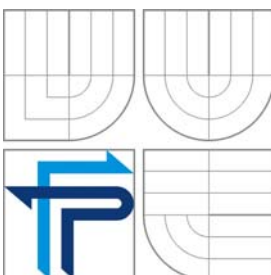


VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV INFORMATIKY

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF INFORMATICS

**PODNIKATEL'SKÝ PLÁN – AGENTÚRA DOMÁCEJ
OŠETROVATEL'SKEJ STAROSTLIVOST**
BUSINESS PLAN – HOME CARE SERVICE

BAKALÁRSKA PRÁCA
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

MARTINA BODNÁROVÁ

VEDÚCI PRÁCE
SUPERVISOR

ING. JIŘÍ KOLEŇÁK, PH.D.

BRNO 2007

Zadanie bakalárskej práce

Vysoká škola: Vysoké učení technické v Brně

Akademický rok: 2006/2007

Fakulta: podnikatelská

Ústav: informatiky

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Martina Bodnárová

6209R021 - Manažerská informatika

Ředitel ústavu v souladu se zákonem č. 111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů Vám zadává bakalářskou práci s názvem:

Podnikatelský plán - Agentura domácí péče

Business plan - Home Care Service

Pokyny pro vypracování:

Teoretická východiska pro zpracování práce

Cíle práce

Analýza trhu

Návrh produktu a jeho podpory

Personální zabezpečení

Financování projektu

Shrnutí a závěry



Podle § 60 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) v platném znění, je tato práce "Školním dílem". Využití této práce se řídí právním režimem autorského zákona. Citace povoluje Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně. Podmínkou externího využití této práce je uzavření "Licenční smlouvy" dle autorského zákona.

Rozsah grafických prací: dle potřeby

Rozsah původní zprávy: cca 40 stran

Seznam odborné literatury:

Hisrich Robert D, Založení a řízení nového podniku /Robert D. Hisrich, Michael P. Peters, Praha : Victoria Publishing, 1996, ISBN 80-85865-07-6
Wupperfeld Udo, Podnikatelský plán pro úspěšný start /Udo Wupperfeld, Praha: Management Press, 2003, ISBN 8072610759
Fotr Jiří, Podnikatelský plán a investiční rozhodování /Jiří Fotr., Praha: Grada, 1995, ISBN 8024709392
Gary Jone, Začínáme podnikat, Plzeň: Idea, 1992, ISBN 80-901303-0-5
Uwe Struck, Přesvědčivý podnikatelský plán, Management Press, 1992, ISBN 80-85603-12-8

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jiří Koleňák, Ph.D.

Datum zahájení bakalářské práce: 31. října 2006

Datum odevzdání bakalářské práce: 31. května 2007



Ing. Jiří Kříž, Ph.D.
Ředitel ústavu

Doc. Ing. Miloš Koch, CSc.
Děkan

V Brně dne: 16. února 2007

Licenční smlouva

POSKYTOVANÁ K VÝKONU PRÁVA UŽÍT ŠKOLNÍ DÍLO

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Pan/paní

Jméno a příjmení: Martina Bodnárová

Bytem: Kotlanova 2159/8, Brno-Líšeň

Narozen/a (datum a místo): 27.03.1985 Vyškov

(dále jen „autor“)

a

2. Vysoké učení technické v Brně

Fakulta podnikatelská

se sídlem Koleční 2906/4, 612 00, Brno

jejímž jménem jedná na základě písemného pověření děkanem fakulty:

Kříž Jiří Ing. Ph.D.

(dále jen „nabyvatel“)

Čl. 1

Specifikace školního díla

1. Předmětem této smlouvy je vysokoškolská kvalifikační práce (VŠKP):

- disertační práce
- diplomová práce
- bakalářská práce
- jiná práce, jejíž druh je specifikován jako

.....

(dále jen VŠKP nebo dílo)

Název VŠKP: Podnikatelský plán – Agentúra domácej ošetrovateľskej

Vedoucí/ školitel VŠKP: Ing. Jiří Koleňák, Ph.D.

Ústav: Informatiky

Datum obhajoby VŠKP: Červen 2007

VŠKP odevzdal autor nabyvateli v*:

- tištěné formě – počet exemplářů 1.....
- elektronické formě – počet exemplářů 1.....

* hodící se zaškrtněte

2. Autor prohlašuje, že vytvořil samostatnou vlastní tvůrčí činností dílo shora popsané a specifikované. Autor dále prohlašuje, že při zpracovávání díla se sám nedostal do rozporu s autorským zákonem a předpisy souvisejícími a že je dílo dílem původním.
3. Dílo je chráněno jako dílo dle autorského zákona v platném znění.
4. Autor potvrzuje, že listinná a elektronická verze díla je identická.

Článek 2

Udělení licenčního oprávnění

1. Autor touto smlouvou poskytuje nabyvateli oprávnění (licenci) k výkonu práva uvedené dílo nevýdělečně užít, archivovat a zpřístupnit ke studijním, výukovým a výzkumným účelům včetně pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin.
2. Licence je poskytována celosvětově, pro celou dobu trvání autorských a majetkových práv k dílu.
3. Autor souhlasí se zveřejněním díla v databázi přístupné v mezinárodní síti
 - ihned po uzavření této smlouvy
 - 1 rok po uzavření této smlouvy
 - 3 roky po uzavření této smlouvy
 - 5 let po uzavření této smlouvy
 - 10 let po uzavření této smlouvy(z důvodu utajení v něm obsažených informací)
4. Nevýdělečné zveřejňování díla nabyvatelem v souladu s ustanovením § 47b zákona č. 111/ 1998 Sb., v platném znění, nevyžaduje licenci a nabyvatel je k němu povinen a oprávněn ze zákona.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž po jednom vyhotovení obdrží autor a nabyvatel, další vyhotovení je vloženo do VŠKP.
2. Vztahy mezi smluvními stranami vzniklé a neupravené touto smlouvou se řídí autorským zákonem, občanským zákoníkem, vysokoškolským zákonem, zákonem o archivnictví, v platném znění a popř. dalšími právními předpisy.
3. Licenční smlouva byla uzavřena na základě svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Licenční smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne:

.....
Nabyvatel

.....
Autor

Abstrakt

Práca sa zaoberá v prvej časti teoretickými poznatkami, ktoré sú potrebné pre kvalitné vypracovanie podnikateľského plánu a v druhej časti tvorbou podnikateľského plánu v oblasti zdravotníctva, poskytovania domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Je sústredená na vznik firmy a poskytovanie služieb v oblasti zdravotníctva. Hlavným cieľom mojej práce je vytvoriť kvalitný podnikateľský plán pre úspešný začiatok do podnikania.

Kľúčové slová

- podnikateľský plán, domáca ošetrovateľská starostlivosť, pacienti, plánovanie, analýzy, ekonomika, účtovníctvo, marketing, management

Abstract

The first part of the thesis is focused on the theoretical knowledge needed for a high-quality elaboration of business project. The second part of this work is focused on the creation of a business project in the area of health service and domestic nursing. It is concentrated on creating a firm and providing services in the area of health care. The aim of my thesis is to create a high-quality business project for a successful business start.

Key words

- business plan, home care service, patients, planning, analysis, economy, accounting, marketing, management

Bibliografická citácia mojej práce

BODNÁROVÁ, M. *Podnikateľský plán - Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2007. 72 s.
Vedoucí bakalářské práce Ing. Jiří Kolečák, Ph.D.

Čestné prehlásenie

Prehlasujem, že som túto bakalárskú prácu vypracovala samostatne, že citácia použitých prameňov je úplná a že som v práci neporušila žiadne autorské práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, ve znění pozdějších předpisů).

V Brně 16.05.2007

.....
Martina Bodnárová

Pod'akovanie

Chcela by som sa pod'akovať vedúcemu mojej bakalárskej práce Ing. Jiřímu Kolečákovi, Ph.D. za praktické pripomienky, vedenie a odbornú pomoc pri zpracovaní bakalárskej práce.

Obsah

| | |
|--|----|
| Zadanie bakalárskej práce..... | 2 |
| Licenční smlouva..... | 4 |
| Abstrakt..... | 6 |
| Klíčové slová..... | 6 |
| Bibliografická citácia mojej práce..... | 7 |
| Čestné prehlásenie..... | 8 |
| PodĎakovanie..... | 9 |
| Obsah..... | 10 |
| Úvod..... | 13 |
| 1 Ciele práce..... | 15 |
| 2 Teoretické poznatky k práci..... | 16 |
| 2.1 Plánovanie..... | 16 |
| 2.2 Podnikateľský plán..... | 17 |
| 2.3 Osnova podnikateľského plánu..... | 18 |
| 2.3.1 Zhrnutie projektu..... | 18 |
| 2.3.2 Opis podniku (charakteristika podniku)..... | 18 |
| 2.3.3 Opis produktu/služby (predstavenie výrobkov)..... | 19 |
| 2.3.4 Marketing..... | 19 |
| 2.3.5 Manažment..... | 19 |
| 2.3.6 Výrobný proces..... | 20 |
| 2.3.7 Finančný plán..... | 20 |
| 2.3.8 Prílohy..... | 20 |
| 2.4 Požiadavky na obsah podnikateľského plánu z právneho hľadiska..... | 21 |
| 2.5 Právna forma (podnik jednotlivca)..... | 21 |
| 2.6 Analýzy..... | 23 |
| 2.6.1 SWOT analýza..... | 23 |
| 2.6.2 SLEPT analýza..... | 23 |
| 2.6.3 Porterova analýza tržného prostredia..... | 24 |
| 2.6.4 7S (Peters, Waterman)..... | 24 |
| 2.6.5 4P marketingového mixu..... | 24 |

| | |
|--|----|
| 2.7 Význam trhu | 25 |
| 2.8 Finančný plán..... | 25 |
| 2.8.1 Súvaha podniku..... | 25 |
| 2.8.2 Náklady, výnosy | 27 |
| 2.8.3 Príjmy, výdaje..... | 27 |
| 2.9 Súhrn..... | 27 |
| 3 Praktická časť..... | 28 |
| 3.1 Zhrnutie plánu..... | 28 |
| 3.2 Opis firmy | 29 |
| 3.2.1 Informácie o podnikateľovi | 30 |
| 3.2.2 Ciele agentúry | 30 |
| 3.2.3 Financovanie..... | 30 |
| 3.2.4 Ošetrovateľský rajón..... | 31 |
| 3.2.5 Sídlo agentúry | 31 |
| 3.2.6 Právna forma..... | 31 |
| 3.2.7 Dokumentácia | 31 |
| 3.2.8 Účtovníctvo..... | 32 |
| 3.2.9 Poistenie..... | 32 |
| 3.3 Opis služby | 33 |
| 3.3.1 Časové zabezpečenie prevádzky..... | 33 |
| 3.3.2 Ďalšie činnosti..... | 33 |
| 3.4 Manažment..... | 35 |
| 3.4.1 Vlastník..... | 35 |
| 3.4.2 Funkcie a počet zamestnancov | 35 |
| 3.4.3 Vzdelanie | 35 |
| 3.4.4 Zamestnanci | 36 |
| 3.4.5 Odmeňovanie pracovníkov | 36 |
| 3.4.6 Pracovná doba..... | 36 |
| 3.4.7 Náplň práce koordinátora..... | 36 |
| 3.4.8 Náplň práce zdravotnej sestry..... | 36 |
| 3.4.9 Priestorové a materiálové technické vybavenie..... | 38 |
| 3.4.9.1 Základné miestnosti | 38 |

| | | |
|---------|--|----|
| 3.4.9.2 | Vecné vybavenie prevádzky | 38 |
| 3.4.9.3 | Základné technické vybavenie | 38 |
| 3.4.9.4 | Špeciálny zdravotný materiál | 39 |
| 3.4.10 | Výpočetné technológie | 39 |
| 3.5 | Marketing | 40 |
| 3.5.1 | Konkurencia | 40 |
| 3.5.2 | SWOT analýza | 40 |
| 3.5.3 | SLEPT analýza | 41 |
| 3.5.4 | Trh | 41 |
| 3.5.5 | Ciele | 41 |
| 3.5.6 | Propagácia a reklama | 42 |
| 3.5.7 | Dodávateľské vzťahy | 42 |
| 3.5.8 | Ceny určené zdravotnými poisťovňami | 42 |
| 3.6 | Finančný plán | 44 |
| 3.6.1 | Účelovosť využitia | 44 |
| 3.6.2 | Vlastný vklad | 44 |
| 3.6.3 | Plánovaná priemerná doba úhrady záväzkov | 45 |
| 3.6.4 | Plán investícií | 45 |
| 3.6.5 | Odpisový plán | 46 |
| 3.6.6 | Splátkový kalendár | 48 |
| 3.6.7 | Prevádzková réžia (mesačne) | 48 |
| 3.6.8 | Projekcia výkazu o príjmoch a výdavkoch | 50 |
| 3.6.9 | Prehľad o peňažných tokoch | 52 |
| 3.6.10 | Projekcia výkazu o majetku a záväzkoch | 53 |
| 3.7 | Súhrn | 53 |
| 4 | Záver | 54 |
| | Zoznam použitej literatúry | 55 |
| | Zoznam tabuliek | 56 |
| | Zoznam príloh | 56 |

Úvod

Vo svojej bakalárskej práci som sa zamerala na dve hľadiská a to na teoretické znalosti ohľadne vytvorenia podnikateľského plánu a na praktický návrh založenia vlastného podniku. V teórii som sa hlavne zamerala na vysvetlenie čo je to vlastne podnikateľský plán, čo by mal všetko obsahovať aby mohol byť úspešný, aké analýzy môžeme v podnikateľskom pláne využiť.

V praktickom návrhu som sa zamerala na vytvorenie podnikateľského plánu. Rozhodla som sa založiť agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Predmetom podnikania bude poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti. V práci sa zameriavam na prieskum trhu. Zamerala som sa na prieskum konkurencie, na jej silné a slabé stránky, aby som mohla poskytovať služby na vyššej úrovni a získala si stálych zákazníkov.

Cieľom agentúry bude zabezpečiť kompletnú starostlivosť pre každého v koordinácii s ambulatnou a ústavnou starostlivosťou. Cieľom domácej ošetrovateľskej starostlivosti je starostlivosť o klienta až po jeho smrť. Hlavná starostlivosť je zameraná na klientov po prepustení z nemocnice, dlhodobo chorých klientov, klientov po úrazoch, umierajúcich klientov a klientov infikovaných vírusom HIV.

Prečo som sa rozhodla založiť agentúru.

Naša spoločnosť v súčasnom období prechádza búrlivými zmenami, ktoré viac, či menej zasahujú do všetkých oblastí života. Starostlivosť o zdravie ľudí vždy bola, je a bude patriť k prioritám záujmu spoločnosti, lebo zdravie je najväčšia hodnota jednotlivca, komunity a spoločnosti.

Pri dnešnom poznaní úrovne zdravotnej starostlivosti niet najmenších pochyb o tom, že primárna zdravotná starostlivosť musí byť základom celého nášho systému zdravotníctva. Reforma systému zdravotnej starostlivosti stojí v popredí záujmu mnohých členských štátov Svetovej zdravotníckej organizácie. Je zaťažená znížením úrovne zdravotnej starostlivosti, finančnou krízou a nespokojnosťou pacientov.

Ani naša krajina, zdravotníctvo a ošetrovateľstvo z toho nevynímajúc, nie je samozrejme imúnna voči zmenám v spoločnosti. Ekonomické, politické, sociálne a kultúrne zmeny v každej krajine ovplyvňujú zdravie , zdravotnú starostlivosť a ošetrovateľskú prax.

Prechod primárnej zdravotnej starostlivosti je proces nesmierne zložitý. Na prvom mieste je skutočnosť, že zdravotná starostlivosť musí byť kľúčovou časťou celého systému starostlivosti o zdravie. Bude to práve primárna zdravotná starostlivosť, ktorá bude rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať zdravie každého z nás a činnosť všetkých stupňov zdravotnej sústavy.

1 Ciele práce

1. Spracovať teóriu, ktorá je potrebná pre vypracovanie podnikateľského plánu
2. Vytvoriť vlastný návrh podnikateľského plánu
3. Urobiť potrebné analýzy
4. Vyhodnotiť v závere či ciele boli splnené

Zadáam si dve hypotézy a na konci práce uvidím, ktorá z nich sa mi potvrdí.

1. Zčať podnikat'

Na základe prieskumu trhu, prídem k záveru, či sa vôbec oplatí začať podnikat' v tejto oblasti. Prvou hypotézou môže byť, že moje služby budú vyhľadávané a klienti ich budú požadovať a budú ochotní za ne platiť. To znamená, že prostriedky, ktoré do podnikania vložím sa mi v budúcnosti vrátia. Vybudujem si určité postavenie na trhu s dobrým menom a preto sa mi oplatí začať podnikat' v oblasti poskytovania domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

2. Nezačať podnikat'

Druhou hypotézou môže byť, že na základe prieskumu trhu prídem k záveru, že sa neoplatí začať podnikat'. Môžem zistiť, že na trhu je veľká konkurencia, ktorej by som nedokázala čeliť. Klienti by nevyužívali mojich služieb a ja by som ani nepokryla náklady vynaložené na založenie agentúry.

2 Teoretické poznatky k práci

V tejto kapitole popíšem a nájdem teoretické východiská, ktoré sú potrebné k úspešnému zostaveniu podnikateľského plánu.

2.1 Plánovanie

Podnikateľský plán je veľmi dôležitý pre podnikateľov, ktorí sa chcú osamostatniť, začať podnikat' a založiť si podnik. Správny podnikateľský plán je základom úspechu podniku. Pri zakladaní nového podniku, skôr ako začneme vypracovávať podnikateľský plán je potrebné začať plánovať. Plánovanie je veľmi dôležité, aby sme zistili kde sa nachádzame, čo chceme dosiahnuť a hlavne kde a ako by sme sa tam chceli dostať

„Podnikatelský plán si můžeme představit jako silniční mapu a plánovací proces je čtení v mapě: rozhodnutí kde jsme, zvolení města, kam chceme jít a následně můžeme začít plánovat cestu do zvoleného města, tedy i prostředky, kterými se do města dostaneme. Plánování je tedy, komplexní, systematické, v konečných důsledcích však jednoduché.“ (1, str. 9)

Najskôr si musíme určiť či náš produkt alebo služba, ktorú by sme poskytovali by mala šancu u zákazníkov a kto by boli naši zákazníci. Či by náš produkt/služba bola konkurencieschopná a v čom by bola výnimočná oproti produktom/službám poskytovaných konkurenciou. Je potrebné tiež zistiť aké hrozby nám na trhu hrozia a naopak, zistiť aké príležitosti by sme mohli využiť. Veľmi dôležité je určiť si vlastné ciele. Pri stanovení cieľov môžeme využiť SMART analýzy. Podstatou SMART analýzy je, že cieľ by mal byť špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, realistický a dosiahnuteľný v čase. (1)

Po určení cieľov by sme si mali určiť nejakú cestu, stratégiu, ako stanovené ciele dosiahneme. Potom by sa mala urobiť analýza vnútorného prostredia, ale tiež vonkajšieho prostredia, vytvoriť marketingový plán a nakoniec vytvoriť finančný plán.

„Největší výhodou podnikatelského plánu je, že vás naučí přemýšlet systematicky a detailně o vaší budoucnosti. Je dobré si zapamatovat: podnikatelské plánování je neustálý proces, který je velmi důležitý, a dobrý podnikatel nikdy neváhá modifikovat své plány, aby využil příležitosti a odvrátil hrozby stojící před jeho podnikem.“ (1, str. 11)

2.2 Podnikatelský plán

Kvalitný podnikatelský plán je potrebný pre úspešné podnikanie. Podnikatelský plán nám slúži hlavne na zníženie podnikateľského rizika. Najdôležitejšie je najskôr popremýšľať v akej oblasti by sme chceli podnikat', teda mať dobrý nápad. Je dôležité si na začiatku všetko dobre premyslieť.

Podnikateľský plán je v písomnej forme vypracovaný dokument o podniku, o jeho cieľoch, financovaní, marketingu, managementu, zamestnancoch, konkurencii... Predstavuje kompletný popis podniku jeho činnosti a plány na nasledujúce 3 – 4 roky. Plán by mal byť prehľadný, stručný, realistický, kvalitný, mal by ukazovať budúcnosť, ukázať výhody výroku/služby ale aj ukázať riziká podnikania.

Definícia podnikateľského plánu:

„Podnikateľský plán je písomný materiál zpracovaný podnikateľom, popisujúci všetky kľúčové vonšné i vnútorné faktory súvisiace se založením i chodom podniku.“ (1, str. 11)

Vypracovanie podnikateľského plánu je aj dôležité v prípade, že chceme financovať podnikateľský projekt z cudzieho kapitálu. Banky potrebujú informácie o základanom podniku a veľmi starostlivo ich preverujú. Od každého začínajúceho podnikateľa, ktorý má záujem o podnikateľský úver vyžadujú vypracovaný podnikateľský plán. Banku je potrebné presvedčiť, že podnik má šancu sa uchytiť na trhu.

Väčšina podnikateľov spracováva podnikateľský plán len za cieľom získania finančných zdrojov. Lenže ideálny podnikateľský plán by mal hlavne slúžiť pre

podnikateľa ako taký ukazovateľ cesty pomocou ktorého sa dostane ku stanoveným cieľom.

Podnikateľský plán slúži aj na skontrolovanie či naše ciele sa plnia aj v reálnom živote a nie len na papieri. V prípade, že nastanú zmeny a rôzne odchylky od pôvodných plánov, musíme určiť kde nastala chyba, z akého dôvodu a začať problém riešiť.

Z časového hľadiska môžeme mať plán krátkodobý, strednodobý a dlhodobý. Mali by sme skôr spracovávať dlhodobý plán (stratégia) tak približne na tri – štyri roky dopredu. (1, 2, 9)

2.3 Osnova podnikateľského plánu

Spôsob vypracovania podnikateľského plánu sa u každého podniku odlišuje, ale niektoré veci musí obsahovať každý podnikateľský plán, preto aj každý podnikateľský plán môže mať rôzny počet stránok. Obsah a forma závisia hlavne od predmetu podnikania a účelu samostatného podnikateľského plánu.

„Nezabývajte však, že podnikateľský plán je častí procesu plánování v podniku. Jedná se o neustále opakující se proces.“ (1, str. 36)

2.3.1 Zhrnutie projektu

V zhrnutí projektu by malo byť stručné predstavenie podnikateľského plánu, jeho najdôležitejšie body a ciele podniku. Stratégia dosahovania cieľov, plánované investície, priestor na trhu a hlavné produkty/služby.

2.3.2 Opis podniku (charakteristika podniku)

Popis podniku, aké výrobky/služby budeme poskytovať, kde sa bude nachádzať podnik, počet zamestnancov, veľkosť podniku a definícia cieľov, ktoré chceme dosiahnuť.

Názov podniku, právna forma, vznik podniku, predmet činnosti, majetok podniku, právne obmedzenia, sídlo, adresa podniku atd..

2.3.3 Opis produktu/služby (predstavenie výrobkov)

Popis výrobku a k čomu by mal slúžiť. Je tiež potrebné určiť či sa jedná o nový produkt, v čom je jedinečný, jeho úžitkové vlastnosti, výhody, využitia produktu. Určenie či sa k výrobku vzťahujú aj služby napr. servis, opravárske práce, montáž alebo poradenské služby. Malo by sa tiež uviesť či bude mať výrobok v budúcnosti význam, životnosť výrobku, inovácia. Produkt by sa mal porovnať s konkurenciou, určenie jeho predností. V prípade poskytovania služby je dôležité ako bude služba fungovať a aké zariadenia budeme potrebovať k poskytovaniu tejto služby.

2.3.4 Marketing

Marketingový plán, ktorý bude obsahovať popis ako získame zákazníkov napr. propagácia, reklama, podpora predaja, public relations, imidž podniku, značka, logo. Jedná sa hlavne o prieskum trhu, postavenie podniku na trhu. Patria sem aj rôzne analýzy vonkajšieho a vnútorného prostredia napr. analýza konkurenčného prostredia, zákazníkov, ich potreby a SWOT analýza tj. analýza trhových príležitostí podniku. Môžeme sem zahrnúť aj vplyv informačných technológií a internetu.

2.3.5 Manažment

Jedná sa o popis majiteľov podniku, konateľov, zamestnancov tj. personálne obsadenie v podniku. U zamestnancov sa určí počet, profesná úroveň, vzdelávanie, spôsob výberu a tiež spôsob odmeňovania. Patrí sem aj organizačná štruktúra podniku, ľudské zdroje, priestory skladové aj prevádzkové atd..

2.3.6 Výrobný proces

Ak sa podnik bude zaoberať výrobou je potrebný plán výroby. Určenie strojov a všetkých zariadení, ktoré sa vo výrobe budú používať. Určenie dodateľských vzťahov, priestory potrebné na skladovanie a výrobné priestory. Veľmi dôležitý je vplyv na životné prostredie a hlavne splňanie hygienických a bezpečnostných predpisov.

V prípade, že podnik bude poskytovať služby zákazníkom sa musí zostaviť obchodný plán, ktorý bude obsahovať popis poskytovanej služby.

2.3.7 Finančný plán

Zostavený približne na tri roky dopredu, ktorý nás bude informovať o tom koľko peňazí potrebujeme pre začiatok a ako sa nám bude dariť po finančnej stránke. Patrí sem požadovaná výška úveru, dotácie, pôžičky, garancie. Popis účelu využitia úveru, aký to bude mať prínos pre rozvoj podniku. Vlastný vklad, vlastné zdroje, rozpis mesačných príjmov, výdavkov, výkaz o príjmoch a výdavkoch, o majetku a záväzkoch, súvaha, prehľad o peňažných tokoch (cash flow), odpisový plán, splátkový kalendár. Patria sem aj analýzy pri ktorých využívame ukazovatele rentability, produktivity, likvidity...

2.3.8 Prílohy

Prílohy sú ostatné doplňujúce materiály. Patria sem rôzne zmluvy (zmluva o nájme a podnájme nebytových priestorov, pracovná zmluva, kúpna zmluva), zakladateľská listina, spoločenská zmluva, účtovné uzávierky, daňové priznania, reklamné materiály, ohlásenie živnosti, živnostenský list, koncesná listina, osvedčenie o registrácii platiteľa DPH, žiadosť o výpis z registru trestov, dotazník, znalecké posudky, fotodokumentácia.

Ku koncu by sa mal vytvoriť určitý súhrn (záver) najdôležitejších častí podnikateľského plánu. Tento súhrn je veľmi významný ak predkladáme plán v banke. Banka si ho prečíta a podľa toho usúdi, či má význam si prečítať celý podnikateľský plán.

2.4 Požiadavky na obsah podnikateľského plánu z právneho hľadiska

Plán musí obsahovať:

- a) obchodné meno
- b) miesto podnikania alebo sídlo u PO
- c) právna forma (podnik jednotlivca, obchodné spoločnosti, družstvo)
- d) predmet podnikania – je potrebné uviesť jednotlivé druhy činností (výroba, obchod, služby) a uviesť či sa jedná o podnikanie na základe živnostenského zákona (vo voľnej, viazanej, remeselnej činnosť alebo v koncesovanej živnosti), alebo sa jedná o podnikanie na základe určitých predpisov napr. výchova a vzdelávanie v školách.

Medzi prílohy z právneho hľadiska môže patriť:

- a) Zmluva o nájme nebytových priestorov, samozrejme ak nepodnikáme vo vlastných priestoroch. Ak máme vlastné priestory potom musíme doložiť kópiu výpisu z listu vlastníctva.
- b) Ohlásenie živnosti alebo žiadosť o udelenie koncesnej listiny a žiadosť o výpis z registra trestov.
- c) Oznámenie o ustanovení zodpovedného zástupcu v prípade, že podnikateľ nespĺňa podmienky odbornej spôsobilosti a žiadosť o výpis z registra trestov zodpovedného zástupcu.
- d) Návrh obchodnej zmluvy (kúpna zmluva, zmluva o dielo)
- e) Návrh pracovnej zmluvy, dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o brigádnickej práci študentov.

2.5 Právna forma (podnik jednotlivca)

Rozhodujeme sa, či by sme chceli podnikat' výlučne sami alebo či by sme chceli mať spoločníkov. Je potrebné určiť akou právnou formu sme si vybrali a hlavne z akého dôvodu. Je iba na nás akú právnou formu si zvolíme, výber by sme mali prispôbiť našim potrebám. Voľba právnej formy patrí k dlhodobým podnikovým rozhodnutiam.

Z hľadiska právej formy môžeme rozlišovať podnik jednotlivca a spoločnosti osobné a kapitálové, družstvo. Takže podnikat' môžeme fyzická osoba alebo právnická osoba. „Podnikání je soustavná činnost provozovaná samostatně podnikatelem, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.“(2, str. 6)

Podnikatelem se dle obchodního zákoníku rozumí:

- osoba, která je zapsaná v obchodním rejstříku,
- osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (např. Daňový poradce, auditor, advokát apod.),
- fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštních předpisů. (8, str. 8)

Podnik jednotlivca

Vyznačuje sa hlavne tým, že vlastníkom je jedna osoba ale môže podnikat' aj s tichým spoločníkom. Tým že je vlastníkom podniku iba jeden, nesie všetky riziká spojené s podnikaním. Podnikateľ alebo fyzická osoba podniká na základe živnosti, ktorá je upravená živnostenským zákonom. Fyzická osoba nadobúda spôsobilosť k právam a povinnostiam dňom narodenia a spôsobilosť k právnym úkonom nadobúda v dosiahnutí 18 roku veku. Živnosti delíme na :

- Ohlasovacie (na základe ohlásenia živnosti)
- Koncesované (na základe udelenia koncesie) (2, 3)

2.6 Analýzy

Pri vytváraní podnikateľského plánu sa stretávame s rôznymi vnútornými aj vonkajšími analýzami napr. SWOT analýza, SLEPT analýza, Porterova analýza tržného prostredia, 7S, 4P marketingového mixu.

2.6.1 SWOT analýza

Jedná sa o metódu, kde hodnotíme informácie o firme a jej okolí. Výsledky analýzy zobrazujeme do tabuľky skladajúcej sa z dvoch horizontálnych a dvoch vertikálnych polí. Výhodou analýzy je, že sa dá použiť nielen pri rozbere firmy teda v podnikateľskej činnosti ale aj v iných oblastiach. Zameriavame sa na 4 hlavné charakteristiky.

- a) silné (Strengths) stránky – jedná sa o informácie vnútorné napr. v čom je firma dobrá oproti konkurencii, čo firma zvláda.
- b) slabé (Weaknesses) stránky – jedná sa o vnútorné informácie napr. čo firma nezvláda a hlavne s čím má problémy.
- c) príležitosti (Opportunities) – sú informácie z vonkajšieho prostredia napr. aké má firma možnosti a príležitosti v budúcnosti, v okolí podniku. Je potrebné využiť neopakovateľné príležitosti.
- d) riziká, ohrozenia (Threats) – sú informácie z vonkajšieho prostredia napr. aké hrozby a riziká pre firmu môžu nastať z vonkajšieho prostredia. (1)

2.6.2 SLEPT analýza

Jedná sa o analýzu ktorá skúma pôsobenie vonkajších faktorov na podnik. SLEPT analýza rozoberá hľadisko sociálne, legislatívne, ekonomické, politické a technické.

- a) Sociálne hľadisko- zamestnanosť, počet obyvateľov, trh práce
- b) Legislatívne hľadisko- životné prostredie, zákony
- c) Ekonomické hľadisko – príjmy obyvateľstva, štátna podpora, hrubý domáci produkt, inflácia
- d) Politické hľadisko – stabilita štátu a daňová politika
- e) Technické hľadisko – výskum, vplyv internetu (1)

2.6.3 Porterova analýza tržného prostredia

„Jde o model, resp. rámeček pro zkoumání konkurentů našeho podniku, at' již potencialních nebo reálně existujících.“ (1, str. 49)

V tejto metode sa zameriavame na 5 hlavných charakteristík.

- a) Vnútoraná konkurencia – môžeme povedať, že sa jedná o konkurenciu, ktorá podniká úplne v rovnakej oblasti ako my.
- b) Nová konkurencia – jedná sa o konkurenciu, ktorá by mohla prísť na trh a ohroziť nás.
- c) Hrozba substitutov – patria sem hrozby, ktoré môžu hroziť nášmu výrobku od iných výrobkov na trhu
- d) Integrácia naspäť – jedná sa napr. o to, že náš odberateľ sa rozhodne, že služby, ktoré mu poskytujeme si zabezpečí sám
- e) Integrácia dopredu – jedná sa o opak integrácie naspäť

2.6.4 7S (Peters, Waterman)

Jedná sa o analýzu vnútorného prostredia. V tejto analýze sa zameriavame na 7 hlavných charakteristík, ktoré sa začínajú na písmeno „S“. Patrí sem stratégia, štruktúra, systémy, spolupracovníci, štýl (firemná kultúra), schopnosti, zdieľané hodnoty.

2.6.5 4P marketingového mixu

Nástroje marketingového mixu slúžia hlavne preto, aby bol na trhu záujem o naše výrobky/služby. Zameriavame sa na 4 oblasti, ktorých anglický význam začína na písmeno „P“: produkt (product), cena (price), miesto (place), propagácia (promotion).

2.7 Význam trhu

Pri zostavovaní podnikateľského plánu sa musíme samozrejme zaoberať aj vymedzením trhu na ktorom chceme podnikáť. Dôležité je analyzovať dodávateľov, našu konkurenciu a aj zákazníkov.

K najdôležitejším marketingovým rozhodnutiam patrí práve výber zákazníkov, tj. na ktoré spotrebné trhy sa zameriame.

Môžeme všeobecne povedať, že na trhu sa stretávajú kupujúci a predávajúci. Kupujúci za účelom kúpy a predávajúci naopak za účelom predaja a snažia sa dohodnúť na cene ktorá by bola prijateľná aj pre kupujúceho aj pre predávajúceho. Snažia sa prostredníctvom peňazí vymeniť svoje tovary a služby. Máme rôzne členenia trhov z rôznych hľadísk napr. z územného hľadiska môžeme mať **regionálny** (miestny), **národný**, **svetový** trh ďalšie členenie môže byť z vecného hľadiska napr. na **trh tovarov a služieb**, **trh výrobných faktorov** a **finančný trh**.

2.8 Finančný plán

Finančný plán je poslednou časťou podnikateľského plánu. Hlavným účtovným výkazom je sústava (aktiva, pasiva), ktorá je súčasťou účtovnej uzávierky, ďalej do účtovnej uzávierky patrí výkaz ziskov a strát (výnosy, náklady) a prehľad o peňažných tokoch.

2.8.1 Súvaha podniku

„Rozvaha poskytuje statický pohľad na majetok podniku (aktiva) a jeho financovanie (pasiva), tj. k určitému dni, ke ktorému se rozvaha sestavuje.“ (1, str. 128)

U súvahy musí platiť: aktiva = pasiva. Ďalej tu platí zásada súvzťažnosti – musíme každý účtovný prípad účtovať na dvoch účtoch, na dvoch stranách rovnakú čiastku. Súvaha má tvar písmena T, je to ročný výkaz, ktorý je súčasťou daňového priznania. Aktiva nám predstavujú majetok firmy. Majetok sa skladá z dlhodobého majetku a z obežného majetku.

a) Dlhodobý majetok

„Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se pořizuje jako investice.“ (1, str. 128)

Dlhodobý majetok nazývame aj stále aktíva a v podniku sa viaže viac ako jeden rok. Stále aktíva sa skladajú z dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a z dlhodobého finančného majetku. Majetok sa nám používaním opotrebuje a peňažné vyjadrenie tohto opotrebenia nazývame odpis.

„Dlouhodobý majetek bývá uveden v rozvaze ve třech položkách: v pořizovací ceně (brutto), v položce oprávky (korekce), která snižuje pořizovací cenu na cenu zůstatkovou, vykazovanou jako cena netto.“ (1, str. 129)

b) Obežný majetok

„Představuje majetkové části, které v podniku obíhají, mění postupně svoji podobu z hotovostní podoby přes zásoby, pohledávky znovu k penězům a jejich úlohou je zajišťovat plynulost reprodukčního procesu.“ (1, str. 129)

Obežné aktíva delíme na: zásoby (materiál, polotovary, nedokončená výroba, tovar), dlhodobé pohľadávky (dohodnutá doba splatnosti je viac ako jeden rok), krátkodobé pohľadávky (dohodnutá doba splatnosti je do jedného roku), finančný majetok. Zásoby sú najmenej likvidované, potom nasledujú pohľadávky a najlikvidnejšou časťou je krátkodobý finančný majetok.

Pohľadávka je predaný ale ešte nezaplatený tovar, služba, výrobok. Jedná sa o nárok na úhradu od určitého subjektu.

c) Pasiva (zdroje financovania)

Pasiva delíme na vlastný kapitál, cudzí kapitál.

„Vlastní zdroje financování (vlastní kapitál) představují výši vkladů vlastníků do podnikání (základní kapitál, případně rezervní fond) a hospodářských výsledků vytvořených podnikatelskou aktivitou a ponechanou (zadržanou) majiteli k rozvoji dalšího podnikání, zejména k investování.“ (1, str. 131)

„Cizí zdroje financování představují výši závazků podniku vůči dalším osobám mimo podnik, které se na jeho podnikání podílejí.“ (1, str. 131)

Medzi cudzie zdroje patria: rezervy, dlhodobé záväzky, krátkodobé záväzky a úver.

Závazok je nakúpený ale nezaplatený tovar, výrobok, služba. Jedná sa vlastne o povinnosť zaplatiť určitému subjektu. Medzi tieto subjekty patria hlavne dodávatelia ale aj banky, štát a iní investori.

2.8.2 Náklady, výnosy

„Náklady představují hodnotově vyjádřenou spotřebu majetku podniku, který podnik účelne vynaložil na získání výnosů. Výnosy jsou hodnotově vyjádřené výsledky činnosti podniku za určité období.“ (1, str. 132)

Hospodársky výsledok je rozdielom medzi nákladmi a výnosmi. Hospodársky výsledok môže byť: zisk (výnosy sú väčšie ako náklady), strata (výnosy sú menšie ako náklady) a nulový výsledok (výnosy sa rovnajú nákladom).

2.8.3 Príjmy, výdaje

Prehľad o peňažných príjmoch a výdajoch nazývame cash-flow. Cash-flow máme z prevádzkovej činnosti, z investičnej činnosti a z finančnej činnosti.

*„V rámci **provozního cash-flow** se sleduje pohyb peněz souvisejících s hlavní činností podniku, tj. s jeho každodenním provozem. **Investiční cash-flow** sleduje změny v dlouhodobém majetku, tj. výdaje na porřízení, případně příjem z prodeje nadbytečného dlouhodobého majetku. **Finanční cash-flow** sleduje získávání finančních zdrojů a jejich splácení, jako i výplaty podílů na hospodaření vlastníků.“ (1, str. 136)*

2.9 Súhrn

Teoretické poznatky, ktorým som sa venovala v tejto kapitole mi budú pomáhať pri vytvorení vlastného podnikateľského plánu. Zamerala som sa hlavne na teóriu, ktorá je nevyhnutná pre tvorbu kvalitného podnikateľského plánu. Venovala som sa štruktúre ako by mal plán vyzerat', aké náležitosti by mal obsahovať a analýzam, ktoré sa v pláne dajú využiť...

3 Praktická časť

V tejto kapitole vypracujem vlastný návrh podnikateľského plánu. Využijem teoretické poznatky, ktorým som sa venovala v predošlej kapitole. Môj podnikateľský zámer je vytvorený na založenie agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

3.1 Zhrnutie plánu

Volám sa Martina Bodnárová, narodila som sa 27. 3. 1985 vo Vyškove. Obchodné meno mojej agentúry je Martina Bodnárová – ADOS a predmetom mojej podnikateľskej činnosti bude poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

Na začatie podnikania využijem vlastné finančné zdroje v objeme 50 000 Sk a zároveň som sa rozhodla zobrať si úver v objeme 115 000 Sk.

Cieľom môjho podnikateľského zámeru, tak ako každého podnikateľa, je dosiahnuť zisk. A ak sa môj podnikateľský plán stane reálnym, potom je môj cieľ na dosah ruky.

Vznik: 1. januára 2008 – podnikateľ budem na základe živnostenského oprávnenia.
Živnosť ohlasovacia, viazaná

3.2 Opis firmy

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti patrí do siete zdravotníckych zariadení. Poskytuje komplexnú odbornú ošetrovateľskú starostlivosť klientovi v prirodzenom domácom prostredí. Umožňuje ošetrovateľský monitoring, stanovenie ošetrovateľskej diagnózy a na jej základe poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, terapiu, rehabilitáciu, poradenstvo, zdravotno – sociálnu a výchovnú starostlivosť.

Je určená pre všetky vekové kategórie obyvateľstva. Vplyv domáceho prostredia – prítomnosť rodinných príslušníkov, záujem o stav svojho blízkeho, možnosť spolurozhodovať a zároveň sa zúčastniť na ošetrovaní, priamo ovplyvňuje proces uzdravovania. Odborné poradenstvo v oblasti životného štýlu, koordinácia liečby u dlhodobo chorých prispieva k menšiemu riziku a vzniku akútnych kritických stavov. Klientom bude poskytovaná efektívna forma starostlivosti ako počas hospitalizácie ale s výhodou domáceho prostredia, lásky, starostlivosti a podpory rodinných príslušníkov či blízkych.

Cieľom agentúry je zabezpečiť komplexnú starostlivosť pre každého v koordinácii s ambulatnou a ústavnou starostlivosťou. Cieľom domácej starostlivosti je starostlivosť o klienta až po jeho smrť. Hlavná starostlivosť je zameraná na klientov po prepustení z nemocnice, zomierajúcich a v budúcnosti aj klientom infikovaným vírusom HIV.

Domáca starostlivosť má veľké výhody. Najvýznamnejší faktor, ktorý hovorí za jej vznik je stály ekonomický tlak a rastúce náklady na zdravotnícku starostlivosť. Narastá počet pacientov s chronickými ochoreniami, malígnymi ochoreniami a rôznymi degeneratívnymi zmenami.

Zdravotné sestry sa budú starať o pacientov v domácom prostredí. Pacient nemusí na tieto ošetrovateľské úkony navštevovať zdravotnícke zariadenia. Sestra zabezpečí všetky ošetrovateľské úkony, ktoré pacient bude vyžadovať.

3.2.1 Informácie o podnikateľovi

| | |
|--------------------|--|
| Meno a priezvisko | Martina Bodnárová |
| Prechodné bydlisko | P.V.Rovnianka 10 036 01 Martin |
| t.č. | 0903 022 222 |
| E-mail | martina_bodnarova@pobox.sk |
| Vek | 22 |
| Číslo účtu | 987456321/0200 |
| (viď prílohu E) | |

3.2.2 Ciele agentúry

1. zabezpečiť komplexnú starostlivosť v koordinácii s ambulatnou a ústavnou starostlivosťou
2. humanizácia starostlivosti o chorých
3. zabezpečiť dostupnosť ošetrovateľskej starostlivosti pre každého
4. úspora lôžok v nemocniciach a liečebniach pre dlhodobo chorých
5. výchova populácie k zodpovednosti za telesné a duševné zdravie svoje a svojich blízkych

Budem sa snažiť o neustále zdokonaľovanie mojich služieb, rast zisku a získavania stále nových zákazníkov.

3.2.3 Financovanie

- zmluvy so zdravotníckymi poisťovňami
- platby klientov
- dary sponzorov
- účasť charitatívnych organizácií
- samospráva mesta a obcí

3.2.4 Ošetrovateľský rajón

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti bude poskytovať služby klientom, bývajúcim vo všetkých častiach mesta M a r t i n a jeho okolia.

3.2.5 Sídlo agentúry

Moja firma bude sídliť v Zdravotnom stredisku - Košúty, 036 01 Martin pod názvom Martina Bodnárová – ADOS.

3.2.6 Právna forma

Právna forma – podnik jednotlivca

Druh živnosti – ohlasovacia, viazaná

Oprávnenie – živnostenský list vydaný OÚ Martin

Podnik vznikne ohlásením na Živnostenskom úrade v Martine dňa 01. 01. 2008.(viď príloha A ,B ,C, D). S vykonávaním živnosti začnem dňa 01. 01. 2008.

3.2.7 Dokumentácia

O ošetrovateľskej starostlivosti bude vedená zdravotná dokumentácia. Zdravotná dokumentácia sestry zahrňuje:

- 1.) Sesterské záznamy s osobnou a sociálnou anamnézou, ktoré budú uložené na dispečingu.
- 2.) Denný záznam domácej ošetrovateľskej starostlivosti
- 3.) Kartú, ktorá obsahuje všetky ošetrenia, zachycuje zmeny stavu pacienta. Karta je uložená v byte klienta a slúži ako podklad pre zdravotnú poisťovňu, ako aj ošetrojúceho lekára.
- 4.) Žiadosť o poskytnutie domácej ošetrovateľskej starostlivosti
- 5.) Vyjadrenie ošetrojúceho lekára
- 6.) Dohody o požadovanej ošetrovateľskej starostlivosti: s lekárom, s klientom.

Všetko bude zaznamenané aj v počítači.

3.2.8 Účtovníctvo

Účtovníctvo budem vykonávať osobne a to v sústave jednoduchého účtovníctva. Náklady na účtovníctvo mi s tohto dôvodu nevzniknú.

3.2.9 Poistenie

Rozhodla som sa poistiť si majetok v Allianz Slovenskej poisťovni a. s.. Zmluva sa bude viazať na poistenie majetku, ako aj prevádzkárne voči krádeži a znehodnoteniu spôsobeným cudzím zavinením, škodám spôsobeným živelnými a inými pohromami (napr. požiar, víchrica, krupobitie,blesk, atď.)

3.3 Opis služby

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti bude poskytovať služby klientom všetkých vekových skupín t.j. od 0 do 99 rokov . Agentúra bude vykonávať aktívnu ošetrovateľskú starostlivosť v domácom prostredí klienta, bude hodnotiť aktuálny stav, duševný stav a sociálne potreby klientov, bude vykonávať liečebné výkony a bude na vysokej profesionálnej úrovni vytvárať podmienky pre dôstojné umieranie.

3.3.1 Časové zabezpečenie prevádzky

Pracovná doba v ADOSE bude od 7.00 do 15.00 hod. V prípade potreby zabezpečí ošetrovanie aj v odpoľudňajších hodinách a v sobotu, nedeľu či vo sviatok.

Práca mimo stálej pracovnej doby bude zabezpečená vo forme služieb.

3.3.2 Ďalšie činnosti

- vedenie dokumentácie
- administratívne práce
- koordinácia práce
- nákup materiálu
- plánovanie aktivít
- požičiavanie pomôcok

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti bude spolupracovať s obvodnými a odbornými lekármi ako aj s lôžkovými zariadeniami MFN (Martinská fakultná nemocnica). Bude v stálom kontakte s orgánmi sociálnej starostlivosti a s charitatívnymi organizáciami.

Pacientov z nemocničného zariadenia budú sestry preberať osobne od lekára. Klienti od obvodných lekárov môžu byť hlásení telefonicky.

Sestra navštívi obvodného lekára, ktorý ju informuje o zdravotnom stave pacienta. Na základe týchto informácií vypracuje ošetrovateľský plán, v ktorom určí rozsah, úroveň a čas potrebnej ošetrovateľskej starostlivosti. S ošetrovateľským plánom zoznámi príslušného lekára, prípadne ho podľa pokynov upraví. Lekár bude pravidelne oboznamovaný o prebiehajúcej ošetrovateľskej starostlivosti.

3.4 Manažment

3.4.1 Vlastník

Vlastníkom agentúry bude Martina Bodnárová – ADOS bude:

(viď prílohu E)

meno a priezvisko: Martina Bodnárová

adresa: P.V.Rovnianka 10

036 01 Martin

3.4.2 Funkcie a počet zamestnancov

Martina Bodnárová: majiteľ a koordinátor, administratíva a účtovníctvo

Ivona Bodnárová: zodpovedný zástupca, kvalifikovaná zdravotná sestra

Beáta Kasalová: kvalifikovaná zdravotná sestra

3.4.3 Vzdelanie

Ošetrovateľskú starostlivosť v agentúre budú poskytovať kvalifikované zdravotné sestry, ktoré získali odbornú spôsobilosť ukončením štúdia na SZŠ, majú minimálne päťročnú prax v zdravotníckom zariadení a kvalifikáciu doplnenú osobitnou prípravou pre prácu sestry v domácej starostlivosti. Podmienkou je vodičský preukaz. Pri výbere zdravotných sestier budem klásť dôraz hlavne na vzdelanie a prax, bezúhonnosť, kladný vzťah k ľuďom, pracovitosť, flexibilitu, zodpovednosť a trpezlivosť.

Každá sestra agentúry bude v plnom rozsahu zodpovedať za kvalitu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti. Sestry preto musia byť odborne spôsobilé, spoľahlivé, samostatné a schopné práce v tíme. O ich odbornej a etickej spôsobilosti vydá osvedčenie Slovenská komora SZP (stredný zdravotnícky pracovník). Sestry sa budú priebežne vzdelávať, budú chodiť na odborné školenia a na semináre.

3.4.4 Zamestnanci

V agentúre budem zamestnávať dve zdravotné sestry, s ktorými dňa 2. januára 2008 uzavriem pracovnú zmluvu na dobu neurčitú a ktorých hrubá mzda bude vo výške 12 000,- Sk mesačne.

Zdravotné sestry pred vstupom do bytu klienta sa na požiadania klienty musia preukázať platným preukazom zamestnanca spolu s občianskym preukazom.

3.4.5 Odmeňovanie pracovníkov

Podľa platných mzdových predpisov a dohodou

3.4.6 Pracovná doba

Bude od 7.00 do 15.00 hod. V prípade potreby zabezpečí služby aj v odpoľudňajších hodinách, sobotu, nedeľu či vo sviatok.

3.4.7 Náplň práce koordinátora

- Úzko spolupracuje s ošetrojúcim lekárom, zdravotnou poisťovňou, s mestským úradom – odborom sociálnych vecí a zdravotníctva
- Zaisťuje a sprostredkuje príjem, prenos a záznam informácií medzi tímom agentúry, klientom, ošetrojúcim lekárom a ďalšími subjektami, ako sú zdravotné poisťovne a sociálne zariadenia.
- Organizuje, kontroluje a koordinuje činnosť zdravotníckych pracovníkov v agentúre.

3.4.8 Náplň práce zdravotnej sestry

- o získanie anamnézy
- o zabezpečenie osobnej hygieny
- o polohovanie klienta
- o prevencia dekubitov

- starostlivosť o riadny príjem potravy
- kŕmenie sondou
- starostlivosť o vylučovanie
- starostlivosť o inkontinetného klienta
- starostlivosť o imobilného klienta
- pravidelné meranie TK, TT, pulz, dych
- monitorovanie vitálnych a klinických príznakov
- podávanie rôznych foriem liekov
- podávanie rôznych foriem liečiv, obkladov, zábalov
- podávanie injekcií, i.m., i.v., s.c.
- podávanie ifuzií
- podávanie tepla a chladu
- podávanie inzulínu a zaučovanie aplikácie
- podávanie opiátov
- cievkovanie, klyzmy a výplachy
- starostlivosť o tracheálnu kanylu
- odber biologického materiálu
- prevezy rán po operáciách a úrazoch
- ošetrovanie vredov predkolenia a dekubitov
- ošetrovanie po amputáciách
- starostlivosť o stomiu
- výmena zberných vrecúšok
- starostlivosť o onkologického klienta
- ošetrovateľská starostlivosť v terminálnych štádiách choroby
- ošetrovateľská rehabilitácia
- komunikácia s pacientom
- nácvik chôdze
- doprevádzanie klienta na ošetrovanie
- poskytovanie psychickej potreby
- vypracovanie plánu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti
- doprava biologického materiálu do laboratória
- príprava materiálu

3.4.9 Priestorové a materiálové technické vybavenie

3.4.9.1 Základné miestnosti

prevádzková miestnosť (dispečing) – 16 m²

príručný sklad zdravotníckeho materiálu – 9 m²

(viď príloha F)

Z hygienického hľadiska spĺňam podmienky zdravotnej a odbornej spôsobilosti pre výkon epidemiologických závažných činností.

3.4.9.2 Vecné vybavenie prevádzky

- telefón a záznamník
- počítač s tlačiarňou, písací stôl, stoličky
- kartotečná skrinka
- skrinka na lieky a zdravotnícky materiál
- stolík na orientačné laboratórne vyšetrenie
- tašky s vybavením na návštevnú službu
- nádoba na odpadky
- umývadlo, poháre na vodu

3.4.9.3 Základné technické vybavenie

- protišoková skrinka
- teplomer, tlakomer, fonendoskop
- sedimentačný stojan
- pinzety, chirurgické nožnice
- irigátor, rektálne rúrky
- infúzny stojan
- laboratórne sklo
- Esmarchové obvýnadlá

- Rehabilitačné pomôcky

3.4.9.4 Špeciálny zdravotný materiál

- injekčné striekačky, ihly
- urologické cievky
- sterilný obvazový materiál, tampóny
- drevené špachtle
- gumové rukavice
- dezinfekčné a antiseptické čistiace prostriedky

3.4.10 Výpočetné technológie

Vo firme sa bude používať operačný systém Windows XP profesional. Počítač bude chránené antivírusom AVG 7.0 a firewallom Microsoft. Bude sa používať Microsoft Office a z toho hlavne textový editor WORD a Excel. Na vedenie účtovníctva sa bude používať ekonomický systém POHODA 2007, ktorý je určený pre malé a stredné firmy. POHODU môžu používať aj platcovia aj neplatcovia DPH.

3.5 Marketing

3.5.1 Konkurencia

Tabuľka č. 1 (Konkurencia)

| | Kladné stránky | Záporné stránky |
|---------------------------------|--|---|
| ADOS – Majzlíková Martin | Existuje už päť rokov, má stálych zákazníkov, má veľmi dobrú spoluprácu s ošetrojúcimi lekármi a poisťovňami | Za odber krvi a aplikáciu liečiv klienti platia |
| DOS – Serátorová Vrútky | Existuje už štyri roky, má stálych zákazníkov, klienti za odber neplatia | Malý obvod, zlá spolupráca s ošetrojúcimi lekármi a poisťovňami |
| ADOS Sučany | Existuje štyri roky, má stálych zákazníkov, klienti za odber neplatia | Malý obvod, zlá spolupráca s ošetrojúcimi lekármi |

3.5.2 SWOT analýza

Tabuľka č. 2 (SWOT analýza)

| | |
|---|---|
| Silné stránky <ul style="list-style-type: none">- dobrá spolupráca s ošetrojúcimi lekármi a poisťovňami- za odber krvi a aplikáciu liečiv klienti neplatia- široká ponuka zdravotníckych služieb | Slabé stránky <ul style="list-style-type: none">- agentúra je novozaložené nie je tak zabehnutá na trhu tj. nie je znalosť trhu |
| Príležitosti <ul style="list-style-type: none">- získavanie výhodnejších úverov- získavanie nových dodávateľov- rozšírenie zdravotníckych služieb- osвета | Ohrozenia <ul style="list-style-type: none">- nižší zisk ako bol predpokladaný- vznik novej konkurencie- strata stáleho dodávateľa-strata schopnosti uhrádzať svoje záväzky- klesne záujem o moje služby |

3.5.3 SLEPT analýza

Tabuľka č. 3 (SLEPT analýza)

| | |
|--|--|
| Politické faktory Záujem verejnosti o sociálne služby v dôsledku stárnúceho obyvateľstva | Ekonomické faktory Nízka mzda v zdravotníctve – nespokojnosť zdravotných sestier Stúpajúce ceny zdravotníckeho materiálu |
| Sociálno-kultúrne faktory Nedôvera k zdravotným sestram Zlá informovanosť o poskytovanej domácej starostlivosti a jej kvalite Správy v tisku a v médiách o neúspechu agentúr | Technologické faktory S technickým pokrokom stúpajú nároky na odbornosť zdravotných sestier Technologický pokrok Zdokonalenie informačných systémov |

3.5.4 Trh

I napriek konkurencii mám šancu sa presadiť v tejto oblasti lebo trh ma stúpajúcu tendenciu a mesto Martin má 70 000 obyvateľov a jedna agentúra nemôže zvládnuť všetkých klientov. Aby som si získala klientelu nebudem vyberať peniaze za odbery a injekcie.

3.5.5 Ciele

Krátkodobé ciele

Poskytovať služby na čo najvyššej úrovni

Udržať sa na trhu a získavať stále nových zákazníkov

Pokryť všetky náklady a získať zisk

Dlhodobé ciele

Udržanie sa na trhu čo najdlhšie

Udržanie získaných zákazníkov

Zvyšovanie zisku

3.5.6 Propagácia a reklama

Prostredníctvom letákov, ktoré budú umiestnené v čakárňach u jednotlivých lekárov, pretože tu sa bude vyskytovať väčšina mojich klientov.

Agentúra bude mať vlastné internetové stránky na ktorých sa klienti môžu presne dozvedieť čím sa agentúra zaoberá a aké služby poskytuje a samozrejme informácie o kontakte. Klienti si moje stránky môžu nájsť na Google AdWords. Zadaním kľúčových slov napr. agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS) sa im zobrazí odkaz na moju internetovú stránku. Je to jednoduché a pre klientov veľmi pohodlné.

3.5.7 Dodávateľské vzťahy

Mojim jediným dodávateľom bude:

Jarmila Mičudová - MEDIP

Karvaša – Bláhovca 161

038 61 Vrútky - dodávateľ zdravotníckeho materiálu, pracovného oblečenia a obuvi, tlačív.

3.5.8 Ceny určené zdravotnými poisťovňami

Ceny nemôžem jednoznačne určovať, pretože sú stanovené zdravotnými poisťovňami.

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Návšteva klienta v pracovnom čase: | 48,- Sk |
| Návšteva klienta mimo pracovný čas: | 75,- Sk |
| Odber krvi: | 18,- Sk |
| Meranie TK: | 18,- Sk |
| Podávanie injekcií: | 18,- Sk |
| Podávanie inzulínu: | 18,- Sk |
| Podávanie infúzií: | 60,- Sk |
| Podávanie opiátov: | 18,- Sk |

| | |
|--|---------|
| Cievkovanie, klizma: | 30,- Sk |
| Preväzy rán po úrazoch: | 45,- Sk |
| Ošetrovanie vredov predkolenia: | 45,- Sk |
| Ošetrovanie dekubitov: | 75,- Sk |
| Ošetrovanie po amputáciách: | 45,- Sk |
| Starostlivosť o stómie: | 45,- Sk |
| Výmena zberných vrecúšok: | 30,- Sk |
| Starostlivosť o onkologického pacienta: | 75,- Sk |
| Ošetrovateľská rehabilitácia: | 30,- Sk |
| Nácvik chôdze: | 30,- Sk |
| Doprevádzanie klientov na ošetrovanie: | 45,- Sk |
| Doprava biologického materiálu: | 12,- Sk |
| Starostlivosť o umierajúceho: | 36,- Sk |
| Zabezpečenie pomôcok: | 30,- Sk |
| Konzultácia s lekárom: | 12,- Sk |
| Telefonické informácie v pracovnom čase: | 18,- Sk |
| Telefonické informácie mimo prac. času: | 36,- Sk |
| Vypracovanie plánu: | 60,- Sk |

3.6 Finančný plán

Na začatie podnikania využijem vlastné finančné zdroje v objeme 50 000 Sk.

Zároveň som sa rozhodla zobrať si na rozbeh mojej podnikateľskej činnosti úver od Všeobecnej úverovej banke(VÚB, a.s.) vo výške 115 000 Sk.

Hneď na začiatku svojho podnikania som vytvorila dve pracovné miesta, s hrubou mzdou 12 000,- Sk.

Dlhodobý hmotný majetok som odpisovala zrýchlenou metódou.

3.6.1 Účelovosť využitia

| | |
|-------------------------------|----------|
| ➤ nájom za rok | 36 000,- |
| ➤ nájom za mesiac | 3 000,- |
| ➤ chladnička | 5 000,- |
| ➤ písací stôl | 3 000,- |
| ➤ stoličky | 4 000,- |
| ➤ kartotečná skrinka | 11 000,- |
| ➤ skrinka na lieky | 8 000,- |
| ➤ stolík na orien. Vyšetrenie | 6 000,- |
| ➤ tašky s vybavením | 3 000,- |
| ➤ odsávačka | 35 000,- |
| ➤ tlakomery | 3 000,- |
| ➤ fonendoskopy | 1 000,- |

3.6.2 Vlastný vklad

- peňažný: 50 000,- na nákup počítača

Predpokladaný začiatok podnikania je od 1. januára 2008.

3.6.3 Plánovaná priemerná doba úhrady záväzkov

Plánovaná priemerná doba úhrady záväzkov za tovar je 14 dní.

Záväzky voči zamestnancom, poisťovniam plánujem odvádzať vo výške mesačných nákladov. Odvody za podnikateľa plánujem odvádzať v posledný deň príslušného mesiaca.

3.6.4 Plán investícií

Tabuľka č. 4 (Plán investícií)

| Druh/rok | 2008 | | | 2009 | 2010 |
|------------------------------------|----------------------|----------|----------------|----------|----------|
| | cena za 1 ks v Sk | počet ks | cena celkom | | |
| Počítač | 50 000 | 1 | 50 000 | 0 | 0 |
| Chladnička | 5 000 | 1 | 5 000 | 0 | 0 |
| Písací stôl | 3 000 | 1 | 3 000 | 0 | 0 |
| Stolička | 1 000 | 4 | 4 000 | 0 | 0 |
| Kartotečná skrinka | 11 000 | 1 | 11 000 | 0 | 0 |
| Skrinka na lieky | 8 000 | 1 | 8 000 | 0 | 0 |
| Stolík na orientačné vyšetrenia | 6 000 | 1 | 6 000 | 0 | 0 |
| Odsávačka | 35 000 | 1 | 35 000 | 0 | 0 |
| Taška s vybavením | 1 500 | 2 | 3 000 | 0 | 0 |
| Tlakomer | 1 500 | 2 | 3 000 | 0 | 0 |
| Fonendoskop | 500 | 2 | 1 000 | 0 | 0 |
| Spolu | 122 500 | X | 129 000 | 0 | 0 |

3.6.5 Odpisový plán

Zrýchlené odpisovanie

Tabuľka č. 5 (Odpisový plán)

| Druh DM | Obstaráv.cena | Množ- stvo | Odpis. Skup. | Koef. 1 rok | Koef. ďal. roky | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|----------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| DHM spolu | 85 000 | x | x | x | x | 18 333 | 28 472 | 20 278 |
| PC | 50 000 | 1 | 1 | 4 | 5 | 12 500 | 18 750 | 12 500 |
| Odsávačka | 35 000 | 1 | 2 | 6 | 7 | 5 833 | 9 722 | 7 778 |
| DHDM spolu | 37 500 | x | x | x | x | 44 000 | 0 | 0 |
| Chladnička | 5 000 | 1 | 100% | x | x | 5 000 | 0 | 0 |
| Stoličky | 1 000 | 4 | 100% | x | x | 4000 | 0 | 0 |
| Kartotečná skrinka | 11 000 | 1 | 100% | x | x | 11 000 | 0 | 0 |
| Písací stôl | 3 000 | 1 | 100% | x | x | 3 000 | 0 | 0 |
| Skrinka na lieky | 8 000 | 1 | 100% | x | x | 8 000 | 0 | 0 |
| Stolík na orientačné vyšetrenie | 6 000 | 1 | 100% | x | x | 6 000 | 0 | 0 |
| Taška s vybavením | 1 500 | 2 | 100% | x | x | 3000 | 0 | 0 |
| Tlakomer | 1 500 | 2 | 100% | x | x | 3000 | 0 | 0 |
| Fonendoskop | 500 | 2 | 100% | x | x | 1000 | 0 | 0 |
| Spolu DM | 122 500 | x | x | x | x | 62 333 | 28 472 | 20 278 |

Odpisy:

Odpis za 1. rok = vstupná cena : koeficient

Odpis za ďalšie roky = (2 x zostat. cena) : (koeficient – počet odpisovaných rokov)

Odpisovaný majetok: počítač a odsávačka

Počítač

$V_c = 50\,000,-$ Sk, 1. od. Skupina, $k_1 = 4$, $k_2 = 5$, doba odpisovanie 4 roky

- 1.) odpis = 12 500,- Sk
- 2.) odpis = 18 750,- Sk
- 3.) odpis = 12 500,- Sk
- 4.) odpis = 6 250,- Sk

Odsávačka

$V_c = 35\,000,-$ Sk, 2. od. skupina, $k_1 = 6$, $k_2 = 7$, doba odpisovania 6 rokov

- 1.) odpis = 5 833,- Sk
- 2.) odpis = 9 722,- Sk
- 3.) odpis = 7 778,- Sk
- 4.) odpis = 5 834,- Sk
- 5.) odpis = 3 889,- Sk
- 6.) odpis = 1 944,- Sk

3.6.6 Splátkový kalendár

Úver 115 000,- Sk, úroková miera 11,3 %, o úver požiadam VÚB, a. s.. Úver budem splácať päť rokov v rovnakých ročných splátkach úveru.

Tabuľka č. 6 (Splátkový kalendár)

| Obdobie | Stav na začiatku obdobia | Splátka (úmor) | Úrok | Dlhová služba |
|--------------|--------------------------|----------------|--------------|----------------|
| 1. | 115 000 | 23 000 | 12995 | 35 995 |
| 2. | 92 000 | 23 000 | 10396 | 33 396 |
| 3. | 69 000 | 23 000 | 7797 | 30 797 |
| 4. | 46 000 | 23 000 | 5198 | 28 198 |
| 5. | 23 000 | 23 000 | 2599 | 25 599 |
| Spolu | x | 115 000 | 38985 | 153 985 |

3.6.7 Prevádzková réžia (mesačne)

Tabuľka č. 7 (Prevádzková réžia)

| Prevádzková réžia (mesačne) | 2008 | 2009 | 2010 |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Doprava, cestovné | 4 000 | 4 000 | 4 500 |
| Telefón | 1 000 | 1 000 | 1 200 |
| Reklama | 500 | 0 | 0 |
| Údržby a opravy | 300 | 300 | 300 |
| Poistenie majetku | 60 | 60 | 60 |
| Nájomné, teplo, energia, voda | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| Kancelárske potreby | 300 | 300 | 300 |
| Finančné výdavky - úroky | 1 083 | 866 | 650 |
| Odpisy | 1 528 | 2 373 | 1 690 |
| Spolu | 11 771 | 11 899 | 11 700 |

Denné príjmy:

Priemerne denne 15 pacientov x priemerná cena 86,-

= denné príjmy 2 580,- Sk

= mesačné príjmy 2 580,- x 20 = 51 600,- Sk

= ročné príjmy 51 600,- x 12 = 619 200,- Sk

3.6.8 Projekcia výkazu o príjmoch a výdavkoch

Príjmy a výdavky vstupujúce do základu dane, údaje v Sk

Tabuľka č. 8 (Projekcia výkazu o príjmoch a výdavkoch)

| | PRÍJMY | k 31. 12 2008 | k 31. 12. 2009 | k 31. 12. 2010 |
|---|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Predaj tovaru | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Predaj výrobkov a služieb | 619 200 | 619 200 | 743 040 |
| 3 | Ostatné príjmy | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Príjmy celkom | 619200 | 619200 | 743040 |

| | VÝDAVKY | | | |
|----|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 5 | Nákup materiálu | 30 000 | 30 000 | 40 000 |
| 6 | Nákup tovaru | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Mzdy | 288 000 | 288 000 | 288 000 |
| 8 | Platby do fondov: | | | |
| | za podnikateľa | 23 904 | 23 904 | 23 904 |
| | za zamestnanca | 109 440 | 109 440 | 109 440 |
| 9 | Prevádzková réžia | 141 252 | 142 788 | 140 400 |
| 10 | Výdavky celkom | 592 596 | 594 132 | 601 744 |
| 11 | Rozdiel príjmov a výdavkov | <u>26 604</u> | <u>25 068</u> | <u>141 296</u> |

Príjmy a výdavky neovplyvňujúce základ dane, údaje v Sk

Tabuľka č. 9 (Projekcia výkazu o príjmoch a výdavkoch)

| | PRÍJMY | k 31. 12. 2008 | k 31. 12. 2009 | k 31. 12. 2010 |
|----|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 12 | Zdanené u zdroja zrážkou | 0 | 0 | 0 |
| 13 | DPH | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Úvery, dotácie, vklady | 165 000 | 0 | 0 |
| 15 | Sociálny fond (tvorba) | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Príjmy spolu | 165000 | 0 | 0 |

| | VÝDAVKY | | | |
|----|--------------------------|---------------|--------------|----------------|
| 17 | Nákup dlhodobého majetku | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Daň z príjmu | 0 | 0 | 11 500 |
| 19 | DPH | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Osobná spotreba | 108 000 | 45 000 | 96 000 |
| 21 | Sociálny fond (čerpanie) | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Splátky, úvery | 23 000 | 23 000 | 23 000 |
| 23 | Výdavky spolu | 131000 | 68000 | 130 500 |

3.6.9 Prehľad o peňažných tokoch

Tabuľka č. 10 (Prehľad o peňažných tokoch)

| | | k 31. 12.2008 | k 31. 12. 2009 | k 31. 12. 2010 |
|---|----------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1 | Príjmy vstupujúce do ZD | 619200 | 619200 | 743040 |
| 2 | Príjmy neovplyvňujúce ZD | 165000 | 0 | 0 |
| 3 | Prenos zostatku | 0 | 60604 | 17672 |
| 4 | Príjmy spolu | 784200 | 679804 | 760712 |
| 5 | Výdavky vstupujúce do ZD | 592596 | 594132 | 601 744 |
| 6 | Výdavky neovplyvňujúce ZD | 131000 | 68000 | 130 500 |
| 7 | Výdavky spolu | 723596 | 662132 | 732 244 |
| 8 | Rozdiel príjmov a výdavkov | <u>60604</u> | <u>17672</u> | <u>28 468</u> |

3.6.10 Projekcia výkazu o majetku a záväzkoch

Tabuľka č. 11 (Projekcia výkazu o majetku a záväzkoch)

| | MAJETOK | k 31. 12. 2008 | k 31. 12. 2009 | k 31. 12. 2010 |
|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Dlhodobý nehmotný majetok | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Dlhodobý hmotný majetok | 129 000 | 0 | 0 |
| 3 | Zásoby celkom | 30 000 | 30 000 | 40 000 |
| | materiál | 30 000 | 30 000 | 40 000 |
| | tovar | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Peniaze a ceniny | 11 604 | 10 568 | 8 468 |
| 5 | Účty v bankách | 15 000 | 14 500 | 20 000 |
| 6 | Majetok celkom | 185 604 | 55 068 | 68 468 |

| | ZÁVÄZKY | | | |
|----|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 10 | Rezervy | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Závazky | 66 048 | 20 000 | 40 000 |
| 12 | Úvery | 23 000 | 23 000 | 23 000 |
| 14 | Závazky celkom | 89048 | 43 000 | 63 000 |
| 15 | Rozdiel majetku a záväzkov | 96 556 | 12 068 | 5 468 |

3.7 Súhrn

V tejto kapitole som sa zamerala na vytvorenie vlastného podnikateľského plánu. Podnikať som sa rozhodla v oblasti zdravotníctva a vytvorila som podnikateľský plán na agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Zamerala som sa na prieskum trhu, na konkurenciu ktorá by bola v mojom okolí, na moje silné a slabé stránky. Venovala som sa hlavne opisu agentúry, čo by bolo jej poslaním, na zamestnancov a tiež na klientov, ktorým by boli moje služby poskytované. Vytvorila som predbežný finančný plán na nasledujúce tri roky dopredu.

4 Záver

Na záver by som sa vrátila k vyhodnoteniu cieľov, ktoré som si na začiatku práce stanovila.

Teóriu potrebnú pre vytvorenie podnikateľského plánu som rozobrala a vybrala to najdôležitejšie. Vybrala som hlavne veci týkajúce sa zostavenia podnikateľského plánu, čo by mal plán obsahovať, aké analýzy sa dajú využiť. Tento prvý cieľ sa mi podarilo zvládnuť.

V druhej časti som sa venovala návrhu vytvorenia vlastného podnikateľského plánu. Vytvorila som podnikateľský plán na založenie agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Rozpracovala som ako by agentúra fungovala, čím by sa zaoberala, koľko by mala zamestnancov, čo by bolo náplňou zamestnancov a pre ktorých klientov by bola agentúra vhodná. Ďalej som sa zamerala na analýzu konkurencie na jej silné a slabé stránky a tiež na určenie mojich slabých a silných stránok. Posledným krokom bolo vypracovanie finančného plánu, teda aké finančné prostriedky budem na začiatku potrebovať na rozbeh činnosti a na nákup potrebných vecí. Rozhodla som sa zobrať úver, tak som vypracovala splátkový kalendár, ďalej odpisový plán a určila som koľko približne zvládne sestra pacientov a koľko teda budú činiť moje príjmy. Druhý a tretí cieľ sa mi tiež podarilo zvládnuť.

Na začiatku som si stanovila aj dve hypotézy buď začať podnikat' alebo nezačať podnikat'. Na základy vypracovaného podnikateľského plánu a urobeného prieskumu som došla k záveru, že sa mi potvrdila hypotéza začať podnikat'. Aj napriek konkurencii, ktorá by bola v mojom okolí by sa na trhu dalo uchytiť. Spomínala som, že v okrese Martin sa nachádzajú 3 agentúry ale len jedna sa venuje priamo mestu Martin. A vzhľadom na to, že trh má stúpajúcu tendenciu a mesto Martin má okolo 70 000 obyvateľov, ktorých jedna agentúra nemôže zvládnuť mám šancu sa presadiť v tejto oblasti.

Zoznam použitej literatúry

1. KORÁB, Vojtěch, PETERKA, Jiří, REŽŇÁKOVÁ, Mária. *Podnikatelský plán*. [s.l.] : Computer Press, a.s., Brno, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
2. KRYLOVÁ, Veronika, POSPÍŠILOVÁ, Jana, JELÍNKOVÁ, Hana. *Začínáme podnikat*. Vyškov : TSM, spol. s r. o., 2005. 96 s. ISBN 80-239-5318-4.
3. WUPPERFELD, Udo. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. [s.l.] Praha: Management Press, a.s., Brno , 2003. 159 s. Dostupný z WWW: <www.mgmtpress.cz>. ISBN 80-7261-075-9.
4. FOTR, Jiří. *Podnikatelský plán a investiční rozhodování*. Praha : Grada Publishing, 1995. 184 s. ISBN 80-85623-20-X.
5. Jone, Gary. *Začínáme podnikat*, Plzeň: Idea, 1992. ISBN 80-901303-0-5
6. Struck, Uwe. *Přesvědčivý podnikatelský plán*, Management Press, 1992. ISBN 80-85603-12-8.
7. Robert, D., Hisrich. *Založení a řízení nového podniku* /Robert, D., Hisrich, Michael, P., Peters. Praha : Victoria Publishing, 1996. ISBN 80-85865-07-6
8. Ing. Tomáš, Meluzín, Ing. Václav, Meluzín. *Základy ekonomie podniku*. Akademické nakladatelství CERM, s.r.o. Brno, 2004. ISBN: 80-214-2744-2.
9. Vlach, Robert. *Podnikatelský záměr* [online] . 06.10.2006 [cit. 2006-12-01]. Dostupný z WWW: <<http://navolnoze.cz/zpravy/podnikatelsky-zamer/>>.
10. Vlček, Radim. *Úřad práce v Opavě* [online].2006. [cit. 2006-12-02]. Dostupný z WWW: <http://portal.mpsv.cz/sz/local/op_info/poradenstvi/osvc>.
11. STORMWARE s. r. o.,Ekonomický systém POHODA 2007 [online]. 2007.[cit. 2007-02-05]. Dostupný z WWW: < <http://stormware.cz/pohoda/>>.

Zoznam tabuliek

| | |
|---|----|
| Tabuľka č. 1 (Konkurencia)..... | 40 |
| Tabuľka č. 2 (SWOT analýza)..... | 40 |
| Tabuľka č. 3 (SLEPT analýza) | 41 |
| Tabuľka č. 4 (Plán investícií)..... | 45 |
| Tabuľka č. 5 (Odpisový plán)..... | 46 |
| Tabuľka č. 6 (Splátkový kalendár) | 48 |
| Tabuľka č. 7 (Prevádzková réžia)..... | 48 |
| Tabuľka č. 8 (Projekcia výkazu o príjmoch a výdavkoch)..... | 50 |
| Tabuľka č. 9 (Projekcia výkazu o príjmoch a výdavkoch)..... | 51 |
| Tabuľka č. 10 (Prehľad o peňažných tokoch)..... | 52 |
| Tabuľka č. 11 (Projekcia výkazu o majetku a záväzkoch)..... | 53 |

Zoznam príloh

| | |
|---|----|
| Príloha A – Ohlásenie živnosti | 57 |
| Príloha B – Žiadosť o výpis z registra trestov | 60 |
| Príloha C – Žiadosť o výpis z registra trestov zodpovedného zástupcu..... | 61 |
| Príloha D – Oznámenie o ustanovení zodpovedného zástupcu | 62 |
| Príloha E - Životopis..... | 63 |
| Príloha F – Zmluva o nájme a podnájme nebytových priestorov | 64 |
| Príloha G – Kúpna zmluva..... | 66 |
| Príloha H – Pracovná zmluva | 69 |
| Príloha I – Reklamný leták | 71 |

Príloha A – Ohlásenie živnosti

OBVODNÝ ÚRAD V Martine
odbor živnostenského podnikania

OHLÁSENIE

voľnej, remeselnej alebo viazanej živnosti fyzickou osobou s bydliskom na území SR¹⁾

Podľa § 45 a 46 zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ohlasujem:

| | | |
|---|---|--------|
| priezvisko: Bodnárová | meno: Martina | titul: |
| rodné číslo: 855327/8151 | bydlisko: P.V.Rovnianka 10, 036 01 Martin | |
| obchodné meno: Martina Bodnárová - ADOS | | |
| miesto podnikania ²⁾ : Zdravotné stredisko – Košúty, 036 01 Martin | | |
| identifikačné číslo (IČO) ³⁾ : 22778899 | | |

PREDMETY PODNIKANIA

| | |
|--|--|
| 1.predmet podnikania: | |
| Poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : 01.01.2008 | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (adresa): | |
| | |
| 2.predmet podnikania: | |
| | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (adresa): | |
| | |

| | |
|---|--|
| 3.predmet podnikania: | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (<i>adresa</i>): | |
| 4.predmet podnikania: | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (<i>adresa</i>): | |
| 5.predmet podnikania: | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (<i>adresa</i>): | |
| 6.predmet podnikania: | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (<i>adresa</i>): | |
| 7.predmet podnikania: | |
| deň začatia živnosti ⁴⁾ : | deň ukončenia podnikania ⁵⁾ : |
| prevádzkareň - združená prevádzkareň - súvisiaci priestor* (<i>adresa</i>): | |

Odbornú spôsobilosť preukazujem nasledovnými dokladmi⁶⁾:

Oprávnenie užívať nehnuteľnosť (miesto podnikania, prevádzkarne) preukazujem⁷⁾:

Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé, že žiadny osobitný zákon mi neobmedzuje alebo nevylučuje prevádzkovať živnosť a že na môj majetok nebol ukončený konkurz ani nebol návrh na konkurz zamietnutý pre nedostatok majetku, že mi súdom ani správnym orgánom nebol uložený zákaz činnosti týkajúci sa vykonávania živnosti.

V Martine 15.12.2007

Podpis podnikateľa: _____

- Prílohy:**
- x výpis z registra trestov⁸⁾
 - x ustanovenie, súhlas a vyhlásenie zodpovedného zástupcu
 - x kolková známka v hodnote 1000,-Sk resp. doklad o zaplatení správ. poplatku

Poznámka: Pokiaľ nepostačuje tento formulár, ďalšie údaje píšete na čistom papieri a doložite ako prílohu!

¹⁾ Bydliskom na území Slovenskej republiky sa rozumie trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, prípadne dlhodobý pobyt alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky na základe povolenia podľa osobitného predpisu; u štátnych občanov Slovenskej republiky s dlhodobým alebo trvalým pobytom mimo územia Slovenskej republiky je ním ohlásený prechodný pobyt na území Slovenskej republiky a u štátnych príslušníkov členských štátov Európskych spoločností s bydliskom v členskom štáte, je ním ohlásený pobyt cudzinca.

²⁾ adresa, z ktorej sa riadi a organizuje podnikateľská činnosť

³⁾ uvádza sa, iba ak už bolo pridelené

⁴⁾ vyplní sa iba ak chcete začať prevádzkovať živnosť neskorším dňom ako je deň ohlásenia

⁵⁾ vyplní sa iba ak chcete prevádzkovať živnosť na dobu určitú

⁶⁾ preukazuje sa u remeselných a viazaných živností (pre jednotlivé predmety podnikania) - výučným listom, vysvedčením, diplomom, oprávnením, atď.

⁷⁾ vyplní sa v prípade, ak nehnuteľnosť, v ktorej je zriadená prevádzkareň alebo miesto podnikania, má adresu odlišnú od miesta bydliska - napr. listom vlastníctva, nájomnou zmluvou, zmluvou o budúcej zmluve

⁸⁾ nie starší ako 3 mesiace

* Prevádzkarňou sa rozumie priestor, v ktorom sa prevádzkuje živnosť.

Združenou prevádzkarňou sa rozumie trvalo zriadený priestor, v ktorom sa prevádzkuje výrobná živnosť na účel výroby finálneho produktu v prípade, ak pracovný, technický alebo technologický postup prác nadväzuje na seba alebo inak spolu súvisí.

Za súvisiace priestory sa považujú: sklady, stanovišťa a odstavné plochy pre motorové vozidlá, garáže a priestory určené na zabezpečenie údržby a technickú kontrolu vozidiel, miesto podnikania, výstavné priestory a vzorkové predajne, priestory na prijímanie zákaziek alebo tovaru a na jeho vydávanie, kancelárie a pod.

Príloha B – Žiadosť o výpis z registra trestov

Žiadosti zasielajte na adresu: Register trestov GP SR, Kvetná 13, 814 23 Bratislava

ŽIADOSŤ O VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV

Výpis z registra trestov sa vydáva len osobe, ktorej sa žiadosť týka!

(§ 8 ods. 1 až 6 zákona č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov)

nalepiť

Miesto pre
kolkovú
známku

100,- SK

Zákon SNR
č. 71/1992 Zb.
v znení neskorších
predpisov

UPOZORNENIE

Adresu žiadateľa, na ktorú sa má
výpis zaslať, uvádzajte v tvare:

meno, priezvisko
názov ulice, číslo domu
PSČ názov mesta alebo obce

Adresa žiadateľa:

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1. Rodné priezvisko | 4. Dátum narodenia | 7. Rodné číslo | |
| 2. Meno | 5. Miesto narodenia | 8. Pohlavie* Muž Žena | 9. Štátne občianstvo |
| 3. Terajšie priezvisko | 6. Okres narodenia v SR alebo štát narodenia | 10. Číslo obč. preukazu*/pasu* | |
| 11. Prezývka (ak existuje) | 11a. Trvalé bydlisko | Podpis žiadateľa | |
| 12. Priezvisko otca | PEČIATKA orgánu prokuratúry, ktorý overí správnosť údajov podľa občianskeho preukazu, u cudzínca podľa pasu (§ 8 ods. 4, 5 zákona č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov) | | |
| 13. Meno otca | DÁTUM PODPIS zodpovedného pracovníka | | |
| 14. Rodné priezvisko matky | ZÁZNAM REGISTRA TRESTOV: <input type="checkbox"/> na druhej strane <input type="checkbox"/> v prílohe | | |
| 15. Meno matky | | | |
| 16. Priezvisko matky | | | |

* Nehodiace sa prečiarknuť.

Príloha C – Žiadosť o výpis z registra trestov zodpovedného zástupcu

Žiadosti zasielajte na adresu: Register trestov GP SR, Kvetná 13, 814 23 Bratislava

ŽIADOSŤ O VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV

Výpis z registra trestov sa vydáva len osobe, ktorej sa žiadosť týka!

(§ 8 ods. 1 až 6 zákona č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov)

nalepiť

Miesto pre
kolkovú
známku

100,- SK

Zákon SNR
č. 71/1992 Zb.
v znení neskorších
predpisov

UPOZORNENIE

Adresu žiadateľa, na ktorú sa má
výpis zaslať, uvádzajte v tvare:

meno, priezvisko
názov ulice, číslo domu
PSČ názov mesta alebo obce

Adresa žiadateľa:

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1. Rodné priezvisko | 4. Dátum narodenia | 7. Rodné číslo | |
| 2. Meno | 5. Miesto narodenia | 8. Pohlavie* Muž Žena | 9. Štátne občianstvo |
| 3. Terajšie priezvisko | 6. Okres narodenia v SR alebo štát narodenia | 10. Číslo obč. preukazu*/pasu* | |
| 11. Prezývka (ak existuje) | 11a. Trvalé bydlisko | Podpis žiadateľa | |
| 12. Priezvisko otca | PEČIATKA orgánu prokuratúry, ktorý overí správnosť údajov podľa občianskeho preukazu, u cudzínca podľa pasu (§ 8 ods. 4, 5 zákona č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov) | | |
| 13. Meno otca | DÁTUM PODPIS zodpovedného pracovníka | | |
| 14. Rodné priezvisko matky | ZÁZNAM REGISTRA TRESTOV: <input type="checkbox"/> na druhej strane <input type="checkbox"/> v prílohe | | |
| 15. Meno matky | | | |
| 16. Priezvisko matky | | | |

* Nehodiace sa prečiarknuť.

Príloha D – Oznámenie o ustanovení zodpovedného zástupcu

OBVODNÝ ÚRAD V Martine
odbor živnostenského podnikania

OZNÁMENIE

o ustanovení zodpovedného zástupcu u FO

Podľa § 11 zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ohlasujem ustanovenie zodpovedného zástupcu:

| | |
|--|---------------------------------------|
| meno a priezvisko, titul: Martina Bodnárová | Rod. Číslo: 855327/851 |
| obchodné meno: Martina Bodnárová - ADOS | IČO. 22778899 |
| miesto podnikania: Zdravotné stredisko – Košúty, 036 01 Martin | |
| predmet podnikania: Poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti | |
| zodpovedný zástupca – meno a priezvisko, titul: Ivona Bodnárová | |
| rod. číslo: 665214/1980 | |
| bydlisko: P.V.Rovnianka 10, 036 01 Martin | |
| Podpis živnostníka: _____ | |
| Podpísaný(á): Martina Bodnárová | rod. číslo: 855327/8151 |
| bydlisko: P.V.Rovnianka 10, 036 01 Martin | |
| SÚHLASÍM s ustanovením do funkcie zodpovedného zástupcu v zmysle § 11 zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, u horeuvedenej fyzickej osoby a VYHLASUJEM že uvedené údaje sú pravdivé, a že - nebolo mi zrušené živnostenské oprávnenie za porušenie podmienok alebo povinností určených zákonom ako osobitne závažné, ani za porušenie podmienok ustanovených koncesnou listinou, živnostenským zákonom alebo iným právnym predpisom - mi nebol súdom ani správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa vykonávania živnosti | |
| V Martine dňa 15.12.2007 | _____ Podpis zodpovedného zástupcu |

Príloha E - Životopis

Martina Bodnárová, P.V.Rovnianka 10, 036 01 Martin

Životopis

Osobné údaje

dátum narodenia: 27. 03. 1985
rodinný stav: slobodná
tel. č.: 0903 022 222
E-mail: martina_bodnarova@pobox.sk

Vzdelanie

2000- 2004 Stredná škola podnikania
Matin(maturitní zkouška – Mat, ekonomie, podnikatelský plán,
SJ, účetnictví, marketing, management)

Praxe

Počas štúdia na SŠP 2003 – firma CHLADEX (účetovníctvo, práca s PC)
2006 – MEDIASERVIS (telemarketing)
2006 – MORAVOSTAV, a.s. (fakturácia, práca s PC, účetovníctvo)

Jazykové znalosti

anglický jazyk: pasívne
nemecký jazyk: pasívne

Zručnosti

práca s Pc dobrá znalosť MS Word, Excel, PowerPoint, Access
využívanie internetu a jeho služieb

Záujmy a aktivity

cestovanie, tanec, priatelia, rodina, šport

Iné

vodičský preukaz skupiny B

Martin 13. 03. 2007

.....

Príloha F – Zmluva o nájme a podnájme nebytových priestorov

Zmluva o nájme a podnájme nebytových priestorov (§ 720 OZ, § 3 zák. č. 116ú1990 Zb.)

Viera Bučkuliaková, nar. 04. 04. 1966, bytom Martin, Kozmonautov 30 ako prenajímateľ

a

Martina Bodnárová, nar. 27. 3. 1985, bytom Martin, P.V. Rovnianka ako nájomca

Uzavádzajú túto

zmluvu o nájme nebytových priestorov

I.

Prenajímateľ ako vlastník miestnosti č. 12 v Zdravotnom stredisku Košúty, nachádzajúcej sa na parcele č. 2678 kat. úz. Martin, prenajíma túto o celkovej podlahovej ploche 25 m² nájomcovi.

II.

Nájomca bude od podpísania tejto zmluvy uvedené priestory používať na vykonávanie svojej podnikateľskej činnosti a na uskladňovanie zdravotníckeho materiálu.

III.

Nájom sa uzaviera na obdobie 5 rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy.

IV.

Prenajímateľ sa zaväzuje používané nebytové priestory, ktoré sú predmetom nájmu poistiť. Poistenie majetku nachádzajúceho sa v nebytových priestoroch vykoná nájomca.

V.

Nájomca sa zaväzuje platiť prenajímateľom mesačné nájomné v sume 3 000 Sk, splatných vždy do 10 dňa v tom ktorom mesiaci. Ak sa počas doby trvania zmení index rastu cien (v dôsledku inflácie alebo devalvácie Sk) v porovnaní so stavom k 1. 1. 2008, zvýši sa vždy nájomné o 10% a to od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po dosiahnutí uvedeného indexu rastu cien.

VI.

1. Prenajímateľ je povinný odovzdať nebytové priestory nájomcovi v stave spôsobilom na dohodnutú podnikateľskú činnosť.
2. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi potreby akýchkoľvek opráv na prenajatej veci a všetky opravy mu umožniť.
3. Nájomca je povinný na svoje náklady zabezpečiť bežnú údržbu nebytových priestorov.
4. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytové priestory do podnájmu inej osobe.

VII.

Dohodnutý nájom na nebytové priestory pre vykonávanie podnikateľskej činnosti končí uplynutím päťročnej doby.

VIII.

Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi nebytové priestory v takom stave, v akom ich prevzal.

IX.

Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju v štyroch prevedeniach podpíšu. Jedno vyhotovenie obdržal nájomca a tri zostali prenajímateľovi.

V Martine 05. 12. 2007

Prenajímateľ:

Nájomca:

.....
Viera Bučkuliaková

.....
Martina Bodnárová

Príloha G – Kúpna zmluva

KÚPNA ZMLUVA

uzavretá podľa ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

Kupujúci: Obchodné meno: Martina Bodnárová – ADOS
Miesto podnikania: Zdravotné stredisko – Košúty, 036 01 Martin
Zastúpené: Martina Bodnárová, majiteľ
Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Martin
Číslo účtu: 987456321/0200
IČO: 22778899
(v ďalšom uvedený ako kupujúci)

Spoločnosť zapísaná v Živnostenskom registri Obvodného úradu Martin, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa, číslo zápisu 305-07-01-14.

Predávajúci: Obchodné meno: Jarmila Mičudová – MEDIP
Miesto podnikania: Karvaša – Bláhovca 161, 038 61 Vrútky
Zastúpené: Mgr. Jarmila Mičudová, predajca
Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Martin
Číslo účtu: 589644568/0200
IČO: 87569412
(v ďalšom uvedený ako predávajúci)

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Martin, odiel: s.r.o., vložka číslo 1548/37.

s nasledovným obsahom

I. Predmet kúpy

Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu odsávačku MX 27, a kupujúci sa zaväzuje odsávačku od predávajúceho prevziať.

II. Kúpna cena

Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu za predmet kúpy 35 000,- Sk, slovom tridsaťpäťtisíc slovenských korún spolu s DPH.
Kúpna cena bude uhradená v hotovosti na základe faktúry, dňom jej obdržania.

III. Čas plnenia

Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet kúpy uvedený v č. I. tejto zmluvy dňa 20.01 2008 .

Predávajúci je povinný oznámiť deň dodania tovaru najmenej 3 dni vopred.

IV. Miesto plnenia

Zabalený tovar prevezme kupujúci v predajni predávajúceho na Karvaša – Bláhovca 161, vo Vrútkach spolu s dodacím listom, ktorý kupujúci potvrdí pri prevzatí.

V. Doklady nutné na prevzatie a užívanie tovaru

Predmet kúpy bude dodaný spolu s jedným návodom na použitie v slovenskom jazyku.

VI. Obaly a balenie

Predmet kúpy bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy. Použité obaly sú určené na jednorazové použitie.

VII. Nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zmluvy

Kupujúci nadobudne vlastnícke právo prevzatím predmetu zmluvy a úplným zaplatením kúpnej ceny.

VIII. Záruka

Záručná doba trvá 24 mesiacov od dňa prevzatia tovaru. Záručná doba sa v prípade poruchy predĺží o dobu od nahlásenia poruchy až do jej odstránenia.

IX. Preprava

Preprava bude prevedená vlastným vozidlom kupujúceho.

X. Majetkové sankcie

1. V prípade, že sa predávajúci omešká s dodaním tovaru má kupujúci právo na zmluvnú pokutu vo výške 300 korún za každý deň omeškania.

2. V prípade, že sa kupujúci omešká so zaplatením kúpnej ceny má predávajúci právo na úrok z omeškania 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

XI.
Zodpovednosť za vady tovaru

Predávajúci zodpovedá za vady tovaru, ktoré má pri prevzatí a za vady, ktoré sa vyskytli na tovare počas trvania záručnej doby.

XII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné zrušiť alebo zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
3. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inakšie nevýhodných podmienok a že je uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

V Martine, dňa 04. 01 2008

.....
za kupujúceho
majiteľ

.....
za predávajúceho
predajca

Príloha H – Pracovná zmluva

Pracovná zmluva

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Martina Bodnárová – ADOS
Sídlo: Zdravotné stredisko Košúty, 036 01 Martin
IČO: 22 778 899
Zastúpená: Martina Bodnárova

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Beáta Kasalová
Bydlisko: Cyrila Metoda 6/12, 036 01 Martin
Dátum narodenia: 24. 09. 1966
Rodné číslo: 6655924/7095

(ďalej len „zamestnanec“)

uzavierajú podľa ustanovenia § 42 a nasl. Zákonníka práce túto

pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec,
 - a) nastúpi do práce dňa 2. 01. 2008,
 - b) bude vykonávať prácu zdravotnej sestry pre výkon v domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
 - c) bude práce vykonávať v mieste: Mesto Martin a okolité obce,
 - d) práce bude vykonávať v pracovnom čase 40 hodín týždenne, v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 15.00 hod,
 - e) za vykonanú prácu bude dostávať hrubú mzdu vo výške 12 000,-Sk mesačne.
2. Ďalšie pracovné podmienky:
 - výplatné termíny upravujú ustanovenia § 129 a § 130 Zákonníka práce,
 - pracovný čas upravujú ustanovenia § 85 a nasl. Zákonníka práce,
 - výmeru dovolenky upravuje § 100 a nasl. Zákonníka práce,
 - dĺžku výpovednej doby upravuje ustanovenie § 61 Zákonníka práce.
3. Pracovný pomer sa dojednáva na dobu neurčitú.

4. Pre tento pracovný pomer sa nedojednáva skúšobná doba.
5. Pred uzavretím pracovnej zmluvy zamestnávateľ oboznámil zamestnanca s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovnej zmluvy, s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých má prácu vykonávať. Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať, a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.
6. Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer,
 - a) zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa tejto pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh, dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a touto pracovnou zmluvou,
 - b) zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať prácu osobne podľa tejto pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
7. Dohodnutý obsah pracovnej zmluvy možno zmeniť len vtedy, ak sa zamestnávateľ a zamestnanec dohodnú na tejto zmene. Vykonávať práce iného druhu alebo na inom mieste, ako boli dohodnuté v pracovnej zmluve, je zamestnanec povinný len výnimočne, a to v prípadoch ustanovených v § 55 ods. 2 a 4 Zákonníka práce.
8. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajú z tejto pracovnej zmluvy sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Martine dňa 22. decembra 2007

Zamestnávateľ:

.....
Martina Bodnárová

Zamestnanec:

.....
Beáta Kasalová

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Zdravotné stredisko – Košúty

036 01 Martin

☎ 0903/022 205

- ošetrujeme
- informujeme
- radíme

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti je zdravotnícke zariadenie, ktorého pracovníčky vykonávajú ošetrovateľskú starostlivosť pacientom **všetkých vekových skupín** v ich domácom prostredí.

Domáca starostlivosť môže byť doporučená Vaším obvodným, alebo závodným lekárom, ktorý Vám poskytuje odbornú starostlivosť. Môže ju doporučiť aj ošetrujúci lekár v nemocnici, čím sa skrátí Váš pobyt v tomto zariadení.

Nami poskytované služby sú plne hrazené zdravotnou poisťovňou.

Centrum Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti nájdete v zdravotnom stredisku v Košútoch. Po dohode s Vaším ošetrujúcim lekárom môžete o domácu starostlivosť požiadať aj sami.

Stačí ak zavoláte na telefónne číslo 0903/022 205 a oboznámite nás so svojimi problémami.

PREVÁDZKA

Pondelok – Nedeľa od 7. 00 – 15. 00 hod.

Prinášame do Vašich domovov pomoc a istotu v zdraví aj v chorobe.

**SME TU PRE
VÁS**