: FAKTURA VYDANÁ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	60
OBR. 19: FAKTURA PŘIJATÁ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	61
OBR. 20: KARTY ZÁSOb (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	62
OBR. 21: KARTY ZAMĚSTNANCŮ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	63
OBR. 22: PRŮBĚH IMPLEMENTACE SOFTWARE SB KOMPLET VE FIRMĚ KARAT (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	67

## SEZNAM TABULEK

TAB. 1: PŘEHLED DOSTUPNÝCH EKONOMICKÝCH SOFTWARE NA TRHU (30, VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	30
TAB. 2: PŘEHLED DOSTUPNÝCH ÚČETNÍCH SOFTWARE NA TRHU (30, VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	31
TAB. 3: ROZDÍL CEN PŘI PŘECHODU NA WINDOWS 7 .....	45
TAB. 4: PŘEHLED VHODNÝCH SOFTWARE PRO SPOLEČNOST KARAT (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	46
TAB. 5 HODNOCENÍ DODAVATELE (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	46
TAB. 6: MS WINDOWS 7 (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	47
TAB. 7: DOSTUPNOST DEMOVERZE (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	47
TAB. 8: PODPORA A ŠKOLENÍ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	48
TAB. 9: HODNOCENÍ MODULŮ U JEDNOTLIVÝCH ÚČETNÍCH SOFTWARE (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ) .....	64

TAB. 10: CENA PROGRAMŮ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	64
TAB. 11: BODOVÉ OHODNOCENÍ ÚČETNÍCH SYSTÉMŮ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	65
TAB. 12: VYHODNOCENÍ CENY ŠKOLENÍ (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	66
TAB. 13: ŠKOLENÍ OD PROŠKOLENÉHO ZAMĚSTNANCE (VLASTNÍ ZPRACOVÁNÍ).....	67

## **SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha 1: Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni

## Příloha 1:

### Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni

#### Představenstvo družstva

Funkce	Příjmení	Jméno
Předsedkyně představenstva	Hanáková	Zuzana
Místopředsedkyně představenstva	Blažková	Regina
Člen představenstva	Závišková	Zuzana
Člen představenstva	Kadlecová	Dagmar
Člen představenstva	Hytych	Martin

Ve sledovaném období došlo ve složení představenstva k následujícím změnám :

Funkce	Původní člen	Nový člen	Datum změny
Člen představenstva	Kletzl Leoš	Hytych Martin	1.7.2014

#### Kontrolní komise

Funkce	Příjmení	Jméno
Předsedkyně kontrolní komise	Němečková	Naděžda
Členka kontrolní komise	Ševečková	Hana
Členka kontrolní komise	Vagnerová	Erika