

PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍK

1. Slyšeli jste někdy pojem Time management a víte, co znamená?

- a) Ano
- b) Ne

2. Popište prosím stručně, jakou si myslíte, že má definici (je-li Vám definice neznámá, vepište „nevím“).

Uved'te odpověď

3. Používáte ke své práci, při plánování a organizování času elektronická zařízení?

- a) Ano
- b) Ne

4. Jaké elektronické pomůcky k plánování nejčastěji využíváte? (max. 3 odpovědi)

- a) Počítač
- b) Mobil
- c) PDA
- d) Elektronický diář
- e) Upomínky
- f) Komerční software (sharepoint, notepad, outlook, atd.)
- g) Firemní software na míru
- h) Videokonference
- i) Jiné, uveďte:

5. Jak často, během měsíce Vás postihne selhání techniky v případě, kdy ji nejvíce potřebujete (vybitá baterie, nefunkční software, odstávka serveru, výpadek proudu atd.)?

- a) Nikdy
- b) 1-3 krát
- c) 4-10 krát
- d) 11 krát a více

e) Neustále, na techniku se nedá spolehnout

6. Používáte i jiné pomocníky, než elektronické k efektivnímu plánování času?

- a) Ne, používám jen elektroniku
- b) Ano, používám k elektronickému plánování i klasický diář
- c) Ne, používám jen papír a tužku
- d) Ne, nepoužívám žádné pomocníky pro plánování času, ani elektroniku, ani diář

7. Myslíte si, že elektronické plánování pozitivně ovlivňuje váš time management?

- a) Ano, jednoznačně šetří čas
- b) Ano, ale stejně efektivně se obejdu i bez elektroniky
- c) Nemohu posoudit, nevyužívám elektroniku
- d) Jednoznačně ne

8. Plánujete si svůj čas?

- a) Ano
- b) Ne

9. Na stupnici od jedné (absolutní priorita) do pěti (není důležité) uveďte, jak je pro Vás důležité si plánovat svůj osobní-pracovní čas.

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

10. Jakým způsobem si plánujete následující den?

- a) Jako první si naplánuji svůj volný čas, (pak plánuji své pracovní úkoly)
- b) Jako první si naplánuji svůj volný čas, (své pracovní úkoly neplánuji)
- c) Jako první si naplánuji své pracovní aktivity, (pak si naplánuji svůj volný čas)
- d) Jako první si naplánuji své pracovní aktivity, (volný čas neplánuji)

- e) Plánuji si své pracovní úkoly a aktivity, a na moje osobní aktivity mi nezbyvá čas
- f) Plánuji vše dohromady, ale nedělám si poznámky, plánuji „jen v hlavě“

11. Jak postupujete při plánování času u sebe a svého okolí, čemu dáváte přednost?

- a) Stavím sebe samého na první místo, při organizování času
- b) Nejdříve zorganizuji a naplánuji práci svým podřízeným a kolegům (a teprve pak si naplánuji a zorganizuji čas sám pro sebe)
- c) Řeším to dle potřeby

12. Kolik % vašeho času vyhrazeného pro plánování věnujete svému pracovnímu plánu, harmonogramu pro kolegy (podřízené), svému soukromému času.

- a) Svému pracovnímu time managementu věnuji tolik % času (doplňte číslo v rozpětí 0 - 100):
- b) Plánování time managementu svým kolegům nebo podřízeným věnuji tolik % času (doplňte číslo v rozpětí 0 - 100):
- c) Svému soukromému time managementu věnuji tolik % času (doplňte číslo v rozpětí 0 - 100):

13. Myslíte si, že znáte některé moderní metody time managementu?

- a) Ano, určitě, znám jich několik
- b) Určitě ano, jen je nedokážu vyjmenovat (vzpomenout si)
- c) Spíše ne, nedokážu je definovat
- d) Vůbec nevím, o čem je řeč

14. Dokážete se moderními metodami řídit, pracujete v souladu se znalostmi těchto metod?

- a) Ano, řídím se jimi a velmi mi pomáhají v organizaci mé práce
- b) Spíše ano, dokážu se jimi řídit a pomáhají mi v organizaci mé práce
- c) Spíše ne, mám teoretické znalosti ohledně těchto metod, ale neumím s nimi pracovat
- d) Ne, jsou pro mě zbytečné

15. Které moderní metody time managementu znáte?

- a) Mít vše hotovo (GTD – Getting Things Done)
- b) Technika Pomodoro
- c) Seinfeldova metoda: Nepřetrhni řetěz
- d) The Action Method
- e) Čtyřhodinový pracovní týden
- f) Metoda S.O.R.U.Z.
- g) Helicopter view
- h) Žádnou z těchto metod neznám

16. Znáte nějakou jinou moderní metodu time managementu? Uveďte jakou (nepovinná odpověď)

Uveďte odpověď

17. Účastnili jste se nějakého školení ohledně moderních metod time managementu a jejich využívání v praxi?

- a) Ano, vyhledávám podobné typy školení na téma time management
- b) Ano, já sám se rád účastním školení na téma time management a posílám na ně i svoje kolegy a spolupracovníky
- c) Ne, ale zajímalo by mě to, určitě se v budoucnu zúčastním školení na toho téma
- d) Ne, já sám jsem se nezúčastnil školení na time management, posílám na ně moje kolegy a spolupracovníky
- e) Ne, nezajímá mě to

18. Jste schopni si dle Vašeho naplánovaného pracovního času vše splnit v běžné pracovní době?

- a) Ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Ne

19. Dáváte přednost času věnovanému práci, před svým osobním volnem?

- a) Ano, v případě že nemám hotovou práci, obětuji klidně při plánování své soukromé volno
- b) Ano, ale nesmí to být pravidlem
- c) Ano, jen zcela výjimečně (v případě náročnějšího úkolu)
- d) Svůj profesní a volný čas rozděluji stejnou měrou
- e) Ne, osobní volno má pro mě přednost, je potřeba si odpočnout

20. Stává se Vám často, že musíte v práci zůstat přesčas?

- a) Ano, zůstávám v práci přesčas každý den
- b) Ano, stává se mi to více jak 10x měsíčně
- c) Ano, zůstávám v práci přesčas 1-2x týdně
- d) Ne, nepotřebuji zůstat v práci přes čas

21. Zařazujete pravidelně do svého plánu i soukromé aktivity?

- a) Ano
- b) Spíše ano
- c) Spíše ne
- d) Ne

22. Myslíte si, že je správné, aby manažer ve stavebnictví při plánování pracovního TM obětoval své volno?

- a) Ano, od vrcholového manažera se to očekává
- b) Ano, ojediněle pokud si to situace žádá, i manažer je jen člověk a potřebuje odpočinek
- c) Manažerovi, který umí správně využít TM, by se to stávat nemělo
- d) Ne, měl by si jednoznačně umět říct „a dost“ a jít „domů“

23. Pracujete na tom, abyste měl více soukromého času?

- a) Ne, být takto pracovně vytížen mi vyhovuje
- b) Ne, ale bylo by dobré mít více času na odpočinek po práci

- c) Ano, ale nedaří se mi
- d) Ano, právě pomoci lepšího plánování a využívání metod TM

24. Je vám znám pojem prokrastinace?

- a) Ano
- b) Ne

25. Setkáváte se s prokrastinací - neboli s chorobným odkládáním úkolů?

- a) Ano, zejména u sebe
- b) Ano, hlavně u svých kolegů (podřízených)
- c) Ne, nesetkal

26. Pokud jste se s prokrastinací setkal, umíte ji zvládnout?

- a) Ano, znám několik postupů jak ji zvládnout
- b) Zkoušel jsem ji zvládnout ale marně
- c) Nevím, a ani se o to nesnažím
- d) Nepoznám, kdy člověk prokrastinuje

27. Jaký je podle vás hlavní důvod prokrastinace? (max. 1 odpověď)

- a) Přílišná složitost úkolu
- b) Malá motivace
- c) Nepříjemnost úkolu
- d) Málo informací
- e) Špatný time management (špatně rozvrhnutý plán)
- f) Jiné uveďte

28. Jaké postupy (metody) při zvládnutí prokrastinace používáte?

- a) Stanovím malé kroky při plnění úkolu, které povedou k větším cílům
- b) Obrátím se s prosbou o pomoc na odborníka (terapeut, kouč)
- c) Využiji motivaci (finanční prémie, věcný dar, náhradní volno)
- d) Využívám zastrašování (výhrůžka výpovědí, snížení platu)
- e) Slevím z výsledné kvality úkolu (spokojím se s hůře provedenou prací)

- f) Jiné uveďte

29. Jaké je Vaše pohlaví?

- a) Muž
- b) Žena

30. Kolik Vám je let?

- a) 15 – 25 let
- b) 26 – 35 let
- c) 36 – 45 let
- d) 46 – 55 let
- e) 56 a více

31. Jaké je Vaše nejvyšší dokončené vzdělání?

- a) Základní
- b) Vyučen
- c) Středoškolské s maturitou
- d) Vysokoškolské

32. Kolika lidí běžně řídíte?

- a) Méně než deset
- b) 11-30
- c) 31-50
- d) 51-100
- e) 101-500
- f) 501-1000
- g) Více

33. Jaká je Vaše manažerská úroveň?

- a) Manažer první linie (základní úroveň manažera – např. mistr, vedoucí v dílnách)

- b) Střední manažer (střední úroveň manažera – např. vedoucí pracovník, vedoucí útvaru i personalista)
- c) Vrcholový manažer (tzv. top manažer, má na starost většinu činností)
- d) Nejsem manažer

34. Pracujete ve stavebním oboru?

- a) Ano
- b) Ne